



MyOffice
Plus

Функциональные возможности

1.0

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2022

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«MYOFFICE PLUS»

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

1.0

На 154 листах

**Москва
2022**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

Общая информация

MyOffice Plus – комплексный продукт для организации рабочей среды в крупных государственных организациях и коммерческих предприятиях. Единая лицензия МойОфис Plus включает операционную систему, средства безопасного хранения файлов, работы с документами, ведения переписки по электронной почте и планирования рабочего времени.

В состав продукта входят¹:

- Серверная операционная система для создания и управления корпоративной инфраструктурой систем и веб-приложений в составе MyOffice Plus;
- Система хранения данных для безопасного хранения корпоративных файлов и обеспечения возможностей авторизации, аутентификации и разграничения прав доступа пользователей;
- Система редактирования и совместной работы для индивидуального и совместного редактирования текстовых и табличных документов, а также просмотра и демонстрации презентаций;
- Почтовая система для обеспечения работы с почтовыми сервисами, календарями, личной и глобальной адресными книгами.

В состав продукта входит² следующее ПО для работы на компьютерах:

- Клиентская операционная система для управления ресурсами компьютера, организации взаимодействия с пользователем и использования клиентских приложений в составе MyOffice Plus;
- Редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- Редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных и формирования сводных отчетов;
- Приложение для просмотра и демонстрации презентаций;
- Редактор на основе компонентов с открытым исходным кодом для быстрого и удобного создания и оформления презентаций;

¹ Список систем зависит от комплектации продукта.

² Список ПО зависит от комплектации продукта.

- Настольный почтовый клиент для работы с электронными сообщениями, календарями, задачами и адресными книгами.

В состав продукта входит³ следующее ПО для работы в веб-браузерах и на мобильных устройствах с операционными системами Android, iOS и iPadOS:

- Веб-приложение для организации структурированного хранения файлов, выполнения операций с файлами и папками, настройки совместного доступа;
- Редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- Редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных и формирования сводных отчетов;
- Приложение для просмотра и демонстрации презентаций;
- Мобильные приложения для просмотра и редактирования текстовых и табличных документов, открытия презентаций и PDF, а также доступа к облачным хранилищам на смартфонах и планшетах;
- Веб-приложение для быстрой и удобной работы с электронными сообщениями, календарями, задачами и адресными книгами;
- Мобильные приложения для работы с корпоративной почтовой системой МойОфис на смартфонах и планшетах.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «MyOffice Plus. Системные требования».

³ Список ПО зависит от комплектации продукта.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Операционная система	22
Администрирование	25
Языковая поддержка.....	25
Системные функции	25
Установка и авторизация.....	25
Работа в собственном домене	25
Управление компанией.....	25
Работа с папками и файлами.....	26
Общие папки.....	26
Публичные ссылки.....	26
Управление группами.....	27
Работа с пользователями	27
Управление ресурсами компании.....	27
Восстановление файлов.....	27
Поиск.....	27
Поддержка оповещений	27
Администрирование Mailion	29
Языковая поддержка.....	29
Общее	29
Авторизация и учетные записи.....	29
Ресурсы	29
Группы рассылок	29
Поиск.....	29
Безопасность.....	29
Командная строка	29
Система редактирования и совместной работы	31
Система хранения данных	32
Почтовая система	33
Почтовая система Mailion	35
Редактор текста для Linux	38
Общее	38
Установка и обновление.....	38
Интеграционные возможности	38
Языковая поддержка.....	38
Форматы документов.....	38

Поддержка дисплеев	38
Работа с частным облаком	38
Работа с документом.....	39
Защита документа	39
Подготовка документа.....	39
Работа с шаблонами	39
Поддержка стилей документа	39
Настройки страницы.....	39
Нумерация страниц.....	40
Работа с колонтитулами	40
Настройка междустрочного интервала	40
Шрифты	40
Поддерживаемые символы.....	40
Форматирование содержимого	40
Формат по образцу.....	41
Работа со списками	41
Работа со ссылками и гиперссылками	41
Работа со сносками	41
Работа с изображениями	41
Работа с фигурами	42
Работа с таблицами в тексте	42
Математические выражения	43
Поддержка макрокоманд.....	43
Буфер обмена.....	44
Работа с документом.....	44
Оглавление.....	44
Работа с закладками.....	44
Поиск и замена	44
Проверка орфографии/пунктуации	44
Правки	44
Режим рецензирования	44
Сравнение документов	45
Работа с комментариями	45
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	45
Работа с готовым файлом.....	47
Статистика документа	47
Поддержка оповещений	47

Надстройки	47
Печать документа.....	47
Обмен документами.....	47
Редактор таблиц для Linux	48
Общее	48
Установка и обновление.....	48
Интеграционные возможности	48
Языковая поддержка.....	48
Форматы документов.....	48
Поддержка дисплеев	48
Работа с частным облаком	48
Работа с документом.....	49
Защита документов	49
Подготовка документа.....	49
Работа с шаблонами.....	49
Работа с листами	49
Табличный стиль форматирования	49
Шрифты	50
Форматирование содержимого.....	50
Формат по образцу.....	52
Форматы данных	52
Работа с формулами.....	52
Работа с диаграммами	53
Поддержка макрокоманд.....	53
Фильтрация данных	54
Сортировка данных.....	54
Условное форматирование.....	54
Сводные таблицы.....	54
Работа со ссылками и гиперссылками	55
Работа с изображениями	55
Работа с фигурами	56
Буфер обмена.....	56
Работа с документом.....	56
Поиск и замена	56
Проверка орфографии/пунктуации	56
Правки.....	56
Заметки.....	56

Режим рецензирования.....	56
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	57
Работа с готовым файлом.....	57
Статистика документа.....	57
Настройки.....	57
Печать документа.....	58
Обмен документами.....	58
Средство просмотра презентаций для Linux.....	59
Общее.....	59
Установка и обновление.....	59
Языковая поддержка.....	59
Форматы документов.....	59
Поддержка устройств.....	59
Работа с готовым файлом.....	59
Работа с презентациями.....	59
Печать документа.....	59
Редактор презентаций для Linux.....	60
Общее.....	60
Языковая поддержка.....	60
Форматы документов.....	60
Режимы просмотра.....	60
Поддержка устройств.....	60
Подготовка документа.....	60
Работа с шаблонами.....	60
Работа с документом.....	60
Поддержка стилей документа.....	60
Настройки страницы.....	60
Нумерация страниц.....	60
Работа со слайдами.....	60
Работа с колонтитулами.....	61
Настройка междустрочного интервала.....	61
Шрифты.....	61
Поддерживаемые символы.....	61
Форматирование содержимого.....	61
Формат по образцу.....	62
Работа со списками.....	62
Работа со ссылками и гиперссылками.....	62

Работа с изображениями	62
Работа с объектами	62
Работа с таблицами в тексте	63
Работа с диаграммами	63
Поддержка анимации.....	64
Работа с документом.....	64
Поиск и замена	64
Проверка орфографии/пунктуации	64
Правки.....	64
Режим примечаний	64
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	64
Работа с готовым файлом.....	64
Статистика документа	64
Печать документа.....	64
Почта для Linux.....	65
Установка и обновление.....	65
Языковая поддержка.....	65
Авторизация	65
Учетные записи	65
Справка	65
Права доступа.....	65
Работа со списками писем.....	65
Работа с папками и файлами.....	66
Работа с письмами	66
Форматирование текста письма.....	67
Поддержка подписи	67
Правила входящей почты.....	67
Настройка календаря	67
Работа с календарем.....	67
Поддержка событий и встреч.....	68
Поддержка адресных книг	69
Работа со списком контактов.....	69
Работа со списком рассылок	69
Задачи.....	69
Проверка орфографии/пунктуации	70
Поиск.....	70
Печать документа.....	70

Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	70
Документы для Web	75
Общее	75
Языковая поддержка.....	75
Регистрация пользователей.....	75
Авторизация	75
Навигация между приложениями.....	75
Поддержка устройств	75
Модификация интерфейса	75
Поддержка пользователей.....	75
Настройки	76
Профиль	76
Справка	76
Интеграция.....	76
Dialog.....	76
Файлы и папки.....	76
Просмотр файлов	76
Открытие документов в редакторе.....	77
Создание документов и папок	77
Версионирование документов	77
Загрузка файлов и папок	78
Остальные операции с файлами и папками.....	78
Сведения о файлах и папках	79
Работа со списком файлов и папок	79
Работа с папками и файлами на панели навигации	79
Файлы, защищенные паролем	79
Удаление папок и файлов.....	80
Просмотр истории открытия файлов	80
Общие папки.....	80
Работа с шаблонами.....	80
Общий доступ к файлам и папкам	80
Публичные ссылки.....	81
Поиск.....	82
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	82
Статистика документа	83
Поддержка оповещений	84
Печать документа.....	84

Обмен документами.....	84
Скачивание файлов и папок.....	84
Редактор текста для Web.....	86
Общее	86
Языковая поддержка.....	86
Форматы документов.....	86
Версионирование документов	86
Работа с документом.....	86
Подготовка документа.....	86
Работа с шаблонами.....	86
Поддержка стилей документа.....	86
Настройки страницы.....	86
Нумерация страниц.....	87
Работа с колонтитулами	87
Настройка междустрочного интервала	87
Шрифты	87
Поддерживаемые символы.....	87
Форматирование содержимого.....	87
Формат по образцу.....	88
Работа со списками	88
Работа со ссылками и гиперссылками	88
Работа со сносками	88
Работа с изображениями	88
Работа с фигурами	89
Работа с таблицами в тексте	89
Математические выражения	90
Поддержка макрокоманд.....	90
Работа с документом.....	90
Оглавление.....	90
Поиск и замена	90
Проверка орфографии/пунктуации	90
Правки.....	91
Общий доступ.....	91
Режим рецензирования.....	91
Работа с комментариями	91
Работа с готовым файлом.....	92
Статистика документа	92

Поддержка оповещений	92
Печать документа.....	92
Обмен документами.....	92
Редактор таблиц для Web.....	93
Общее	93
Языковая поддержка.....	93
Форматы документов.....	93
Версионирование документа	93
Работа с документом.....	93
Подготовка документа.....	93
Работа с шаблонами.....	93
Работа с листами	93
Табличный стиль форматирования	94
Шрифты	94
Форматирование содержимого	94
Формат по образцу.....	96
Форматы данных	96
Работа с формулами.....	96
Работа с диаграммами	97
Поддержка макрокоманд.....	97
Фильтрация данных	97
Сортировка данных.....	97
Условное форматирование.....	97
Сводные таблицы	97
Работа со ссылками и гиперссылками	98
Работа с изображениями	98
Работа с фигурами	98
Работа с документом.....	98
Поиск и замена	98
Проверка орфографии/пунктуации	99
Правки	99
Заметки.....	99
Общий доступ.....	99
Совместное редактирование	99
Работа с готовым файлом.....	99
Статистика документа	99
Поддержка оповещений	99

Печать документа.....	100
Обмен документами.....	100
Средство просмотра презентаций для Web	101
Общее	101
Языковая поддержка	101
Форматы документов.....	101
Работа с документом.....	101
Поддержка устройств	101
Работа с готовым файлом.....	101
Работа с презентациями.....	101
Поддержка оповещений	101
Печать документа.....	101
Почта для Web	102
Языковая поддержка.....	102
Форматы данных	102
Авторизация	102
Учетные записи	102
Справка	102
Работа со списками писем.....	102
Работа с папками и файлами.....	103
Права доступа.....	103
Работа с письмами	103
Поддержка подписи	104
Правила входящей почты.....	105
Поддержка адресных книг	105
Работа со списком контактов.....	105
Работа с группами контактов.....	105
Работа со списком рассылок	106
Профиль	106
Работа с календарем.....	106
Поддержка событий и встреч.....	107
Планировщик событий	108
Ресурсы компании.....	109
Задачи.....	109
Поиск.....	109
Печать документа.....	110
Обмен документами.....	110

Поддержка оповещений	110
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	111
Почта Mailion для Linux / Web	112
Общее	112
Локализация.....	112
Авторизация и учетные записи.....	112
Профиль пользователя.....	112
Права доступа.....	112
Папки.....	113
Фильтрация, группировка, сортировка	113
Списки электронных сообщений.....	114
Электронные сообщения	114
Форматирование электронных сообщений	115
Объекты в электронных сообщениях.....	116
Вложения в электронных сообщениях	117
Подпись электронных сообщений.....	117
Автоматический ответ	118
Правила обработки входящей почты	118
Календарь.....	118
Списки календарных событий	119
Календарные события.....	119
Вложения в календарных событиях	120
Ресурсы	121
Адресные книги.....	121
Контакты.....	121
Задачи.....	121
Печать.....	121
Поиск.....	122
Уведомления.....	122
Поддерживаемые горячие клавиши	122
Документы для Android.....	125
Общее	125
Языковая поддержка.....	125
Поддержка устройств	125
Работа с облачными хранилищами	125
Многооконный режим	125
Справка	125

Файлы и папки.....	125
Форматы документов.....	125
Работа с папками и файлами.....	126
Общие папки.....	126
Работа с документом.....	126
Сортировка данных.....	126
Права доступа.....	126
Поддержка оповещений	127
Обмен документами.....	127
Профиль пользователя*.....	127
Профиль	127
Пароль	127
Редактор текста для Android	128
Общее	128
Языковая поддержка.....	128
Форматы документов.....	128
Поддержка дисплеев	128
Работа в частном облаке*	128
Справка	128
Подготовка документа.....	128
Работа с шаблонами	128
Поддержка стилей документа	128
Настройки страницы.....	128
Нумерация страниц.....	129
Работа с колонтитулами	129
Настройка междустрочного интервала	129
Шрифты	129
Поддерживаемые символы.....	129
Форматирование содержимого	129
Формат по образцу.....	129
Работа со списками	129
Работа со ссылками и гиперссылками	129
Работа с изображениями	130
Работа с фигурами	130
Работа с таблицами в тексте	130
Математические выражения	131
Работа с документом.....	131

Оглавление.....	131
Поиск.....	131
Проверка орфографии/пунктуации	131
Правки.....	131
Работа со сносками	131
Режим рецензирования.....	131
Работа с комментариями	131
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	132
Работа с готовым файлом.....	132
Поддержка оповещений	132
Печать документа.....	132
Обмен документами.....	132
Редактор таблиц для Android	133
Общее	133
Языковая поддержка.....	133
Форматы документов.....	133
Поддержка дисплеев	133
Работа в частном облаке*	133
Справка	133
Подготовка документа.....	133
Работа с шаблонами.....	133
Работа с документом.....	133
Работа с листами	133
Табличный стиль форматирования	134
Шрифты	134
Форматирование содержимого.....	134
Форматы данных.....	134
Работа с формулами.....	135
Работа с диаграммами	135
Фильтрация данных	135
Сортировка данных.....	135
Условное форматирование.....	136
Сводные таблицы.....	136
Работа со ссылками.....	136
Работа с изображениями	136
Работа с фигурами	136
Работа с документом.....	136

Поиск.....	136
Правки.....	136
Режим рецензирования.....	136
Работа с готовым файлом.....	136
Печать документа.....	136
Обмен документами.....	137
Средство просмотра презентаций для Android.....	137
Общее.....	137
Языковая поддержка.....	137
Форматы документов.....	137
Поддержка устройств.....	137
Справка.....	137
Работа с готовым файлом.....	137
Работа с презентациями.....	137
Статистика документа.....	137
Управление презентацией.....	137
Почта для Android.....	138
Языковая поддержка.....	138
Авторизация.....	138
Учетные записи.....	138
Справка.....	138
Работа со списками писем.....	138
Работа с папками и файлами.....	138
Работа с письмами.....	138
Поддержка событий и встреч.....	139
Поиск.....	139
Поддержка оповещений.....	139
Документы для iOS / iPadOS.....	140
Языковая поддержка.....	140
Поддержка устройств.....	140
Работа с облачными хранилищами.....	140
Справка.....	140
Форматы документов.....	140
Права доступа.....	140
Работа с шаблонами.....	140
Работа с папками и файлами.....	141
Работа с документом.....	141

Сортировка данных.....	141
Работа с медиафайлами	141
Поиск.....	141
Поддержка оповещений	141
Пароль	141
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	141
Редактор текста для iOS / iPadOS	143
Общее	143
Языковая поддержка.....	143
Форматы документов.....	143
Справка	143
Подготовка документа.....	143
Поддержка стилей документа.....	143
Работа с документом.....	143
Настройки страницы.....	143
Нумерация страниц.....	143
Работа с колонтитулами	144
Настройка междустрочного интервала	144
Шрифты	144
Поддерживаемые символы.....	144
Форматирование содержимого	144
Формат по образцу.....	144
Работа со списками	144
Работа со ссылками и гиперссылками	144
Работа с изображениями	144
Работа с фигурами	145
Работа с таблицами в тексте	145
Работа с документом.....	145
Оглавление.....	145
Работа с закладками.....	146
Поиск.....	146
Проверка орфографии/пунктуации	146
Правки.....	146
Работа со сносками	146
Режим рецензирования.....	146
Работа с комментариями	146
Работа с готовым файлом.....	147

Статистика документа	147
Поддержка оповещений	147
Печать документа.....	147
Обмен документами.....	147
Редактор таблиц для iOS / iPadOS.....	148
Общее	148
Языковая поддержка.....	148
Форматы документов.....	148
Справка	148
Подготовка документа.....	148
Работа с документом.....	148
Работа с листами	148
Табличный стиль форматирования	148
Шрифты	148
Форматирование содержимого	149
Формат по образцу.....	149
Форматы данных	149
Работа с формулами.....	149
Работа с диаграммами	150
Условное форматирование.....	150
Сводные таблицы	150
Работа со ссылками.....	150
Работа с изображениями	150
Работа с фигурами	150
Работа с документом.....	151
Проверка орфографии/пунктуации	151
Поиск.....	151
Правки	151
Работа с готовым файлом.....	151
Печать документа.....	151
Обмен документами.....	151
Средство просмотра презентаций для iOS / iPadOS.....	151
Языковая поддержка.....	151
Форматы документов.....	151
Справка	151
Почта для iOS	152
Языковая поддержка.....	152

Авторизация	152
Учетные записи	152
Справка	152
Работа со списками писем.....	152
Работа с папками и файлами.....	152
Работа с письмами	152
Поддержка событий и встреч.....	153
Поиск.....	153
Поддержка оповещений	153

Операционная система

Установка и функционирование на компьютерах с архитектурой x86_64 (64-разрядный процессор Intel или AMD)
Поддержка процессоров AMD Zen 3, Intel Rocket Lake и Alder Lake, а также графики Intel Gen12/Xe
Установка на компьютеры с 64-разрядными intel-совместимыми процессорами с поддержкой EFI (без отключения SecureBoot)
Защита от уязвимостей типа «Boot Hole» и «Secure Boot Bypass 2021»
Локализация на русский язык
Справка о системе на русском языке
Установка с DVD-диска и USB-накопителя
Альтернативные варианты установки по сети: с FTP-сервера, с HTTP-сервера, с NFS-сервера
Загрузка для проведения работ по восстановлению системы, включая проверку сохранности содержимого файловой системы, диагностику конфигурации аппаратного обеспечения, изменение таблицы и размеров разделов, изменение параметров файловых систем, восстановление удаленных разделов и файлов, проведение резервного копирования, очистку остаточной информации на разделах и дисках
Установка на программный RAID-массив, размещение разделов в томах LVM и использование шифрования разделов
Предоставление пользователю полноценной рабочей среды, включая системное ПО, сетевые службы и сервисы, драйвера устройств, утилиты администрирования, базовый набор приложений по умолчанию
Возможность загрузки других ОС, присутствующих на жестком диске после установки системы
Установка средств разработки для создания рабочего места разработчика
Установка пароля на загрузчик для ограничения доступа к опциям загрузки
Предоставление графической среды пользователю
Единый графический модульный интерфейс для администрирования и настроек
Конфигурирование установленной системы через веб (в состав базовых сервисов входят управление пользователями, установка даты/времени, просмотр системных журналов, управление сетевыми подключениями, настройка квотирования)
Возможность назначать права доступа для пользователей к определенным модулям настроек системы ее администратором
Возможность организации 3 видов доменов: Samba-DC (контроллер домена Active Directory); FreeIPA; домен на базе OpenLDAP и MIT Kerberos
Возможность интеграции в домен Samba или Active Directory с поддержкой следующей функциональности: аутентификация рабочих станций; авторизация и предоставление ресурсов без дополнительного ввода пароля (Single Sign-On); поддержка ролей и привилегий (назначение ролей группам); групповые политики (GPO)
Графический инструмент для работы с доменом Active Directory и групповыми политиками
Возможность организации трастовых доменов
Поддержка политик для управления компьютерами и доменными пользователями, работающими на них, при работе в гетерогенной среде домена Active Directory, при использовании инструмента RSAT в среде Windows или с помощью собственного приложения: включение/выключение правила запуска любых команд с помощью sudo для локального администратора (члена группы wheel) с его паролем; включение/выключение доступа к утилитам, предоставляющим возможность записи CD/DVD; включение/выключение/ограничение по группе доступа к монтированию пользовательских файловых систем (FUSE); разрешение/запрет на подключение съемных накопителей для компьютера или отдельных пользователей; включение/выключение в службе удаленного доступа OpenSSH аутентификации по протоколу Kerberos (GSSAPI);

включение/выключение протокола Kerberos (GSSAPI) для аутентификации в службе удаленного доступа SSH на клиенте; включение/выключение списка разрешенных групп для службы удаленного доступа OpenSSH; переключение вариантов разрешенных групп для службы удаленного доступа OpenSSH; включение/выключение создания индивидуальных временных каталогов для пользователей; включение/выключение проверки сложности пароля для суперпользователя; включение/выключение поддержки SFTP для службы удаленного доступа OpenSSH; управление ярлыками пользователей (создание/удаление/замена); управление каталогами файловой системы (создание/удаление/пересоздание); включение/выключение/ограничение по группе возможности запуска системы виртуализации QEMU/KVM; включение/выключение/ограничение по группе возможности запуска виртуальной машины VirtualBox; включение/выключение возможности переключения в другого пользователя и перехода в режим суперпользователя с помощью утилиты su -; включение/выключение аутентификации по паролю в службе удаленного доступа OpenSSH; включение/выключение/ограничение только беспарольной возможности аутентификации в службе удаленного доступа OpenSSH для суперпользователя; включение/выключение передачи переменных среды в режим выполнения команды с помощью sudo
Организация и настройка базовых сетевых сервисов и служб: DNS; DHCP; OpenVPN; SMTP, POP3/IMAP (postfix, dovecot или эквивалент); межсетевой экран; проксирование HTTP- и FTP-запросов (squid или эквивалент); резервное копирование; сервер обновлений; сервер групповой работы с веб-интерфейсом (SOG или эквивалент); сервер баз данных (PostgreSQL или эквивалент); веб-сервер; FTP-сервер; сервер видеоконференций с веб-интерфейсом (Jitsi Meet или эквивалент); сервер печати; сервер файлового обмена
Возможность работы с виртуальными машинами (создание, модификация, эксплуатация)
Многоплатформенный брокер подключений для создания и управления виртуальными рабочими местами и приложениями (OpenUDS или аналог)
Графическое приложение для мониторинга ресурсов и просмотра системных журналов
Возможность удаленного администрирования по защищенным протоколам (мониторинг состояния системы, управление системными службами, установка обновлений, в том числе для компьютеров без доступа в интернет, управление пользователями, изменение общесистемных настроек, установка квот, конфигурация сетевых подключений)
Возможность одновременной работы пользователей в изолированных сеансах с поддержкой следующей функциональности: отдельное изолированное хранение данных аутентификации каждого пользователя системы таким образом, чтобы процессы аутентификации локального или сетевого пользователя не могли получить доступа к данным аутентификации и авторизации других пользователей системы; поддержка изоляции временных пользовательских файлов
Автоматизированные средства изоляции приложений, чувствительные к сетевым атакам
Упреждающие меры защиты
Конфигурация с безопасными настройками по умолчанию
Механизм управления фиксированными состояниями ключевых объектов безопасности системы, сохраняющий установленные права доступа к объектам файловой системы при обновлении пакетов
Утилита для создания и проверки электронной подписи
Поддержка файловых систем ext2, ext3, ext4, iso9660, fat16, fat32, ntfs
Поддержка сетевых протоколов SMB, NFS, FTP, NTP, HTTP(S)
Возможность доустановки необходимого программного обеспечения с диска или из репозитория, а также установки обновлений
Графическая оболочка для работы с пакетами
Автоматическая проверка зависимостей (apt или эквивалент)
Возможность комплексного обновления системы с отдельным процессом установки ядра

Средства установки бинарных грп-пакетов для прикладного программного обеспечения

Механизмы идентификации и аутентификации в части поддержки: авторизации по логину - паролю; аутентификации по ключу; двухфакторной аутентификации и работы со смарт-картами; включения пользователей в локальные и глобальные группы, назначения прав доступа; задания хэшей паролей в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012; подписей и проверки ЭЦП ГОСТ

Администрирование	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском языках
Системные функции	Поддерживаемые возможности: поддержка систем виртуализации KVM и VMware vSphere ESXi; поддержка работы с сервером хранилищ, подключенным к сети (NAS); поддержка работы с хранилище с прямым подключением (DAS); поддержка работы с хранилищами, совместимыми с Amazon Simple Storage Service (S3); отладочная информация для мониторинга системы; поддержка работы в кластерном режиме ArangoDB
Установка и авторизация	Поддерживаемые возможности: совместимость с Active Directory; авторизации для пользователей Active Directory, использующих домен, отличный от домена сервера установки; подключение учетных записей ЕСИА для последующей авторизации в системе через ЕСИА поддержка CSRF токена; выход из учетной записи МойОфис при изменении/ сбросе пароля пользователя администратором системы или при изменении пароля самим пользователем
Работа в собственном домене	Поддерживаемые возможности: создание компании в собственном доменном имени; подтверждение прав владения доменом; загрузка и изменение SSL-сертификата и приватного ключа для корректной работы компании в собственном доменном имени; блокировка и разблокировка тенанта; возможность указать настройки SMTP-сервера для отправки системных сообщений; установка ограничения на количество пользователей при создании нового тенанта; установка ограничения на объем дискового пространства при создании нового тенанта; поддержка цепочки сертификатов домена; возможность включить авторизацию через ActiveDirectory в ранее созданном тенанте; уведомления об ошибках работы в приложении; отображение и управление данными о тенанте; доступное для создания количество тенантов по умолчанию 100 ед.
Управление компанией	Поддерживаемые возможности: регистрация новых компаний; указание почтового домена для списка рассылок, отличного от домена инсталляции; просмотр и редактирование списка рассылок компании администраторами этой компании; настройка ограничения на прием писем для списков рассылок компании; разрешение на прием писем с любых почтовых адресов;

Администрирование	
	<p>ограничение на прием писем от внешних почтовых адресов или от пользователей, входящих в определенные группы компании;</p> <p>настройка Dovecot;</p> <p>описание ошибки ввода недопустимых символов в ФИО пользователей;</p> <p>возможность указать системную роль пользователя при его создании;</p> <p>возможность указать квоту хранилища пользователей, подключенных по ActiveDirectory;</p> <p>настройка информации о службе поддержки;</p> <p>указание почтового адреса и телефона службы поддержки;</p> <p>возможность задать параметры SMTP-email для сервера исходящих сообщений</p>
Работа с папками и файлами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка внешних ссылок на файлы и папки для доступа к ним без авторизации в системе;</p> <p>поддержка предоставления прав общего доступа пользователям одной инсталляции, находящимся в разных доменах Active Directory;</p> <p>возможность отключить раздел «Корпоративные контакты» в окне общего доступа к файлам и папкам;</p> <p>возможность выбрать несколько файлов для восстановления;</p> <p>доступный срок для восстановления удаленных файлов по умолчанию 30 дней;</p> <p>возможность разрешить конфликт имен при восстановлении файла в папку, где уже присутствует другой объект с таким же именем</p>
Общие папки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание общих папок;</p> <p>назначение и смена владельца общей папки;</p> <p>редактирование и удаление общих папок;</p> <p>указание имени общей папки и ее владельца;</p> <p>сведения об общих папках, владельцем которых является пользователь;</p> <p>возможность изменить свойства общей папки в профиле пользователя;</p> <p>возможность удалить общую папку в профиле пользователя;</p> <p>сведения о занятом месте (квоте) общих папок вместе и по отдельности</p>
Публичные ссылки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность разрешить создание публичных ссылок на файлы и папки;</p> <p>возможность сделать поле «Пароль» обязательным для ввода;</p> <p>возможность задать максимально допустимое количество неверно введенных паролей для блокировки доступа к объекту по публичной ссылке (по умолчанию этот параметр равен 50);</p> <p>просмотр списка публичных ссылок и их сведений: имя создателя, имя файла или папки, наличие пароля и срока действия пароля;</p> <p>блокировка ссылки на 60 минут;</p>

Администрирование	
	разблокировка заблокированной ссылки; удаление публичной ссылки; поиск по имени пользователя, файла, папки; сортировка по доступным полям
Управление группами	Поддерживаемые возможности: просмотр древа групп компаний; поиск по названию группы; создание, редактирование или удаление группы с указанием названия группы, родительской группы и пользователей в группе; возможность импорта списка пользователей из файла через консоль; выделение выбранной группы в списке групп; отображение созданных подгрупп в списке групп; сортировка по адресу электронной почты
Работа с пользователями	Поддерживаемые возможности: создание, просмотр, редактирование и удаление пользователей; поиск по списку контактов; указание адреса (улица, город, область, индекс, страна), комнаты и отдела контактов; возможность синхронизации с пользователями почтовой системой (если подключена); поиск по пользователям; возможность указать количество неправильных вводов пароля для автоблокировки пользователя через API
Управление ресурсами компании	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление ресурсов; создание, редактирование и удаление групп ресурсов; управление оборудованием компании; использование ресурсов как участников событий в целях резервирования времени для их использования; просмотр списка ресурсов, добавление новых, обновление и удаление существующих
Восстановление файлов	Поддерживаемые возможности: установка периода хранения файлов и папок, удаленных пользователем из корзины через API; восстановление файлов и папок, удаленных пользователем из корзины
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск пользователя по имени, фамилии, адресу электронной почты; возможность вернуться из профиля пользователя назад к списку результатов поиска; возможность выключить поиск по содержимому документов при установке системы через API
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности: уведомление о невозможности использования символа «.» (точка) в поле «Размер хранилища» при создании учетной записи; уведомление при попытке создать группу пользователей с уже занятым именем;

Администрирование

	уведомление о невозможности заблокировать собственную учетную запись; уведомление о невозможности создать общую папку с уже занятым именем
--	---

Администрирование Mailion	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализация интерфейса на русский язык; локализация интерфейса на английский язык
Общее	Сохранение контекста выполнения операций при переходах между экранами интерфейса, пунктами меню
Авторизация и учетные записи	Поддерживаемые возможности: создание пользователя с логином на национальном языке; создание домена на кириллице; создание домена на других национальных языках; использование созданного домена в качестве почтового; создание, редактирование, блокировка и удаление учетной записи пользователя как посредством интерфейса системы, так и посредством интерфейса внешнего каталога (при наличии интеграции с внешним каталогом); сброс пароля учетной записи и установка резервного адреса электронной почты; импорт учетных записей пользователей из файла; добавление дополнительных доменов
Ресурсы	Создание, редактирование, удаление ресурсов и групп ресурсов
Группы рассылок	Поддерживаемые возможности: управление записями организационной структуры; управление динамическими почтовыми группами на основе организационной структуры компании; управление динамическими группами рассылок с помощью фильтра по одному или нескольким параметрам: Имя, Фамилия, Пол, Город, Должность, Подразделение, Организация
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по пользователям, группам пользователей, ресурсам, организационной структуре; сохранение результатов поисковых запросов. Обновление результатов поиска по кнопкам «Очистить» или «Найти»; переход к результатам поиска
Безопасность	Поддерживаемые возможности: регистрация и отправка событий по протоколу Syslog-ng (функциональный протокол для сбора логов, который поддерживается в стандартном комплекте поставки); встроенный модуль антиспам rspamd – система фильтрации, которая позволяет анализировать сообщения с помощью правил, включающих регулярные выражения, статистический анализ и кастомные службы (который поддерживается в стандартном комплекте поставки); встроенный модуль антивирус ClamAV – решение, ориентированное на работу с почтовыми шлюзами; запрет повторного использования паролей
Командная строка	Поддерживаемые возможности: администрирование средствами командной строки; создание и удаление почтовых доменов в системе с использованием интерфейса командной строки;

Администрирование Mailion

	<p>просмотр и управление квотой на объем хранилища почтовых сообщений;</p> <p>возможность настроить интеграцию с внешней антивирус-системой, включенной в реестр, при наличии у такой антивирус-системы поддерживаемого API;</p> <p>возможность настроить интеграцию с внешней антиспам-системой, включенной в реестр, при наличии у такой антиспам-системы поддерживаемого API;</p> <p>установка лимита размера письма для пользователей тенанта</p>
--	---

Система редактирования и совместной работы

Установка на несколько физических или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости.
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Обеспечение централизованной авторизации и аутентификации пользователей системы
Обеспечение веб-интерфейса подсистем веб-редакторов и веб-клиента файлового хранилища
Обеспечение возможности совместного редактирования текстовых документов и электронных таблиц для одновременно работающих с одним документом пользователей. Результаты редактирования отображаются в реальном времени
Обеспечение возможности стабильной работы по совместному редактированию не менее 10 одновременно работающих с одним документом пользователей
Централизованное хранение настроек подсистем веб-редакторов и веб-клиента файлового хранилища
Обеспечение взаимодействия с подсистемой сервера файлового хранилища для редактирования хранимых документов
Обеспечение отображения изменений документа при совместном редактировании
Возможность установить максимальный размер файла в инсталляции
Возможность установить максимально допустимое количество версий файла

Система хранения данных

Установка на несколько физических и/или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических и/или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Хранение папок, файлов и их метаданных
Хранение базы данных учетных записей системы
Возможность управления правами доступа к файлам
Делегирование доступа к файлам и папкам
Возможность интеграции с единой службой каталога на базе Microsoft Active Directory для централизованного управления учетными записями
Взаимодействие с другими компонентами системы для обеспечения совместного редактирования документов
Взаимодействие с другими компонентами системы посредством REST API
Подключение почтовых систем, поддерживающих протокол SMTP, для отправки почтовых уведомлений
Выбор режима интеграции с почтовой системой: «МойОфис Почта», «МойОфис Почта 2» или без почтовой системы
Возможность отключения функции отправки приветственных писем новым пользователям, созданным в системе
Возможность использования различных вариантов низкоуровневого хранения: DAS, NAS, S3-совместимое хранилище
Поддержка независимых учетных записей организации со своими пользователями и ограничениями
Поддержка ограничений на размер файлов
Назначение дисковых квот на уровне учетной записи пользователя
Индексация файлов для обеспечения возможности поиска, в т.ч. по содержимому
Поиск файлов, в т.ч по содержимому, с учетом прав доступа
Поддержка общих папок, содержимое которых не использует квоты пользователей
Делегирование доступа к общим папкам
Обеспечение веб-интерфейса подсистемы администрирования
Создание публичных ссылок на файлы с установкой срока действия и пароля
Блокировка публичной ссылки при неправильном вводе пароля заданное количество раз
Просмотр документов в форматах DOC, XLS и PPT в WOPI режиме
Учет «конкурентных лицензий» с использованием сервера лицензирования МойОфис в WOPI режиме

Почтовая система

Установка на несколько физических или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости.
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Возможность отправки почтовых сообщений внутренним и внешним получателям
Возможность получения почтовых сообщений от внутренних и внешних отправителей
Поиск Пользователей в каталогах системы и в сторонней единой службе каталога по протоколу LDAP
Возможность назначения дисковых квот отдельным пользователям
Возможность формирования исходящих писем в формате HTML
Делегирование доступа к почтовому ящику другому пользователю
Протоколирование действий пользователя средствами почтовой системы
Поиск и индексация писем (по мета-данным писем: получатели, получатели в копии, тема письма, наличие вложений, название вложений) с помощью поисковой компоненты системы
Организация планирования рабочего времени пользователей в пределах учетной записи организации с использованием календарных событий
Поддержка специального типа объектов «ресурс» для обозначения переговорных комнат и т.п.
Автоматическое подтверждение бронирования ресурса
Возможность просматривать, создавать, редактировать и удалять события в собственном календаре с помощью клиентов, поддерживающих протокол CalDAV
Возможность просматривать, создавать, редактировать и удалять одиночные события с помощью CalDAV-клиентов
Возможность просматривать, создавать, редактировать и удалять повторяющиеся события и их экземпляры с помощью CalDAV-клиентов
Обеспечение совместного доступа к календарям пользователей на основании ролевой модели
Подключение личных адресных книг «Почтовой системы» для отображения в почтовых клиентах по протоколу CardDAV
Доступ к глобальной адресной книге по протоколу LDAP для использования в сторонних клиентах
Работа с почтовыми папками и сообщениями по протоколу IMAP с помощью любых совместимых клиентов
Отправка почтовых сообщений по протоколу SMTP с помощью любых совместимых клиентов
Обработка электронных сообщений по заданным правилам на уровне пользователя
Поддержка правил обработки входящих писем – по получателям, по отправителям, по теме
Отзыв отправленных электронных сообщений с удалением у внутренних получателей
Возможность настроить интеграцию с внешней антивирус-системой, включенной в реестр отечественного ПО, при наличии у такой антивирус-системы поддерживаемого API
Возможность настроить интеграцию с внешней антиспам-системой, включенной в реестр отечественного ПО, при наличии у такой антиспам-системы поддерживаемого API
Автоматическая загрузка фотографий пользователей из внешней службы каталогов

Возможность установки ограничений на максимальный размер писем
Поддержка групп рассылки из внутренних пользователей системы
Поддержка вложенных групп рассылки из групп рассылки системы
Возможность присвоения дополнительных (нескольких) адресов (алиасов) для одной учетной записи
Поддержка стандартных системных папок (Входящие, Удаленные, Черновики, Отправленные, Архив) в учетной записи пользователя
Поддержка древовидной структуры папок/подпапок
Поддержка пользовательских папок (создание, удаление, переименование, очистка, перемещение)
Поддержка технологии DKIM для исходящих сообщений
Автоматическое формирование подписи в соответствии с шаблоном, заданным администратором
Поддержка SMTP аутентификации
Поддержка защищенных соединений по протоколам SMTPS, IMAPS, HTTPS
Создание нескольких пользовательских списков задач
Предоставление общего доступа к спискам задач на основе ролевой модели
Возможность просматривать, создавать, редактировать и удалять списки задач с помощью клиентов, поддерживающих протокол CalDAV
Возможность просматривать, создавать, редактировать и удалять задачи в списках задач с помощью клиентов, поддерживающих протокол CalDAV

Почтовая система Mailion

Отказоустойчивая система хранения данных с защитой от потерь без использования RAID-массивов
Минимизация занимаемого дискового пространства за счет дедупликации данных
Резервирование физических узлов (серверов), используемых для функционирования системы, в целях обеспечения отказоустойчивости
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка одновременной работы не менее 600 тысяч пользователей в одной инсталляции
Вертикальное масштабирование узлов (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Восстановление данных подсистемой хранения при добавлении нового узла взамен вышедшего из строя
Протоколирование действий пользователя средствами почтовой системы
Протоколирование действий администратора системы, позволяющее понять, какие действия совершал администратор и над какими объектами
Общение между всеми компонентами внутри системы в зашифрованном виде с использованием TLS-шифрования
Добавление дополнительных почтовых доменов с загрузкой SSL-сертификатов
Двусторонняя синхронизация с сервером для работы с почтовым ящиком Mailion в нескольких браузерах или клиентах
Синхронизация писем, папок, календарных событий с Microsoft Exchange
Возможность миграции пользователей из почтовой системы Microsoft Exchange с полным переносом всех писем и папок
Работа с доменными именами в национальных кодировках в соответствии с RFC 3492, 5891
Создание адреса электронной почты в национальных кодировках
Поддержка независимых учетных записей организации со своими пользователями и ограничениям
Поддержка ограничений на размер передаваемых сообщений
Возможность назначения дисковых квот отдельным пользователям на уровне учетной записи организации
Поддержка символов подчеркивания и точки в имени учетной записи и адресе электронной почты пользователей
Возможность делегировать доступ к учетной записи другому пользователю
Поддержка Kerberos аутентификации во внешнем каталоге
Автоматическое определение настроек системы (настройка Autodiscover) Mailion при добавлении учетной записи в настольном приложении «МойОфис Почта»
Поддержка адресов электронной почты, содержащих кириллические символы
Поддержка стандартных системных папок (Входящие, Удаленные, Черновики, Отправленные, Архив) в учетной записи пользователя
Поддержка древовидной структуры папок/подпапок
Поддержка пользовательских папок (создание, удаление, переименование, очистка, перемещение)
Отправка электронных сообщений внутренним и внешним получателям
Получение электронных сообщений от внутренних и внешних отправителей

Почтовая система Mailion

Обработка электронных сообщений по заданным правилам на уровне пользователя
Поддержка правил обработки входящих сообщений – по получателям, по отправителям, по вложениям, по теме, по контенту письма
Возможность применить пользовательские правила обработки к уже полученным сообщениям
Отзыв отправленных электронных сообщений с удалением у внутренних получателей
Отзыв отправленных электронных сообщений с заменой всего письма на новое у внутренних получателей
Возможность установки ограничений на максимальный размер электронных сообщений
Отправка электронного сообщения от имени другого пользователя, который предоставил права на отправку писем из его почтового ящика
Отправка электронного сообщения от имени другого пользователя, который предоставил права на отправку писем от его имени
Отправка электронных сообщений адресатам в доменах в национальных кодировках
Преобразование входящих электронных сообщений в проприетарном формате Microsoft Exchange TNEF/RTF в HTML
Возможность формирования исходящих электронных сообщений в формате HTML
Организация планирования рабочего времени пользователей в пределах учетной записи организации с использованием календарных событий
Поддержка специального типа объектов «ресурс» для обозначения переговорных комнат
Автоматическое подтверждение бронирования ресурса
Просмотр, создание, редактирование и удаление событий в собственном календаре с помощью сторонних клиентов, поддерживающих протокол CalDAV
Просмотр, создание, редактирование и удаление одиночных событий с помощью сторонних CalDAV-клиентов
Просмотр, создание, редактирование и удаление повторяющихся событий и их экземпляров с помощью сторонних CalDAV-клиентов
Индексирование нового календарного события для последующего поиска
Индексирование содержимого всех календарей
Индексирование изменений в атрибутах события
Повторное индексирование события при его изменении
Совместный доступ к календарям пользователей на основании ролевой модели
Поддержка расширения CalDAV для Задач
Подключение личных адресных книг для отображения в сторонних почтовых клиентах по протоколу CardDAV
Доступ к глобальной адресной книге по протоколу LDAP для использования в сторонних клиентах
Совместный доступ к адресным книгам пользователя на основании ролевой модели
Поддержка групп рассылки из внутренних пользователей системы
Поддержка вложенных групп рассылки из групп рассылки системы
Автоматическая загрузка фотографий пользователей из службы каталогов
Поиск и индексация электронных сообщений по мета-данным: получатели, получатели в копии, тема, наличие вложений, название вложений
Полнотекстовый поиск электронных сообщений, календарных событий и контактов с учетом прав доступа и морфологии русского языка
Поиск электронных сообщений по всем почтовым ящикам по разным атрибутам с возможностью выгрузки результатов поиска для дальнейшего анализа
Возможность задать разные области поиска для разных исполнителей

Почтовая система Mailion

Индексирование нового электронного сообщения при поступлении в почтовый ящик для последующего поиска

Индексирование изменений в атрибутах электронного сообщения

Поиск по папкам почтового ящика в соответствии с уровнем прав доступа согласно ролевой модели

Поиск пользователей в каталогах системы и в единой службе каталога на базе Microsoft Active Directory

Возможность интеграции с единой службой каталога на базе Microsoft Active Directory для централизованного управления учетными записями

Возможность настроить интеграцию с внешней антивирус-системой, при наличии у такой антивирус-системы поддерживаемого API

Возможность настроить интеграцию с внешней антиспам-системой, при наличии такой антиспам-системы поддерживаемого API

Редактор текста для Linux	
Общее	
Установка и обновление	Поддерживаемые возможности: массовая установка и обновление; автоматическая установка обновлений в фоновом режиме; «тихое» обновление; установка для всех пользователей устройства
Интеграционные возможности	Поддерживаемые возможности: диалог ввода данных для авторизации по протоколу WebDAV; поддержка открытия и редактирования файлов по протоколу WebDAV; API – программный интерфейс управления настольным редактором
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, татарском, башкирском, испанском и рунди языках; адаптация ядра редакторов для использования во франкоязычных странах: Франция, ДР Конго, Камерун, Бурунди, Марокко; возможность выбрать язык интерфейса приложения: русский, башкирский, татарский, английский, испанский, французский, рунди
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, ODT, RTF, TXT, DOCM*, MHT и MHTML; открытие документов DOC в формате двоичного файла Word 95; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT; экспорт файлов в форматы XOTT, TXT, PDF/A-1, PDF, RTF; открытие документов в формате OpenDocument 1.3; открытие текстового документа в формате HTML <small>*При открытии документа в формате DOCM пользователь увидит предупреждение об отсутствии поддержки встроенных в этот документ макрокоманд</small>
Поддержка дисплеев	Поддерживаемые возможности: пролистывание документов на устройствах с сенсорным экраном; просмотр документа в полноэкранном режиме
Работа с частным облаком	Поддерживаемые возможности: авторизация в частном облаке МойОфис; навигация по доступным разделам и папкам; открытие существующей и создание новой папки; открытие, сохранение и создание нового документа; просмотр прав общего доступа к документу; изменение прав общего доступа к документу; локальное сохранение текущей версии документа в случае потери соединения с частным облаком; поддержка права на ограничение доступа к файлу или папке; удаление файла или папки; восстановление файла из Корзины; безвозвратное удаление файла; отказ от общего доступа к файлу или папке; загрузка файла из облака; сохранение копии локально; загрузка файлов в облако;

Редактор текста для Linux	
	<p>независимая авторизация для каждого продукта в облаке МойОфис при установке «МойОфис Стандартный» и «МойОфис Образование» на одно рабочее место;</p> <p>возможность скопировать документ при возникновении ошибки сохранения изменений в режиме совместной работы;</p> <p>обработка ошибок отдельно для каждого открытого для совместной работы документа;</p> <p>открытие документов из облака с правом на просмотр в режиме просмотра документа;</p> <p>возможность создать копию документа, открытого из облака на просмотр</p>
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>открытие документа в другом приложении;</p> <p>панель истории буфера обмена;</p> <p>команда «Открыть в приложении», выполненная из приложения «МойОфис Документы»</p>
Защита документа	<p>Поддерживаемые возможности*:</p> <p>открытие защищенных с помощью пароля документов;</p> <p>установка пароля на документ;</p> <p>изменение пароля;</p> <p>удаление пароля;</p> <p>работа с защищенными паролем документами DOC в двоичном формате Word 97-2003: проверка пароля, установка пароля, снятие пароля, редактирование и экспорт с сохранением пароля;</p> <p>поддержка файлов, защищенных паролем с алгоритмом шифрования RC4;</p> <p>защита фрагмента документа от внесения изменений;</p> <p>снятие защиты от изменений с фрагмента документа</p> <p><small>*для документов в форматах DOCX, XODT</small></p>
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>работа с шаблонами в формате XOTT;</p> <p>создание нового документа на основе существующего шаблона;</p> <p>возможность сохранить файл как шаблон;</p> <p>замена базового шаблона нового документа</p>
Поддержка стилей документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка фиксированного набора предустановленных стилей;</p> <p>создание нового стиля;</p> <p>обновление стиля;</p> <p>удаление стиля текста</p>
Настройки страницы	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение размера и ориентации страницы, разделения страниц и секций текста;</p> <p>изменение ориентации страницы: книжная (вертикальная) и альбомная (горизонтальная);</p> <p>изменение размера страницы: US Letter, US Legal, A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Folio, Executive;</p> <p>вставка разрыва страниц;</p>

Редактор текста для Linux	
	изменение отступов полей; поддержка горизонтальной и вертикальной линеек; отображение и скрытие линейки; вставка разрыва раздела; изменение настроек страницы для текущего раздела документа
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности: отображение нумерации страниц документа; выбор формата, позиции и выравнивания нумерации страниц; нумерация со второй страницы; нумерация страниц с указанного номера
Работа с колонтитулами	Поддерживаемые возможности: отображение верхних и нижних колонтитулов; вставка и редактирование колонтитулов
Настройка междустрочного интервала	Поддерживаемые возможности: автоматическое определение междустрочных интервалов для документов, созданных в других редакторах; установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной; установка произвольного значения междустрочного интервала; изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка); поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, сжатый и нормальный; форматирование текста в стиле «Все прописные»
Поддерживаемые символы	Отображение и скрытие непечатаемых символов: пробел, символ табуляции, символ конца абзаца, символ разрыва страницы, символ разрыва раздела и разрыва строки
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: выбор стиля абзаца; выбор цвета текста и цвета заливки; выравнивание абзацев – по левому и правому краю, центру, ширине листа; копирование и вставка форматированного текста; вставка в документ текущей даты и времени; очистка форматирования;

Редактор текста для Linux	
	<p>копирование и вставка текста из внешних приложений с сохранением оригинального форматирования; вставка текста без форматирования; возможность убрать промежуток между абзацами, отформатированными одним стилем; автоматическое форматирование знака дефис как тире; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков; минимально доступный шаг при изменении настроек размерности свойств объектов и оформления - 0,1 единиц измерения</p>
Формат по образцу	<p>Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; форматирование по образцу для абзацев; форматирование по образцу для ячеек, если они не содержат формул или чисел; применение скопированного стиля форматирования к нескольким объектам по очереди; сохранение истории операций применения «кисточки»</p>
Работа со списками	<p>Поддерживаемые возможности: создание маркированных и нумерованных списков; создание нумерованных списков в формате 1.1.1.; автоматическое создание списка; продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения; объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого; создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке: 1)а)и)и а)1)и)</p>
Работа со ссылками и гиперссылками	<p>Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование гиперссылок; автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок; вставка перекрестных ссылок на заголовки, закладки и нумерованные списки; переход по перекрестным ссылкам на заголовки, закладки и нумерованные списки</p>
Работа со сносками	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, ODT, XODT, RTF и ODF; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок; переход от зоны сноски к ее тексту</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности: отображение изображений; поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, JPE, EMF; вставка и удаление изображений; поддержка опций «копировать» и «вырезать» изображение; изменение размера изображений;</p>

Редактор текста для Linux	
	<p>обтекание изображений текстом со следующими свойствами: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; перемещение изображений в документе левой клавишей мыши; копирование и вставка изображений между локальными документами; вставка ранее скопированного в браузере изображения; отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки; поддержка обрезанных изображений; возможность задать точный размер изображения; возможность задать точные значения отступов от краев страницы; возможность сохранить вставленное в документ изображение в виде файла</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка Фигуры на панели инструментов; возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; выбор свойства обтекания текста для фигуры; отображение линий; вставка текстового поля; возможность вставки, редактирования и форматирования текста в фигуре; поддержка фигур в формате VML; поддержка фигур, размер которых зависит от ширины текста в них</p>
Работа с таблицами в тексте	<p>Поддерживаемые возможности: отображение таблиц, объединенных ячеек, цветов и вертикального выравнивания в импортированных документах; добавление и удаление таблицы любого размера; добавление и удаление столбцов и строк; объединение и разъединение ячеек; изменение размера ячеек; выделение столбца или строки целиком; отмена выделения; поддержка операций «копировать», «вырезать» и «вставить» для диапазонов ячеек; изменение цвета заливки ячеек; редактирование текста в таблице; вертикальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; горизонтальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине; форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы; поддержка диагоналей в ячейках таблицы; изменение размеров нескольких строк или</p>

Редактор текста для Linux	
	<p>столбцов одновременно; изменение размера нескольких столбцов одновременно; выделение таблицы целиком; отображение повторяющихся заголовков таблицы; возможность задать одну или несколько верхних строк таблицы для повтора на каждой странице документа, на которой присутствует эта таблица; вставка в виде таблицы без форматирования ранее скопированного из «МойОфис Таблица» диапазона ячеек, к части которого применен табличный стиль форматирования</p>
Математические выражения	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр, создание и редактирование математических выражений в формате LaTeX; поддержка работы с математическими выражениями в документах в форматах DOCX и ODT</p>
Поддержка макрокоманд	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка макрокоманд на языке программирования Lua; операции с макрокомандами: создать, переименовать, удалить, редактировать и выполнить; хранение макрокоманд в документе; новые методы для работы с ячейками новые методы для доступа к содержимому коллекций; поддержка символа одинарной кавычки в макрокомандах; автоматическое определение формата записи данных в ячейку; работа с нумерованными списками; работа в режиме записи изменений; работа с комментариями; работа со свойствами параграфа в ячейке; возможность получить числовое значение любой ячейки; работа с разрывами разделов документа; работа с ориентацией страниц и разделов документа; метод для вызова диалогового окна печати редактора для выбора настроек печати и отправки документа на принтер; метод для вывода информационного сообщения в виде диалогового окна; отладчик макрокоманд; методы для выбора настроек печати; методы для следующих операций с текстом в кодировке UTF-8: преобразование регистра, вычисление длины, получение следующей позиции UTF-8 символа, получение типа UTF-8 символа, запрос подстрок и сравнение строк; метод для установки точного положения изображения; метод для настройки точных размеров изображения; метод для выбора свойств обтекания изображения текстом; методы для работы с защищенным от изменений фрагментом документа; метод для перехода к определенному месту в документе после завершения выполнения макрокоманд;</p>

Редактор текста для Linux	
	методы для работы с регулярными выражениями; возможность сохранения Lua макрокоманд в документах в формате DOCX; просмотр кода сохраненных в документе VBA макрокоманд
Буфер обмена	Поддерживаемые возможности: хранение до десяти объектов (фрагментов текста или таблиц) в буфере обмена для дальнейшей вставки в документ; вызов окна буфера обмена; выбор скопированного объекта с помощью стрелочек «Вверх» и «Вниз»; выбор скопированного объекта; переключение между окном буфера обмена и документом
Работа с документом	
Оглавление	Поддерживаемые возможности: создание и удаление оглавления; навигация по документу из оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; управление настройками объекта «Содержание»; отображение нумерованных заголовков; форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца
Работа с закладками	Поддерживаемые возможности: поддержка закладок; возможность вставить закладку; переход между закладками; удаление закладок; переименование закладки
Поиск и замена	Поддерживаемые возможности: поиск слов или фраз по всему документу или только по основному тексту; поиск с заменой, также с учетом регистра
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: автоматическая проверка правописания текста на русском и английском языках; проверка грамматики для русского языка; поддержка пользовательского словаря с возможностью добавления и удаления слов; импорт словаря; подсказка вариантов исправления орфографических ошибок
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: внесение исправлений в документ; отображение исправлений в документах в трех видах: исходный текст, показывать исправления и не показывать исправления; перемещение между исправлениями;

Редактор текста для Linux	
	<p>принятие или отклонение исправлений для всего документа или для каждого исправления по отдельности;</p> <p>отображение панели исправлений, на которой записываются исправления и их авторы: добавление текста, удаление текста, форматирование текста, вставка и удаление изображений;</p> <p>удаление таблицы в режиме рецензирования;</p> <p>режим совместной работы для документов, открытых из частного облака МойОфис, при наличии соответствующих прав у пользователя;</p> <p>отображение информации о других пользователях, открывших документ: имя, цветовая индикация, положение курсора;</p> <p>отображение исправлений, вносимых в документ, у всех других пользователей, открывших этот документ;</p> <p>отображение удаленного текста;</p> <p>принятие или отклонение исправлений частично, выделив необходимую область с исправлениями</p>
Сравнение документов	Сравнение двух версий документов в форматах XODT, DOCX и ODT
Работа с комментариями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение комментариев;</p> <p>навигация по комментариям;</p> <p>добавление и редактирование комментариев;</p> <p>удаление комментариев;</p> <p>отображение аудиокментариев, созданных с использованием мобильных приложений МойОфис;</p> <p>возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокментарий;</p> <p>переход к необходимому месту записи при воспроизведении;</p> <p>удаление аудиокментариев</p>
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	<p>Поддерживаемые горячие клавиши*:</p> <p>CTRL + N – создание нового файла;</p> <p>CTRL + O – открытие файла;</p> <p>CTRL + S – сохранение файла;</p> <p>CTRL + SHIFT + P – настройка параметров страницы;</p> <p>CTRL + P – печать документа;</p> <p>HOME – перенос указателя к началу строки;</p> <p>END – перенос указателя к концу строки;</p> <p>CTRL + RETURN/CTRL + ENTER – вставка разрыва страницы;</p> <p>ALT + P – нумерация страниц;</p> <p>CTRL + K – вставка ссылки;</p> <p>CTRL + X/SHIFT + DELETE – функция «вырезать»;</p> <p>CTRL + V/SHIFT + INSERT – вставка;</p> <p>CTRL + C – копирование;</p> <p>SHIFT + HOME – выделение всего текста от указателя до начала строки;</p> <p>SHIFT + END – выделение всего текста от указателя до конца строки;</p> <p>SHIFT + стрелка вправо – выделение от курсора вправо;</p> <p>SHIFT + стрелка влево – выделение от курсора влево;</p>

Редактор текста для Linux

SHIFT + стрелка вверх – выделение от курсора до начала строки + строка вверх;
 SHIFT + стрелка вниз – выделение от курсора до конца строки + строка вниз;
 CTRL + A – выделение всего содержимого;
 CTRL + D – отмена выбора;
 CTRL + стрелка влево – переход к предыдущему слову;
 CTRL + стрелка вправо – переход к следующему слову;
 CTRL + стрелка вверх – переход к предыдущему абзацу;
 CTRL + стрелка вниз – переход к следующему абзацу;
 ALT + A – добавление строки вверху таблицы;
 ALT + B – добавление строки снизу таблицы;
 ALT + L – вставка столбца слева;
 ALT + R – вставка столбца справа;
 CTRL + ALT + R – удаление строки;
 CTRL + ALT + U – удаление столбца;
 ALT + SHIFT + T – удаление таблицы;
 CTRL + ALT + M – объединение ячеек;
 ALT + SHIFT + M – разъединение ячеек;
 CTRL + 0 – установка фактического размера (100%);
 F1 – вызов встроенной справки по приложению;
 F2 – переход к режиму редактирования содержимого ячейки;
 CTRL + L – выравнивание по левому краю;
 CTRL + E – выравнивание по центру;
 CTRL + R – выравнивание по правому краю;
 CTRL + J – выравнивание по ширине;
 CTRL + Z – отмена;
 CTRL + Y – повтор действия;
 CTRL + SHIFT + C – копирование форматирования;
 CTRL + SHIFT + V – форматирование выделенного текста по образцу;
 CTRL + B – применение полужирного стиля;
 CTRL + I – применение курсива;
 CTRL + U – применение подчеркнутого стиля;
 CTRL + SHIFT + S – применение зачеркнутого стиля;
 CTRL + SHIFT + ЗНАК РАВНО – применение надстрочных знаков;
 CTRL + ЗНАК РАВНО – применение подстрочных знаков;
 CTRL + SHIFT + A – применение стиля «Все прописные»;
 CTRL + F – поиск;
 SHIFT + TAB – уменьшение отступа абзаца;
 TAB в ячейке – переход к следующей ячейке;
 CTRL + SHIFT + Z – вызов панели истории буфера обмена;
 CTRL + ЗНАК МИНУС – удалить выбранную строку или столбец;
 CTRL + F - автоматически переводит указатель ввода в поле Поиска.
 Если в поле уже было содержимое, оно будет выделено;
 CTRL + / - панель Быстрых действий для вызова команд с использованием клавиатуры;
 CTRL + INSERT – копировать;

Редактор текста для Linux	
	CTRL + HOME – перейти в начало документа; CTRL + END – перейти в конец документа; F12 – сохранить; CTRL + SHIFT + S – сохранить; SHIFT + ПРОБЕЛ – вставка символа пробела <small>*Полный список приведен в документе «МойОфис Текст. Руководство пользователя».</small>
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	Отображение количества страниц в документе, номера текущей страницы и масштаба документа на строке состояния внизу редактора
Поддержка оповещений	Оповещение при переходе по потенциально вредоносным ссылкам
Надстройки	Поддерживаемые возможности: поддержка надстроек; возможность устанавливать, обновлять и удалять надстройки; возможность включать и выключать установленные надстройки; отображение подробной информации о надстройках; «тихая» установка надстроек
Печать документа	Поддерживаемые возможности: отправка на печать; предварительный просмотр документа; настройка просмотра документа: по ширине, по размеру страницы, по одной странице, по две страницы, все страницы; выбор масштаба и ориентации страницы; навигация между страницами; выбор диапазона страниц печати и числа копий; печать всего документа, текущей страницы или выделенной области; выбор размера бумаги для печати; быстрая печать; выбор устройства печати; печать четных/нечетных страниц; двусторонняя печать; настройка масштабирования (по размеру страницы, по ширине и т.д.); разбиение по копиям; печать в оттенках серого; выбор диапазона страниц для печати; поддержка зеркальных полей для переплетения по длинному или короткому краю страниц при использовании двусторонней печати; переход к настройкам принтера; индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать
Обмен документами	Отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию

Редактор таблиц для Linux	
Общее	
Установка и обновление	Поддерживаемые возможности: массовая установка и обновление; автоматическая установка обновлений в фоновом режиме; «тихое» обновление; установка для всех пользователей устройства
Интеграционные возможности	Поддерживаемые возможности: диалог ввода данных для авторизации по протоколу WebDAV; поддержка открытия и редактирования файлов по протоколу WebDAV; API – программный интерфейс управления настольным редактором
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, татарском, башкирском, испанском и рунди языках; адаптация ядра редакторов для использования во франкоязычных странах: Франция, ДР Конго, Камерун, Бурунди, Марокко; возможность выбрать язык интерфейса приложения: русский, башкирский, татарский, английский, испанский, французский, рунди
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, CSV, TSV, TAB, SCSV, TXT, XLSM*; открытие документов XLS в формате двоичного файла Excel5.0/95 (BIFF5); сохранение файлов в форматах XODS, ODS, XLSX; экспорт файлов в форматы XOTS, CSV, TSV, TAB, SCSV, PDF, PDF/A-1; открытие документов в формате OpenDocument 1.3; экспорт листа документа в файл в формате TXT с разделителями – знаками табуляции; автоматическое определение области данных для экспорта при экспорте листа документа в файл с разделителями в форматах CSV, TSV, TAB, SCSV, TXT <small>*При открытии документа в формате XLSM пользователь увидит предупреждение об отсутствии поддержки встроенных в этот документ макрокоманд</small>
Поддержка дисплеев	Пролистывание документов на устройствах с сенсорным экраном
Работа с частным облаком	Поддерживаемые возможности: авторизация в частном облаке МойОфис; навигация по доступным разделам и папкам; открытие существующей и создание новой папки; открытие, сохранение и создание нового документа; просмотр прав общего доступа к документу; изменение прав общего доступа к документу; локальное сохранение текущей версии документа в случае потери соединения с частным облаком; поддержка права на ограничение доступа к файлу или папке; удаление файла или папки; восстановление файла из Корзины; безвозвратное удаление файла;

Редактор таблиц для Linux	
	отказ от общего доступа к файлу или папке; загрузка файла из облака; сохранение копии локально; загрузка файлов в облако; независимая авторизация для каждого продукта в облаке МойОфис при установке «МойОфис Стандартный» и «МойОфис Образование» на одно рабочее место; открытие документов из облака с правом на просмотр в режиме просмотра документа; возможность создать копию документа, открытого из облака на просмотр
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие документа в другом приложении; поддержка документов, не содержащих видимых листов; команда «Открыть в приложении», выполненная из приложения «МойОфис Документы»
Защита документов	Поддерживаемые возможности*: открытие защищенных с помощью пароля документов; установка пароля на документ; удаление пароля; работа с защищенными паролем документами XLS в двоичном формате Excel 97-2003 (BIFF8): проверка пароля, установка пароля, снятие пароля, редактирование и экспорт с сохранением пароля; поддержка файлов, защищенных паролем с алгоритмом шифрования RC4 <small>*для документов в форматах XLSX, XODS</small>
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: работа с шаблонами в формате XOTS; создание нового документа на основе существующего шаблона; возможность сохранить файл как шаблон; замена базового шаблона нового документа
Работа с листами	Поддерживаемые возможности: вставка новых листов; удаление существующих листов; поддержка опций «отобразить» и «скрыть» листы таблицы; переименование листов таблицы; создание дубликата листа таблицы; изменение положения листа в списке; перемещение листа таблицы в начало и в конец списка; автоматическое заполнение ячеек листа; хранение информации о часовом поясе операционной системы на момент создания документа; управление свойствами страницы: установка типовых размеров страницы (A0, A1 и т.д.), выбор альбомной или портретной ориентации страницы, настройка полей
Табличный стиль форматирования	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для Linux	
	<p>табличный стиль форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе;</p> <p>отображение форматирования таблиц;</p> <p>отображение условного форматирования таблиц;</p> <p>возможность вставки и удаления, скрытия и отображения, группировки и очистки группировки строк и столбцов в таблице;</p> <p>редактирование заголовков таблиц и строки «Итоги»;</p> <p>работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах;</p> <p>заполнение с прогнозированием данных для заголовков в виде «текст» или «текст и число»;</p> <p>возможность копирования, вырезания и вставки с сохранением свойств форматирования области данных целиком, к которой применен табличный стиль форматирования;</p> <p>возможность копирования и вставки без сохранения свойств форматирования ранее скопированного диапазона ячеек, к части которого применен табличный стиль форматирования</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);</p> <p>поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;</p> <p>поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;</p> <p>выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;</p> <p>изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, сжатый и нормальный;</p> <p>форматирование текста в стиле «Все прописные»</p>
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение границ и цвета ячейки, объединенных ячеек;</p> <p>форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы;</p> <p>изменение цвета заливки ячеек;</p> <p>выбор произвольного цвета заливки ячейки;</p> <p>отображение переноса текста в одной ячейке и наложение текста на соседние ячейки;</p> <p>перенос текста внутри ячейки;</p> <p>поддержка опций «выделить», «скрыть» или «показать» столбец или строку целиком;</p> <p>использование функций «копировать», «вырезать» и «вставить» для диапазонов ячеек;</p> <p>форматирование чисел в ячейках;</p> <p>копирование и вставка форматированного текста;</p>

Редактор таблиц для Linux

вертикальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;

горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;

вставка разрыва строки в ячейку;

закрепление произвольного количества строк и ячеек;

сброс всех существующих закреплений;

изменение масштаба текста по размеру ячейки;

вставка в документ текущей даты и времени;

поддержка диагоналей в ячейках таблицы;

отображение вертикальной ориентации текста в ячейках;

группировка данных в строках и столбцах;

копирование и вставка текста из внешних приложений с сохранением оригинального форматирования;

изменение размеров нескольких строк или столбцов одновременно;

распределение текста по столбцам при импорте документов в форматах CSV, TSV, SCSM и TXT;

задание одного или нескольких разделителей и ограничителей строк, а также выбор набора символов для распределения текста по столбцам;

скрытие и отображение нулевых значений;

автоматическое выравнивание столбцов по ширине при импорте документов в формате DSV;

вставка текста без форматирования;

выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, влево на 45°, вправо на 90°, вправо на 45°, без поворота (0°);

возможность указать произвольный угол наклона текста в ячейке;

сокращение «г.» в числовом формате полной даты;

автоматическое расширение границ таблицы на необходимое количество строк при вводе или вставке данных снизу или справа от нее;

отображение форматирования границ ячеек вокруг таблицы;

возможность задать любой символ в качестве разделителя;

автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;

возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки;

возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках в соответствии с выбранным языком интерфейса операционной системы;

возможность продления рядов данных в виде «текст и число»;

расширение выделения на всю объединенную область при попытке выбрать строку или столбец, содержащую только объединенные ячейки;

Редактор таблиц для Linux	
	поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; форматирование по образцу для абзацев; форматирование по образцу для ячеек, если они не содержат формул или чисел; применение скопированного стиля форматирования к нескольким объектам по очереди; сохранение истории операций применения «кисточки»
Форматы данных	Поддерживаемые возможности: использование числовых форматов: общий, числовой, денежный, финансовый, дробный, экспоненциальный, дата, время, процентный, текстовый; автоматическое определение символов рубля и доллара при применении форматирования ячейки: числовой; автоматическое определение символа валюты для формата ячеек «Денежный»; поддержка региональных стандартов формата ячеек: ru_RU (Россия), tt_RU (Татарстан), ba_RU (Башкирия), en_GB (Великобритания), en_US (США), en_AU (Австралия), en_NZ (Новая Зеландия), en_CA (Канада); настройка параметров отображения числового формата данных: число десятичных знаков, разделитель групп разрядов, отрицательные числа, символ валюты, тип даты и времени; символы валют: австралийский доллар [\$], канадский доллар [\$], сингапурский доллар [\$], новозеландский доллар [\$], новозеландский доллар [NZ\$], датская крона [kr.], норвежская крона [kr], китайский юань [¥], российский рубль [p.], российский рубль [руб]
Работа с формулами	Поддерживаемые возможности: панель вставки формулы; копирование и вставка формул; ввод и выбор функций на русском языке; выбор формул из списка при вводе формулы; отображение подсказок об использовании формулы после ее выбора; использование именованных диапазонов в формулах; подсвечивание всех ячеек, участвующих в вычислениях, при выделении ячейки с формулой; задание диапазона значений при редактировании формулы через выделение нужных ячеек мышью; расчет части формулы; локализация параметров функции ТЕКСТ на поддерживаемые языки; поддержка структурированных ссылок на данные таблиц; поддержка ссылок на элементы объекта «Таблица» в подсказках ввода структурированных ссылок; поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул;

Редактор таблиц для Linux	
	<p>выделение цветом именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;</p> <p>выделение цветом области данных именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы</p>
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение двумерных диаграмм, гистограмм, линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;</p> <p>поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением;</p> <p>отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая;</p> <p>поддержка графиков с накоплением, линейчатых диаграмм с накоплением, нормированных линейчатых диаграмм с накоплением, и диаграмм с областями с накоплением;</p> <p>изменение типа диаграммы;</p> <p>удаление диаграмм;</p> <p>автоматическое перестроение диаграмм при изменении значений;</p> <p>создание диаграммы;</p> <p>операции «копировать», «вставить», «вырезать» диаграмму;</p> <p>перемещение диаграммы;</p> <p>изменение размера диаграммы;</p> <p>задание направления ряда диаграммы;</p> <p>ввод названия диаграммы</p>
Поддержка макрокоманд	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка макрокоманд на языке программирования Lua;</p> <p>операции с макрокомандами: создать, переименовать, удалить, редактировать и выполнить;</p> <p>хранение макрокоманд в документе;</p> <p>новые методы для работы с ячейками</p> <p>новые методы для доступа к содержимому коллекций;</p> <p>поддержка символа одинарной кавычки в макрокомандах;</p> <p>автоматическое определение формата записи данных в ячейку;</p> <p>работа со сводными таблицами;</p> <p>работа со свойствами параграфа в ячейке;</p> <p>возможность получить числовое значение любой ячейки;</p> <p>работа с разрывами разделов документа;</p> <p>работа с ориентацией страниц и разделов документа;</p> <p>экспорт документа;</p> <p>метод для вызова диалогового окна печати редактора для выбора настроек печати и отправки документа на принтер;</p> <p>метод для вывода информационного сообщения в виде диалогового окна;</p> <p>отладчик макрокоманд;</p> <p>метод для скрытия и отображения листов;</p> <p>методы для выбора настроек печати;</p> <p>методы для следующих операций с текстом в кодировке UTF-8: преобразование регистра, вычисление длины, получение следующей</p>

Редактор таблиц для Linux	
	<p>позиции UTF-8 символа, получение типа UTF-8 символа, запрос подстрок и сравнение строк;</p> <p>метод для установки точного положения изображения;</p> <p>метод для настройки точных размеров изображения;</p> <p>метод для перехода к определенному месту в документе после завершения выполнения макрокоманды;</p> <p>методы для работы с регулярными выражениями;</p> <p>методы для обращения к именованным диапазонам;</p> <p>возможность сохранения Lua макрокоманд в документах в формате XLSX;</p> <p>возможность записи действий с ячейками в виде макрокоманды;</p> <p>просмотр кода сохраненных в документе VBA макрокоманд;</p> <p>запись следующих операций: закрепление строк и столбцов, скрытие и отображение нулевых значений, вставка текущей даты, изменение вида формулы, печать области;</p> <p>запись следующих операций с изображениями и диаграммами: выделение, вставка, изменение размера и положения, удаление</p>
Фильтрация данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>применение фильтра к выделенной области;</p> <p>выбор одного или нескольких значений для применения фильтра, указание значения;</p> <p>отображение информации о количестве повторений каждого уникального значения в выделенной области;</p> <p>выделение всех доступных значений;</p> <p>очищение фильтра;</p> <p>применение фильтра еще раз;</p> <p>автоматическое расширение выделения до максимальной области, состоящей из смежных непустых ячеек;</p> <p>указание количества выделенных ячеек в области</p>
Сортировка данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>сортировка ячеек в выделенной области по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении;</p> <p>применение сортировки еще раз;</p> <p>автоматическое расширение выделения до максимальной области, состоящей из смежных непустых ячеек;</p> <p>указание количества выделенных ячеек в области</p>
Условное форматирование	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение условного форматирования в ячейках;</p> <p>автоматическое применение свойств форматирования наибольших и наименьших значений;</p> <p>автоматическое применение свойств форматирования значений в виде формулы</p>
Сводные таблицы	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение сводных таблиц;</p> <p>удаление сводной таблицы;</p> <p>обновление сводной таблицы;</p> <p>фильтрация данных по доступным фильтрам в строках, столбцах и таблице целиком, если фильтры уже были применены ранее;</p>

Редактор таблиц для Linux

	<p>группировка данных по значению в строках и столбцах сводной таблицы, если группировка уже была применена в открытом документе;</p> <p>создание сводной таблицы с заданным набором свойств: компактный вид отображения, отображение итогов для строк, отображение итогов для столбцов, отображение промежуточных итогов, отображение пустых полей, отображение ошибок, отображение полей в правой панели согласно порядку в источнике данных;</p> <p>конструктор сводных таблиц для работы с полями и категориями: добавление полей, удаление полей, перемещение полей внутри и между категориями;</p> <p>автоматическое определение агрегирующей функции поля;</p> <p>возможность изменить агрегирующую функцию;</p> <p>автоматическое определение числового формата для отображения данных;</p> <p>правила числового форматирования данных сводной таблицы;</p> <p>отображение настроек сводной таблицы;</p> <p>возможность выбора структурированной формулы в качестве источника данных сводной таблицы;</p> <p>возможность автоматического определения источника данных при создании сводной таблицы; автоматическое помещение курсора в поле ввода источника данных при создании новой сводной таблицы;</p> <p>изменение источника данных на вкладке Параметры;</p> <p>возможность обновления вычисляемых полей;</p> <p>возможность скрыть и отобразить вычисляемые поля;</p> <p>возможность вывести вычисляемое поле в области значений;</p> <p>уведомление о потере неподдерживаемых объектов сводной таблицы при изменении настроек таблицы</p>
<p>Работа со ссылками и гиперссылками</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>вставка и редактирование гиперссылки;</p> <p>добавление гиперссылки к ячейке с формулой;</p> <p>автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;</p> <p>отображение ссылок в стиле R1C1</p>
<p>Работа с изображениями</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение изображений;</p> <p>поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, JPE, EMF;</p> <p>вставка изображений;</p> <p>удаление изображений;</p> <p>изменение размера изображений;</p> <p>функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение между текстовым и табличным документами;</p> <p>перемещение изображения;</p> <p>вставка объектов с поддержкой технологии Drag-and-drop;</p> <p>отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;</p> <p>поддержка обрезанных изображений;</p>

Редактор таблиц для Linux	
	возможность сохранить вставленное в документ изображение в виде файла
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка Фигуры на панели инструментов; возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; отображение линий; возможность вставки текстового поля; возможность вставки, редактирования и форматирования текста в фигуре
Буфер обмена	Поддерживаемые возможности: хранение до десяти объектов (фрагментов текста или таблиц) в буфере обмена для дальнейшей вставки в документ; вызов окна буфера обмена; выбор скопированного объекта с помощью стрелочек «Вверх» и «Вниз»; выбор скопированного объекта; переключение между окном буфера обмена и документом
Работа с документом	
Поиск и замена	Поддерживаемые возможности: поиск слов или фраз; поиск с заменой, также с учетом регистра и слова целиком
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: автоматическая проверка правописания текста на русском и английском языках; проверка грамматики для русского языка; поддержка пользовательского словаря с возможностью добавления и удаления слов; импорт словаря; подсказка вариантов исправления орфографических ошибок
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Заметки	Поддерживаемые возможности: создание и удаление заметок к ячейкам; форматирование текста в заметке; поддержка буфера обмена для содержимого заметок
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: режим совместной работы для документов, открытых из частного облака МойОфис, при наличии соответствующих прав у пользователя; отображение информации о других пользователях, открывших документ: имя, цветовая индикация, положение курсора; отображение исправлений, вносимых в документ, у всех других пользователей, открывших этот документ

Редактор таблиц для Linux

Поддерживаемые клавиатурные сочетания	<p>Поддерживаемые горячие клавиши*:</p> <p>HOME – переход к первой ячейке в строке; END – переход к последней ячейке в строке; SHIFT + DELETE – опция «вырезать»; SHIFT + INSERT – вставка; SHIFT + левая клавиша мыши – выбор диапазона ячеек; SHIFT + HOME – выделение всех ячеек от указателя до начала строки; SHIFT + END – выделение всех ячеек от указателя до конца строки; CTRL + стрелка влево – переход к предыдущему слову; CTRL + стрелка вправо – переход к следующему слову; CTRL + стрелка вверх – переход к предыдущему абзацу; CTRL + стрелка вниз – переход к следующему абзацу; ALT + B – добавление новой строки снизу таблицы; F2 – переход к режиму редактирования содержимого ячейки; CTRL + E – выравнивание по центру; CTRL + Y – возврат (повтор) действия; CTRL + SHIFT + C – копирование форматирования; CTRL + SHIFT + V – форматирование выделенного текста по образцу; SHIFT + TAB – уменьшение отступа абзаца; TAB в ячейке – переход к следующей ячейке; SHIFT + ПРОБЕЛ – выделить всю строку; CTRL + ПРОБЕЛ – выделить весь столбец; CTRL + ЗНАК МИНУС – удалить выбранную строку или столбец; CTRL + F – автоматически переводит указатель ввода в поле Поиска. Если в поле уже было содержимое, оно будет выделено; CTRL + / – панель Быстрых действий для вызова команд с использованием клавиатуры; CTRL + END – перейти к последней ячейке листа; CTRL + HOME – перейти к первой ячейке листа; CTRL + SHIFT + END – выделить область от выбранной до последней ячейки листа; CTRL + SHIFT + HOME – выделить область от выбранной до первой ячейки листа; SHIFT + ПРОБЕЛ – вставка символа пробела</p> <p><small>*Полный список приведен в документе «МойОфис Таблица. Руководство пользователя».</small></p>
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение быстрых итогов в строке состояния: сумма, минимальное значение, среднее значение, максимальное значение и количество непустых ячеек; отображение масштаба документа</p>
Надстройки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка надстроек; возможность устанавливать, обновлять и удалять надстройки; возможность включать и выключать установленные надстройки; отображение подробной информации о надстройках;</p>

Редактор таблиц для Linux	
	«тихая» установка надстроек
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> отправка на печать; предварительный просмотр документа с возможностью отображения реквизитов страницы, разрывов, масштаба, верхних и нижних колонтитулов; настройка просмотра документа: по ширине, по размеру страницы, по одной странице, по две страницы, все страницы; выбор масштаба и ориентации страницы; навигация между страницами; выбор диапазона страниц печати и числа копий; печать текущего листа или выделенной области; выбор размера бумаги для печати; выбор масштабирования документа при печати: по размеру страницы, по ширине страницы и по высоте страницы; быстрая печать; выбор устройства печати; печать четных/нечетных страниц; двусторонняя печать; настройка масштабирования (по размеру страницы, по ширине и т.д.); разбиение по копиям; масштабирование страницы при печати документа; печать в оттенках серого; возможность не печатать пустые листы; соответствие масштаба для печати документов масштабу самого документа по умолчанию; поддержка области печати в документе; возможность задать и очистить область печати для каждого листа в документе; возможность отобразить и спрятать границы области печати на листе; возможность отправить на печать определенные страницы или диапазон страниц из сформированного для печати документа; переход к настройкам принтера; индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать
Обмен документами	Отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию

Средство просмотра презентаций для Linux

Общее

Установка и обновление	Поддерживаемые возможности: массовая установка и обновление; автоматическая установка обновлений в фоновом режиме
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах PPTX, PPT, ODP; сохранение файлов в исходном формате
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: использование внешнего пульта управления для переключения слайдов в режиме просмотра презентаций; подключение лазерной указки
Работа с готовым файлом	
Работа с презентациями	Поддерживаемые возможности: просмотр презентации; навигация по слайдам; создание копии файлов; поддержка команды «Открыть в приложении», выполненная из веб-браузера
Печать документа	Отправка на печать

Редактор презентаций для Linux	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском и французском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие и сохранение файлов в формате PPT, PPTX, ODP; экспорт в PDF
Режимы просмотра	Режимы просмотра: режим рисования, режим примечаний, режим структуры, режим тезисов, сортировщик слайдов, режим демонстрации
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: отображение презентации на нескольких мониторах одновременно; контроль режима выступления по таймеру
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: создание презентаций из шаблона; создание презентаций из шаблонов, в том числе созданных в стороннем офисном программном обеспечении
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: создание презентаций; открытие существующей презентации; автоматическое сохранение презентаций; защита документа с использованием пароля; запуск демонстрации слайдов с первого слайда или с текущего
Поддержка стилей документа	Поддерживаемые возможности: применение стилей; работа с мастер-слайдами и стилями
Настройки страницы	Поддерживаемые возможности: настройка параметров страницы; вставка и настройка полей; поддержка различных форматов слайдов; изменение ориентации слайдов: альбомная, книжная; автоматическая настройка элементов слайда после изменения формата
Нумерация страниц	Вставка номера страницы в колонтитулы с возможностью указания положения номера и горизонтального выравнивания относительно центра страницы
Работа со слайдами	Поддерживаемые возможности: вставка и удаление слайда; изменение дизайна слайда; создание и редактирование образцов (макетов) слайдов, в том числе с возможностью задания фонового изображения для всех макетов слайдов; поддержка скрытых слайдов; переименование слайдов; дублирование слайда; изменение последовательности слайдов в презентации; перемещение слайдов на новое место в презентации;

Редактор презентаций для Linux	
	<p>создание анимированных переходов между слайдами с заданием звуковых эффектов перехода, длительности перехода и события, по которому наступает переход;</p> <p>изменение эффекта смены слайда для следующего выбранного слайда или каждого слайда в группе;</p> <p>смена слайдов в управляемом пользователем режиме либо автоматически через задаваемые временные промежутки;</p> <p>навигация между слайдами;</p> <p>настраиваемая демонстрация слайдов</p>
Работа с колонтитулами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>вставка и редактирование колонтитулов;</p> <p>создание особого колонтитула для первой страницы документа</p>
Настройка междустрочного интервала	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>задание одинарного, полуторного, двойного междустрочного интервала, точного значения междустрочного интервала;</p> <p>значение междустрочного интервала по множителю и междустрочного интервала типа минимум;</p> <p>задание отступа первой строки;</p> <p>задание интервала перед и после фрагментов текста, таблиц, объектов посредством указания значения интервала</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>изменение шрифта путем выбора из списка установленных шрифтов;</p> <p>изменение начертания шрифта: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый;</p> <p>изменение размера и цвета шрифта;</p> <p>выбор типа линии подчеркивания из набора predetermined с возможностью задания цвета подчеркивания;</p> <p>задание межзнакового интервала: очень плотно, плотно, обычно, свободно, очень широко, произвольно</p>
Поддерживаемые символы	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка специальных символов;</p> <p>вставка неразрывного пробела, длинного тире, неразрывного дефиса, парных кавычек, символов валют, математических символов, символов греческого алфавита;</p> <p>автоматическая замена прямых кавычек на парные</p>
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>наличие специальной вставки;</p> <p>изменение цвета заливки путем выбора из набора стандартных цветов или посредством выбора цвета из спектра;</p> <p>копирование текста, объектов из сторонних программных продуктов и между различными продуктами, входящими в офисный пакет, и вставка в редактор презентаций;</p> <p>горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине;</p> <p>создание границ выделенного текста или абзаца с настройкой толщины, цвета, типа линии границы;</p> <p>настройка параметров абзаца;</p> <p>поддержка галереи текстовых эффектов</p>

Редактор презентаций для Linux	
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; применение заголовков по образцу
Работа со списками	Поддерживаемые возможности: создание маркированного списка с набором predetermined маркеров; создание маркированного списка с определением собственного маркера путем загрузки рисунка; создание нумерованного списка; определение формата маркера в нумерованном списке; создание многоуровневого списка с возможностью изменения уровня текста; определение нового многоуровневого списка с возможностью определения четырех и более уровней с собственными форматами маркеров каждого уровня и заданием отступа текста для каждого уровня
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование гиперссылок; вставка гиперссылок с указанием адреса гиперссылки и замещающего текста; автоматическое преобразование адреса в сети Интернет и адреса электронной почты в гиперссылку соответствующего вида; гиперссылки на слайды и элементы презентации
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: вставка, удаление, перемещение, изменение изображений в форматах JPEG, JPG, BMP, PNG, GIF, TIF, TIFF, EPS; изменение положения изображения относительно других объектов; оформление изображений с помощью тени; создание границ (рамок) рисунка с настройкой толщины, цвета, типа линии границы; настройка резкости, яркости, контрастности, прозрачности рисунка; обрезка рисунка; перекрашивание рисунка в заданный цвет
Работа с объектами	Поддерживаемые возможности: вставка объектов с поддержкой технологии Drag-and-drop; вставка в слайды аудио- и видеофайлов для воспроизведения при демонстрации презентации; вставка объектов и фигур; создание объектов типа «Надпись»; создание границ (рамок) надписей с настройкой толщины, цвета, типа линии границы; задание прозрачности заливки фона надписи; выравнивание текста в надписи по вертикали: по верхнему краю, по нижнему краю, по середине; выравнивание по горизонтали: справа, слева, по центру; группировка (разгруппировка) надписей с другими надписями, фигурами и линиями; изменение положения надписи относительно других элементов;

Редактор презентаций для Linux

	<p>изменение направления текста; автоматический подбор размера надписи; вставка растровых линий с возможностью задания стрелок в качестве начала и окончания; вставка растровых фигур, растровых фигурных стрелок, растровых выносок; изменение положения фигур и линий относительно других элементов; группировка (разгруппировка) фигур и линий; создание границ (рамок) фигур и линий с настройкой толщины, цвета, типа линии границы; задание прозрачности заливки фона фигуры</p>
<p>Работа с таблицами в тексте</p>	<p>Поддерживаемые возможности: добавление, удаление и редактирование таблиц; вставка, удаление строк и столбцов в таблице; регулирование ширины, высоты и промежутков между ячейками таблицы; автоматический подбор высоты ячеек в зависимости от содержимого; создание границ (рамок) строк, ячеек с настройкой толщины, цвета, типа линии границы; возможность создания отдельно правых, левых, верхних, нижних, внешних, внутренних, горизонтальных, вертикальных границ таблицы; изменение цвета ячеек; объединение выделенных ячеек таблицы; разделение ячеек таблицы с указанием количества столбцов и строк; вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по нижнему краю, по середине; горизонтальное выравнивание текста в ячейке: по правому краю, по центру, по левому краю; изменение заливки фона таблицы; задание прозрачности заливки фона таблицы</p>
<p>Работа с диаграммами</p>	<p>Вставка двухмерных и трехмерных графиков и диаграмм; изменение данных (источника данных) графиков и диаграмм; изменение цвета ряда данных; отображение легенды диаграммы с заданием положения легенды относительно диаграммы, элементов диаграммы с настройкой толщины, цвета, типа линии границы; заливка цветом элементов диаграммы; изменение форматирования текста в области диаграммы; добавление названия диаграммы; перемещение легенды, области построения, наименования диаграммы в пределах области диаграммы; добавление подписей данных с заданием положения подписи данных; отображение (скрытие) горизонтальной и вертикальной оси;</p>

Редактор презентаций для Linux	
	<p>отображение (скрытие) подписей к горизонтальной и вертикальной оси;</p> <p>задание верхней и нижней границы оси, цены деления оси и единиц измерения;</p> <p>отображение (скрытие) сетки диаграммы;</p> <p>добавление линии тренда</p>
Поддержка анимации	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>вставка и настройка эффектов анимации;</p> <p>создание анимированных эффектов для элементов слайдов с заданием области, длительности и изменения порядка анимации элементов</p>
Работа с документом	
Поиск и замена	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск и замена по содержимому документа;</p> <p>поиск и замена заданного текста по тексту документа;</p> <p>возможность поиска и замены текста с учетом регистра;</p> <p>возможность поиска и замены заданного текста, как в качестве части слова, так и слова целиком</p>
Проверка орфографии/пунктуации	Проверка орфографии и пунктуации
Правки	Пошаговая отмена внесенных изменений
Режим примечаний	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание примечаний к слайдам;</p> <p>возможность ввода комментариев (примечания) к слайду;</p> <p>наличие инструмента для создания рукописных комментариев в режиме демонстрации слайдов, с настройкой толщины линии и возможностью удаления всех внесенных изменений</p>
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Поддержка всех клавиатурных сочетаний
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	Наличие строки состояния, в которой отражаются: информационное поле, номер слайда, стиль страницы, процент масштабирования
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>печать слайдов;</p> <p>вывод на печать неограниченного числа копий документа;</p> <p>печать всех страниц документа, диапазона страниц, выделенного фрагмента, нескольких страниц на одном листе;</p> <p>двусторонняя печать;</p> <p>печать в виде брошюры</p>

Почта для Linux	
Установка и обновление	Поддерживаемые возможности: автоматическая настройка подключения почтового клиента; обновление приложения через сервер обновлений
Языковая поддержка	Локализация на русский, английский, французский, испанский и португальский языки
Авторизация	Поддерживаемые возможности: авторизация с помощью учетной записи МойОфис; поддержка клавиатурных команд в окне авторизации; переход на веб-страницу восстановления пароля; уведомление о невозможности подключения к серверу; возможность выхода из учетной записи с сохранением подписи, меток, правил и фильтров; сохранение логина пользователя при входе в систему МойОфис; отображение сохраненных логинов во всплывающей подсказке в окне авторизации.; возможность очистить список сохраненных логинов
Учетные записи	Поддерживаемые возможности: настройки основного и дополнительных электронных адресов для почтовых ящиков; подключение внешних учетных записей пользователя по протоколу IMAP и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook.com, iCloud при помощи ручной настройки параметров подключения; изменение настройки учетной записи; сохранение настроек профиля пользователя (подпись, метки) и почтовых фильтров при выходе из системы и их автоматическая загрузка при следующей авторизации
Справка	Справка о приложении на русском языке
Права доступа	Делегирование почтового ящика и его папок
Работа со списками писем	Поддерживаемые возможности: просмотр списка писем; отображение информации об отправителе, темы, даты и флагов письма; пометки группы электронных сообщений категориями с пометкой цветовыми маркерами, с возможностью определения категорий пользователем; пометки группы электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»; перемещение электронных сообщений и групп электронных сообщений между папками: Спам, Корзина и произвольная папка; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно; настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма; автоматическое архивирование сообщений по истечении определенного установленного времени; отображение изображений пользователей (аватаров) в списке писем; возможность изменять ширину полей «Тема» и «Автор»

Почта для Linux	
Работа с папками и файлами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты; создание, переименование, удаление папок и подпапок; поиск и отображение системных папок; синхронизация папок между приложением и сервером при вызове команды «Получить сообщения»
Работа с письмами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр полученных или отправленных электронных сообщений; получение и открытие (загрузка) полученного или отправленного электронного сообщения; создание и отправка текстового письма с темой и текстом; добавление вложений (файлов) к электронному сообщению; удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение; вставка картинок в тело письма (не как вложение); сохранение редактируемого письма в качестве черновика; ввод адресов электронной почты получателей (включая копию и скрытую копию) письма с отражением их ФИО; выбор адресов получателей (включая копию и скрытую копию) письма из глобальной или личной адресной книги пользователя; отправка почтовых сообщений с вложениями в виде документов или почтовых сообщений; пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями; создание ответа отправителю и всем другим получателям электронного сообщения с цитированием исходного письма; отправка сообщения группе пользователей (рассылки); отправка сообщений от другого пользователя; отсроченная отправка сообщения или всех сообщений с указанием даты; предоставление отчетов о статусе писем (доставке или недоставке) от пользователей внешних почтовых систем, при условии поддержки данного функционала со стороны внешней системы; пометка отдельных электронных сообщений категориями с пометкой цветовыми маркерами, с возможностью определения категорий пользователем; пометка отдельных электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»; настройка отображения писем почтового ящика в виде бесед; формирование текста автоответа пользователем; просмотр цепочки сообщений; перемещение письма в выбранную папку; вставка в поле кому/копия списка email, разделенных запятой или пробелом; массовое копирование из поля кому/копия; перемещение адресатов между полями;

Почта для Linux	
	<p>отображение в разделе информации о пользователе, доступном при создании и просмотре письма, фотографий (аватаров), заданных в системе Битрикс24;</p> <p>поддержка данных, заданных через систему Битрикс24: фотография пользователя (аватар), должность и город пользователей;</p> <p>отображение должности и личного номера телефона пользователя во всплывающей подсказке с дополнительной информацией;</p> <p>поддержка фотографии отправителя (аватаров) для автоматических писем, отправленных системами Atlassian Jira и Atlassian Confluence;</p> <p>отзыв отправленного письма у всех или определенных получателей письма;</p> <p>уведомление о результате выполнения операции по отзыву письма;</p> <p>возможность отозвать отправленное письмо у скрытых получателей письма;</p> <p>возможность указать получателя с использованием панели контактов;</p> <p>возможность указать скрытого получателя, выбрав его в выпадающем списке и нажав клавишу ENTER</p>
Форматирование текста письма	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения;</p> <p>выбор формата абзаца;</p> <p>выбор шрифта, размера и цвета шрифта;</p> <p>выделение текста полужирным, курсивом, подчеркиванием;</p> <p>выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;</p> <p>добавление и удаление отступов;</p> <p>добавление и удаление маркированных и нумерованных списков</p>
Поддержка подписи	<p>Настройка пользователем автоматической подписи сообщения с картинкой, добавляемой в тело сообщения</p>
Правила входящей почты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>автоматическая обработка входящих писем согласно настроенным правилам пользователя по перемещению, удалению, перенаправлению, переадресации принятого письма;</p> <p>настройка и управление серверными правилами</p>
Настройка календаря	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр календарей: в дневном, недельном и месячном виде;</p> <p>создание и отключение дополнительных календарей;</p> <p>скрытие событий того или иного календаря;</p> <p>навигация по времени внутри календаря;</p> <p>поддержка мини-календаря для быстрых переходов по датам;</p> <p>редактирование настроек подключенного календаря;</p> <p>команда «Синхронизация» для вызова окна управления учетными записями</p>
Работа с календарем	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>редактирование календарей;</p> <p>изменение названия календаря;</p> <p>выбор цвета календаря и событий;</p>

Почта для Linux	
	<p>поддержка изображений (аватаров) пользователей; поддержка календарей с общим доступом, предоставленным всем пользователям организации</p>
Поддержка событий и встреч	<p>Поддерживаемые возможности: просмотр событий в календарях; просмотр деталей события или встречи; создание, редактирование и удаление новых событий и встреч; указание темы события, места, времени; поддержка функции «На весь день»; добавление заметок; создание повторяющихся событий и напоминаний о событии, встрече; приглашение участников на событие и их уведомление; добавление участника в событие; изменение статусов участников: обязательный и необязательный участник; ответы на приглашение; поддержка опции ответить на приглашение из письма; планировщик событий; специальная индикация для ресурсов в списке участников событий; уведомления об изменении события с подробной информацией о внесенных изменениях; уведомления о недоступности ресурса с информацией о дате, времени и организаторе встречного события; возможность не уведомлять участников события о создании события и о внесенных в него изменениях; возможность организатору отказаться от получения уведомлений об ответах пользователей на приглашения на созданное им событие; уведомление о превышении максимального размера вложения к событию; уведомление об отмене одного из повторяющихся событий; поддержка вложений к событию, отправленных в формате ссылки на файл, хранящийся в системе МойОфис; уведомление о новом вложении к событию; кнопки для быстрого ответа на приглашение на событие; уведомление о статусе ответа на приглашение на событие МойОфис; информация о статусе ответа на приглашение на событие МойОфис; прикрепление файлов к событию и их удаление; напоминание о событии, которое можно отложить, прекратить, отключить; инструмент планирования с отображением занятости участника собрания или совещания при выборе пользователя, с отображением календарного графика занятости пользователя; перенос и отмена совещаний, с уведомлением участников; бронирование переговорных комнат и ресурсов; добавление вложений к встрече; выбор календаря, в который будет добавлено событие;</p>

Почта для Linux	
	<p>возможность запомнить выбор календаря по умолчанию, в который будет добавлено событие при ответе на него;</p> <p>возможность отказаться от уведомлений с ответами на событие для учетных записей других сервисов;</p> <p>поиск ресурсов в окне создания и редактирования события;</p> <p>быстрое управление системными напоминаниями о событии и серии событий с помощью контекстного меню</p>
Поддержка адресных книг	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отправка сообщений контактам из адресной книги;</p> <p>отправка сообщений по списку рассылок;</p> <p>всплывающие подсказки к кнопкам действий «Редактировать», «Отправить сообщение», «Удалить»;</p> <p>команда «Синхронизация» для вызова окна управления учетными записями</p>
Работа со списком контактов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр списка контактов корпоративной и личной адресной книги;</p> <p>отображение карточки контакта корпоративной и личной адресной книги;</p> <p>создание и редактирование карточки контакта личной адресной книги;</p> <p>отправка карточки контакта в формате VCF</p>
Работа со списком рассылок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание и редактирование списка рассылок;</p> <p>добавление контактов в список рассылки;</p> <p>удаление списков рассылки</p>
Задачи	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка задач;</p> <p>возможность просматривать задачи, отметить задачу как выполненная, отметить как невыполненная;</p> <p>сортировка задач по времени начала, сроку, продолжительности, месту, состоянию, важности и проценту завершенности;</p> <p>фильтрация задач по времени и статусу;</p> <p>создание и редактирование задач;</p> <p>установка даты начала, срока, приоритета, категории, состояния, прогресса, места проведения и описания задачи;</p> <p>установка времени напоминания о задаче;</p> <p>возможность приложить к задаче вложение;</p> <p>создание списков задач;</p> <p>возможность указать название и цвет списка задач;</p> <p>возможность поместить задачу в список;</p> <p>включение и отключение уведомлений об изменении задачи;</p> <p>установка напоминания о задаче по электронной почте с указанием названия, описания, даты окончания, категории, статуса и приоритета;</p> <p>возможность отобразить информацию об авторе задачи в списках задач с общим доступом</p>

Почта для Linux	
Проверка орфографии/пунктуации	Проверка орфографии написанного письма для русского и английского языков
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по корпоративной адресной книге; поиск электронных сообщений; задание различных критериев для поиска; поиск адресатов по фрагменту адреса электронной почты; поиск по личной адресной книге; поиск по контактам и спискам рассылок; поиск адресатов по списку контактов GAL Exchange для учетных записей Exchange
Печать документа	Печать электронного сообщения
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Поддерживаемые возможности: Ctrl + N – новое сообщение; Ctrl + M – новое сообщение Ctrl + R – ответить на сообщение только отправителю; Ctrl + Shift + R – ответить на сообщение отправителю и всем получателям; Ctrl + Shift + L – ответить в рассылку; Ctrl + L – переслать сообщение; Ctrl + E – редактировать сообщение как новое; Shift при щелчке по любой из этих кнопок: Создать, Ответить, Ответить всем, Ответить в рассылку или Переслать – начать новое сообщение в формате не по умолчанию (простой текст или HTML); Щелчок правой кнопкой мыши на существующем сообщении + Shift при выборе любого пункта из контекстного меню: Ответить отправителю, Ответить всем, Ответить в рассылку или Переслать – начать новое сообщение в формате не по умолчанию (простой текст или HTML); F5 – получить новые сообщения для текущей учетной записи; Shift + F5 – получить новые сообщения для всех учетных записей; Ctrl + O – открыть сообщение в новом окне или в новой вкладке; Enter – открыть сообщение в новом окне или в новой вкладке; Щелчок средней кнопкой мыши на сообщении или папке – открыть сообщение или папку в новой вкладке в фоновом режиме; Щелчок правой кнопкой мыши на сообщении или папке + в контекстном меню Открыть в новой вкладке – открыть сообщение или папку в новой вкладке в фоновом режиме; Shift + Щелчок средней кнопкой мыши на сообщении или папке – открыть сообщение или папку в новой вкладке в активном режиме Щелчок правой кнопкой мыши на сообщении или папке + удержание Shift при выборе Открыть в новой вкладке в контекстном меню – открыть сообщение или папку в новой вкладке в активном режиме; Ctrl + Shift + O – открыть сообщение в разговоре; Ctrl + « + » – увеличить масштаб; Ctrl + « = » – увеличить масштаб; Ctrl + колесико прокрутки вверх – увеличить масштаб; Ctrl + « - » – уменьшить масштаб;

Почта для Linux

Ctrl + колесико прокрутки вниз – уменьшить масштаб;
 Ctrl + 0 (ноль) – сбросить масштаб;
 → – развернуть свернутое обсуждение;
 ← – свернуть развернутое обсуждение;
 * – развернуть все обсуждения;
 \ – свернуть все обсуждения;
 K – пропускать или не пропускать обсуждения;
 Shift + K – пропускать или не пропускать ветки обсуждений;
 W – отслеживать обсуждение;
 Ctrl + P – распечатать сообщение или выделенный текст сообщения;
 Ctrl + S – сохранить сообщение как файл;
 Ctrl + U – просмотреть исходный текст сообщения;
 Ctrl + A – выбрать всё: сообщения, текст, вложения, контакты;
 Ctrl + Shift + A – выбрать тему;
 F7 – переключить режим навигации курсора (выделение текста с клавиатуры);
 Ctrl + C – копировать выделенный текст;
 Ctrl + X – вырезать выделенный поисковый текст;
 Ctrl + V – вставить текст в поле поиска или фильтра;
 Выбор первого сообщения предполагаемого отбора + удержание Shift + щелчок по последнему сообщению вашего выбора – выбрать несколько соседних сообщений (непрерывный набор сообщений);
 Выбор первого сообщения предполагаемого отбора + удержание Shift + клавиша навигации, чтобы расширить свой выбор: ↓, ↑, Page Down, Page Up, End или Home – выбрать несколько соседних сообщений (непрерывный набор сообщений);
 Удержание Ctrl во время перетаскивания сообщения в папку назначения – копировать сообщение в другую папку;
 Удержание и перемещение сообщения – переместить сообщение в другую папку;
 Ctrl + Shift + M – переместить/копировать сообщение в предыдущую целевую папку снова;
 A – архивировать сообщение;
 Del – удалить сообщение, папку, вложение или выбранный текстовый поиск;
 Shift + Del – удалить сообщение без возможности восстановления;
 Ctrl + Z – отменить;
 Ctrl + Y – повторить;
 F2 – переименовать папку;
 с 1 по 9 – добавить/удалить метку;
 0 (ноль) – удалить все метки с сообщений;
 M – отметить сообщение как прочитанное или непрочитанное;
 R – отметить обсуждение как прочитанное;
 Shift + C – отметить всё как прочитанное;
 C – отметить как прочитанное по дате;
 J – отметить как спам;
 Shift + J – отметить как не спам;
 S – добавить/удалить звездочку;

Почта для Linux

Ctrl + K – поиск всех сообщений (глобальный полнотекстовый поиск во всех учетных записях);
 Ctrl + Shift + K – быстрый фильтр (поиск сообщений в текущей папке или представлении);
 Esc (по мере необходимости) – очистить текущий быстрый фильтр; скрыть панель быстрого фильтра;
 Ctrl + Shift + F – поиск сообщений (расширенный поиск в папке);
 Ctrl + F – поиск текста в текущем сообщении / переход к поиску контактов;
 Ctrl + G – повторить поиск в текущем сообщении
 F3 – повторить поиск в текущем сообщении
 Ctrl + Shift + G – предыдущий поиск в текущем сообщении;
 Shift + F3 – предыдущий поиск в текущем сообщении;
 Alt + Home – перейти на стартовую страницу приложения;
 Space – прокрутить вниз текущее сообщение, затем перейти к следующему неп прочитанному сообщению;
 F – перейти к следующему сообщению;
 B – перейти к предыдущему сообщению;
 N – перейти к следующему неп прочитанному сообщению;
 P – перейти к предыдущему неп прочитанному сообщению;
 T – перейти к следующей неп прочитанному обсуждению и отметить текущее обсуждение как прочитанное;
] – перейти к следующему просмотренному сообщению;
 [– перейти к предыдущему просмотренному сообщению;
 Tab – переход к следующему элементу интерфейса;
 Shift + Tab – переход к предыдущему элементу интерфейса;
 F6 – переход к следующей панели приложения;
 Ctrl + F6 – переход к следующей панели приложения;
 Shift + F6 – переход к предыдущей панели приложения;
 Ctrl + Shift + F6 – переход к предыдущей панели приложения;
 Ctrl + Tab – следующая вкладка;
 Ctrl + Page Down – следующая вкладка;
 Ctrl + Shift + Tab – предыдущая вкладка;
 Ctrl + Page Up – предыдущая вкладка;
 Ctrl + 1 – домашняя вкладка приложения;
 Ctrl + 2–8 – вкладки со 2 по 8;
 Ctrl + 9 – последняя вкладка;
 Ctrl + Shift + B – адресная книга;
 Ctrl + J – сохранённые файлы;
 F1 – справка;
 Ctrl + Shift + I – инструменты разработчика;
 F8 – переключить область просмотра сообщения;
 Alt – переключить панель меню (если скрыта);
 F10 – переключить панель меню (если скрыта);
 Клавиша меню – показать контекстное меню;
 Shift + F10 – показать контекстное меню;
 Win + ↓ – свернуть текущее окно;
 Ctrl + W – закрыть окно или вкладку;

Почта для Linux

Alt + F4 – закрыть окно;
 Ctrl + F4 – закрыть вкладку;
 Ctrl + Shift + T – восстановить закрытую вкладку (восстановить и перейти к последней закрытой вкладке);
 Alt + F4 – выйти из МойОфис Почта (выход из приложения);
 Ctrl + S – сохранить черновик;
 Ctrl + P – напечатать черновик;
 Ctrl + Enter – отправить сообщение сейчас;
 Ctrl + Shift + Enter – отправить сообщение позже;
 F9 – переключить боковую панель Контакты;
 F6 – перейти к следующему основному элементу пользовательского интерфейса;
 Ctrl + F6 – перейти к следующему основному элементу пользовательского интерфейса;
 Ctrl + Tab – перейти к следующему основному элементу пользовательского интерфейса;
 Ctrl + F6 – перейти к предыдущему основному элементу пользовательского интерфейса;
 Shift + F6 – перейти к предыдущему основному элементу пользовательского интерфейса;
 Ctrl + Shift + F6 – перейти к предыдущему основному элементу пользовательского интерфейса;
 Ctrl + 1 – показать главное окно приложения;
 Ctrl + Shift + O – вставить как цитату;
 Ctrl + Shift + V – вставить без форматирования;
 Ctrl + R – переформатировать текст сообщения;
 Del – удалить выбранный текст, вложение, содержимое ячеек таблицы или таблицу;
 Ctrl + Del – удалить слово справа — от курсора до конца слова;
 Ctrl + Backspace – удалить слово слева — от курсора до начала слова;
 Ctrl + A – выделить всё: текст сообщения или вложения;
 Ctrl + щелчок внутри ячейки – выбрать ячейку таблицы;
 Ctrl + щелчок по границе таблицы – выделить таблицу;
 Ctrl + K – вставить ссылку;
 Ctrl + Shift + K – прервать ссылку или удалить ссылки из выделенного фрагмента;
 Ctrl + Shift + R – удалить якоря с именами;
 Ctrl + H – найти и заменить текст в текущем сообщении;
 Ctrl + G – найти снова в текущем сообщении;
 F3 – найти снова в текущем сообщении;
 Ctrl + Shift + G – найти предыдущее в текущем сообщении;
 Shift + F3 – найти предыдущее в текущем сообщении;
 Ctrl + Shift + P – проверить орфографию;
 Ctrl + Shift + A – вложить файл;
 F2 – переименовать вложение;
 Shift + Enter (Enter вставляет абзацный отступ в режиме формата абзаца) – вставить разрыв строки вместо нового абзаца;
 Alt + Home – переместить наверх;

Почта для Linux

Alt + ↑ – переместить выше;
 Alt + ← – переместить вместе;
 Alt + ↓ – переместить ниже;
 Alt + End – переместить вниз;
 Alt + Y – отсортировать все вложения или выбранные вложения;
 Ctrl + > – больший размер шрифта;
 Ctrl + « . » – больший размер шрифта;
 Ctrl + < – меньший размер шрифта;
 Ctrl + « , » – меньший размер шрифта;
 Ctrl + B – стиль текста Жирный;
 Ctrl + I – стиль текста Курсив;
 Ctrl + U – стиль текста Подчеркнутый;
 Ctrl + T – стиль текста Моноширинный;
 Ctrl + Shift + Y – прервать или удалить стили текста;
 Ctrl + Space – прервать или удалить стили текста;
 Ctrl +] – увеличить отступ;
 Ctrl + [– уменьшить отступ;
 Ctrl + Shift + Del – очистить историю;
 Ctrl + N – новый контакт адресной книги;
 Ctrl + M – написать сообщение для выбранного контакта или контактов;
 Ctrl + Shift + F – расширенный поиск в адресной книге;
 Ctrl + I – редактировать свойства выбранного контакта или адресной книги;
 Ctrl + P – распечатать выбранные контакты;
 Del – удалить: выделенный текст, контакт или адресную книгу;
 Ctrl + 1 – показать основное окно приложения;
 ALT + B – отображение или скрытие панели вложений в окне создания сообщения;
 Зажатая клавиша ALT – сортировки списка вложений

Документы для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; выбор языка интерфейса на страницах авторизации и регистрации пользователей (по умолчанию на основе языка браузера пользователя); возможность переключить язык на главном экране МойОфис; возможность переключить язык в профиле пользователя; оповещение пользователя о смене язык
Регистрация пользователей	Регистрация пользователей с помощью промокодов (если данная функция включена администратором системы)
Авторизация	Поддерживаемые возможности: совместимость с Active Directory; авторизация пользователей Active Directory, использующих домен, отличный от домена сервера установки; авторизация через внешний источник по протоколу LDAP; возможность работы в роли OAuth2 сервера; возможность восстановления пароля по резервному email; авторизация с использованием ЕСИА, ранее привязанной к учетной записи пользователя защита с помощью CAPTCHA возможность скрытия/показа пароля при вводе его пользователем; автоматический возврат в систему после потери связи с сетью
Навигация между приложениями	Поддерживаемые возможности: запуск приложений с главного экрана МойОфис; переход между приложениями через переключатель приложений (с открытием приложения в новой вкладке); поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: поддержка жестов при работе на устройствах с сенсорным экраном; возможность скачать мобильное приложение «МойОфис Документы» для Android при включении соответствующей настройки администратором; поддержка просмотра в мобильном браузере для страниц авторизации, файлового менеджера, просмотра документов
Модификация интерфейса	Поддерживаемые возможности: возможность изменить вид страницы авторизации, главного экрана МойОфис и меню выбора приложений с помощью настраиваемых CSS и картинок; возможность изменить в рамках инсталляции цветовое оформление стандартных интерфейсных элементов и кнопок
Поддержка пользователей	Поддерживаемые возможности: справка о приложении на русском, английском и французском языках;

Документы для Web	
	информация об изменениях в системе на русском и английском языках; информация о приложении; форма обратной связи
Настройки	Настройка режима конвертации файлов при их загрузке в систему
Профиль	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность установить фотографию пользователя (аватара) в форматах JPEG, GIF или PNG;</p> <p>возможность редактирования фамилии, имени и отчества пользователя;</p> <p>возможность указания дополнительной информации о пользователе - должность, организация, заметки, телефон, дата рождения, адрес электронной почты (до 10 дополнительных), заметки;</p> <p>изменение пароля и адреса резервного email;</p> <p>информация об имени учетной записи пользователя;</p> <p>подключение и отключение учетной записи ЕСИА для пользователя;</p> <p>окно дополнительной информации о пользователе при наведении курсора мыши на его аватар с возможностью перехода к профилю пользователя в приложение «МойОфис Контакты» и перехода в чат с пользователем в мессенджере*;</p> <p>поддержка сложности и срока действия пароля пользователя;</p> <p>отображение вводимого текста при вводе пароля;</p> <p>возможность переключить язык;</p> <p>просмотр информации о личной квоте и ее текущем остатке</p> <p><small>* – при наличии интеграции с мессенджером</small></p>
Справка	Справка о приложении на русском, английском и французском языках
Интеграция	
Dialog	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>переход в мессенджер Dialog с главной страницы МойОфис и через переключатель приложений;</p> <p>возможность отправить пользователю системы внутреннюю ссылку на файл или папку в личный чат в Dialog;</p> <p>возможность перейти к беседе с пользователем в Dialog;</p> <p>возможность отправить пользователю системы уведомление о предоставлении прав доступа к файлу или папки в мессенджер dialog;</p> <p>возможность создать и перейти в групповой чат по документу с общим доступом в Dialog</p>
Файлы и папки	
Просмотр файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы для открытия файлов в режиме предварительного просмотра: XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV, PPTX, POTX, PPT, POT, ODP, OTP, PPSX, PPS, PDF, BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, MP4*, MOV*, MP3*, OGG*, FLAC*, QT*, MKV*;</p>

Документы для Web	
	<p>переход к необходимому месту при воспроизведении аудио– и видеофайлов;</p> <p>возможность приостановки воспроизведения аудио– и видеофайлов (пауза);</p> <p>выделение и копирование текста в режиме предварительного просмотра текстовых и табличных документов внешних форматов (doc, docx, odt, ods, txt и их шаблонов), табличных документов внутреннего формата (xodt), презентаций (odp, ppt, pptx) и pdf-файлов (если не установлен запрет данных операций администратором системы);</p> <p>возможность изменить масштаб документа в режиме предварительного просмотра;</p> <p>переход к следующему или предыдущему файлу в режиме предпросмотра документов;</p> <p style="font-size: small;">* - форматы зависят от браузерной поддержки</p>
Открытие документов в редакторе	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы для открытия документов: XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV;</p> <p>настройка параметров конвертации файла в формат CSV при открытии файлов в форматах TSV, TAB и SCSV;</p> <p>открытие документов в форматах XODS и XODT в настольном редакторе</p>
Создание документов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание текстовых документов формата XODT с переходом на новую вкладку в текстовый редактор;</p> <p>создание табличных документов формата XODS с переходом на новую вкладку в редактор таблиц;</p> <p>создание новых папок с указанием имени (поддержка уникальных имен папок/файлов)</p> <p>создание новых папок в диалоговых окнах перемещения или копирования файлов и других папок;</p> <p>создание документов и папок через контекстное меню в пустой области списка объектов</p>
Версионирование документов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание, удаление и восстановление версий для файлов в форматах XODT и XODS;</p> <p>просмотр журнала версий по документу;</p> <p>открытие на просмотр версии, отличной от текущей;</p> <p>экспорт любой версии документа в новый документ;</p> <p>задание названия для версии документа;</p> <p>просмотр размера всех версий по документу;</p> <p>отображение имени версии и истории версий документа;</p> <p>группировка списка версий на основании даты создания версии: сегодня, вчера, последние 7 дней и по месяцам года;</p> <p>возможность включения режима автоматического создания версий для выбранного файла в формате XODT или XODS, если эта возможность разрешена администратором системы;</p>

Документы для Web	
	<p>возможность скрывать и раскрывать группы версий по следующим категориям: сегодня, вчера, последние 7 дней, по месяцам;</p> <p>возможность отметить версию документа и снять отметку, если автоматическое версионирование документов разрешено администратором системы;</p> <p>автоматическая установка отметки на версиях, созданных или переименованных пользователем;</p> <p>автоматическое удаление неотмеченных версий в соответствии с настройками, установленными администратором системы</p>
Загрузка файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>окно загрузки файлов и папок в компактном или полном режиме отображения;</p> <p>возможность в окне загрузки остановить операцию, оставить все операции, возобновить операцию, возобновить все операции, отменить операцию, отменить все операции, навигация по содержимому загружаемой папки, перейти в папку загрузки, перейти в папку загрузки и свернуть окно, свернуть окно, развернуть окно, изменить режим отображения окна;</p> <p>возможность остановить операцию, возобновить операцию, отменить операцию, перейти в папку загрузки и свернуть окно в компактный режим отображения для вложенных в раскрытую папку файлов и папок;</p> <p>загрузка папок для всех браузеров, поддерживающих технологию WebKit;</p> <p>загрузка любых типов файлов размером до 1 Гб;</p> <p>индикация на панели последних операций о конвертации файла во внутренний формат при загрузке файла с конвертацией;</p> <p>отмена, приостановление, запуск загрузки в окне «Загрузка файлов»;</p> <p>возможность загрузить файл без конвертации при возникновении ошибки конвертации файла во время выполнения операции загрузки с конвертацией;</p> <p>одновременная загрузка файлов – с конвертацией во внутренний формат или без нее;</p> <p>разрешение конфликта имен при загрузке файлов: «сохранить оба», «заменить» и «пропустить» для одиночных операций и «заменить все», «сохранить все» и «пропустить все» для групповых операций;</p> <p>поддержка ограничения размера загружаемого файла, установленного администратором системы;</p> <p>возобновление загрузки файла с учетом ранее загруженного фрагмента этого файла</p>
Остальные операции с файлами и папками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>копирование файлов и папок;</p> <p>перемещение файлов и папок;</p> <p>переименование файлов и папок;</p> <p>добавление файла или папки в раздел «Отмеченные»;</p> <p>возможность отметить просматриваемую папку и снять отметку, используя команду на панели инструментов;</p>

Документы для Web	
	подсказки с найденными контактами при вводе адресата в окне «Отправить ссылку по почте»
Сведения о файлах и папках	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> боковая панель для отображения подробных сведений о файле или папке; возможность перехода в папку, в которой размещен выбранный файл (из разделов «Недавние», «Отмеченные», «Корзина», результаты поиска); отображение количества выбранных элементов в списке объектов, а также предоставление информации о их общем размере; данные о времени создания и последнего изменения файлов и папок; отображение информации о правах доступа к файлу или папке; возможность просмотреть журнал версий и информацию об общем объеме версий по документу; отображение превью изображений; сведения о наличии публичной ссылке
Работа со списком файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> группировка объектов в списке по имени, владельцу, размеру, автору, дате изменения, дате открытия, дате создания и размеру всех версий (по одному столбцу); сортировка объектов в списке по имени, владельцу, размеру, автору, дате изменения, дате открытия, дате создания и размеру всех версий (по одному столбцу); настройка столбцов для отображения информации по объектам в списке; панель инструментов для доступа к основным операциям; контекстное меню для доступа к операциям; выбор нескольких элементов в текущей папке и/или отмена выделения; клавиатурная навигация по списку; возможность быстрого перехода в верхнеуровневые папки иерархии; перемещение/копирование элементов с поддержкой технологии Drag-and-drop; поддержка групповых операций, с возможностью выделить сразу все объекты из списка наличие всплывающих подсказок
Работа с папками и файлами на панели навигации	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> контекстное меню для доступа к операциям; перемещение/копирование элементов с поддержкой технологии Drag-and-drop; наличие всплывающих подсказок
Файлы, защищенные паролем	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> загрузка, копирование, перемещение, скачивание и предоставление прав общего доступа к защищенным паролем документам; уведомление о невозможности просматривать, открывать и конвертировать защищенные паролем документы

Документы для Web	
Удаление папок и файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> перемещение удаляемых файлов и папок в корзину владельца; возможность восстановления удаленных из корзины файлов и папок; очистка корзины (групповая функция или по выбранным объектам); возможность переместить объекты из корзины в любое доступное на хранилище место
Просмотр истории открытия файлов	Отображение в разделе «Недавние» информации о последних просмотренных и редактируемых файлах
Общие папки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> работа с файлами и папками общего назначения в отдельном разделе «Общие папки» на панели навигации без расхода личных квот пользователей; доступ к функциям «Создать*», «Открыть», «Общий доступ», «Поделиться ссылкой», «Переименовать*», «Создать копию», «Скачать», «Удалить*», «Отказаться от доступа», «Переместить» для папок и файлов в соответствии с предоставленными правами <p><small>* – для папок верхнего уровня доступ к функции только у администратора тенанта</small></p>
Работа с шаблонами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддержка шаблонов в формате ХОТТ, ХОТС и ХОТР; создание нового документа на основе шаблона (в том числе открытого по внутренней ссылке)
Общий доступ к файлам и папкам	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> предоставление доступа к файлам и папкам с полномочиями на просмотр (просмотр, скачивание и печать); предоставление доступа к файлам и папкам с полномочиями на редактирование (позволяет использовать все функции просмотра, а также редактирование документов, создание и загрузка файлов и папок, рецензирование, копирование, перемещение, удаление (при условии авторства)); право общего доступа «Управление» (позволяет использовать все функции редактирования, а также управления общим доступом к папкам и файлам, включая публичные ссылки); запрет доступа к файлам и папкам; предоставление общего доступа пользователям системы; предоставление общего доступа для групп пользователей; поиск по имени, фамилии и почтовому адресу пользователя в списке контактов при предоставлении доступа; сохранение прав доступа при изменении домена почтового адреса; отказ пользователя от прямых прав доступа к файлу или папке; отображение индикации общего доступа на папках и файлах, для которых есть какие-либо права (в списках, на панели навигации, в диалогах копирования и перемещения, в режиме просмотра файлов, на панели сведений о файле и папке); отображение списка пользователей с правами общего доступа на панели сведений о файле (полный список для владельца файла и только владелец для всех других пользователей);

Документы для Web

	<p>оповещение* пользователей по почте при выдаче им прямых прав доступа к файлам и папкам;</p> <p>оповещение* пользователей через мессенджер** при выдаче им прямых прав доступа к файлам и папкам;</p> <p>автоматическое оповещение* пользователей по почте при изменении прямых прав доступа к файлам и папкам;</p> <p>запрос доступ к файлу или папке по внутренней ссылке с возможностью ввода сопроводительного сообщения;</p> <p>информирование пользователей при удалении файлов и папок с общим доступом о возможности восстановления их только владельцем (с указанием информации о владельце);</p> <p>переход к настройке общего доступа из письма с запросом на предоставление доступа;</p> <p>перемещение файлов и папок пользователем, который является их автором с наследуемым правом на редактирование;</p> <p>автоматическое преобразование вставленного списка адресов электронной почты в учетные записи пользователей при обнаружении совпадений в окне предоставления общего доступа</p> <p>* – только для индивидуальных пользователей ** – при наличии интеграции с мессенджером</p>
<p>Публичные ссылки</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание* публичной ссылки для доступа к файлу и папке для его просмотра;</p> <p>определение срока действия публичной ссылки при ее создании;</p> <p>защита публичной ссылки паролем при ее создании;</p> <p>удаление публичной ссылки;</p> <p>копирование параметров публичной ссылки в буфер обмена;</p> <p>информирование о временной блокировке публичной ссылки в диалоге «Поделится ссылкой» и при попытке перейти по заблокированной ссылке;</p> <p>просмотр и навигация** по файлам и папкам, открытым по публичным ссылкам;</p> <p>скачивание файлов и папок, открытых по публичным ссылкам;</p> <p>выбор формата файла при скачивании документа в форматах XODT и XODS (DOCX, ODT, XLSX, ODS, PDF);</p> <p>печать** файлов, открытых в режиме просмотра по публичной ссылке;</p> <p>автоматическая блокировка доступа к файлу или папке при достижении максимального количества неудачных попыток ввода пароля с трех или более IP-адресов в течение одного часа;</p> <p>контекстное меню с командами «Просмотр», «Печать» и «Скачать»;</p> <p>закрытие окна просмотра файла по нажатию ESC;</p> <p>всплывающая подсказка с полным именем файла или папки, если оно было сокращено из-за большого размера;</p> <p>переход к следующему или предыдущему объекту в папке в окне просмотра файла</p>

Документы для Web	
	* – только одна действующая ссылка на файл в один момент времени ** - поддерживаемые форматы
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск по разделам «Мои документы», «Доступные мне» и «Общие папки» с группировкой результатов по разделам;</p> <p>поиск по имени файла;</p> <p>поиск по содержимому текстовых, табличных документов и презентаций;</p> <p>команда «Назад» для возврата к результатам предыдущего запроса или содержимому папки</p> <p>операции с файлами и папками в окне результатов поиска (по одному и групповые, с возможностью «выделить все»)</p>
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	<p>Поддерживаемые горячие клавиши:</p> <p>Ctrl+O – Открыть файл, расположенный на компьютере или внешнем носителе информации;</p> <p>Ctrl+X – Вырезать;</p> <p>Ctrl+C – Копировать;</p> <p>Ctrl+V – Вставить;</p> <p>Ctrl/Cmd+Alt+V – Вставить значение;</p> <p>Ctrl+Z – Отменить последнее выполненное действие;</p> <p>Ctrl+Y – Повторить результат отмененного действия;</p> <p>Ctrl+Shift+C – Копировать форматирование;</p> <p>Ctrl+Shift+V – Применить форматирование;</p> <p>Ctrl+Space – Очистить форматирование;</p> <p>BackSpace – Удалить один символ слева;</p> <p>Ctrl+ BackSpace – Удалить одно слово слева;</p> <p>Delete – Удалить один символ справа;</p> <p>Ctrl+Delete – Удалить одно слово справа;</p> <p>Shift+Enter – Вставить разрыв строки;</p> <p>Ctrl+Enter – Вставить разрыв страницы;</p> <p>Ctrl+F – Открыть панель поиска;</p> <p>Ctrl+P – Открыть окно Настройка страницы и печати;</p> <p>Ctrl+Alt+F – Вставить сноску;</p> <p>Ctrl+0 – Установить фактический масштаб страницы (100%);</p> <p>Ctrl+Плюс – Увеличить масштаб;</p> <p>Ctrl+Минус – Уменьшить масштаб;</p> <p>Home – к началу строки;</p> <p>End – к концу строки;</p> <p>Ctrl+Стрелка влево – на одно слово влево;</p> <p>Ctrl+Стрелка вправо – на одно слово вправо;</p> <p>Стрелка вверх – на одну строку вверх;</p> <p>Стрелка вниз – на одну строку вниз;</p> <p>Стрелка влево – на один символ влево;</p> <p>Стрелка вправо – на один символ вправо;</p> <p>Page Up – на один экран вверх;</p> <p>Page Down – на один экран вниз;</p> <p>Ctrl+End – в конец документа;</p> <p>Ctrl+Home – к началу документа;</p> <p>Ctrl+A – Выделить все;</p>

Документы для Web

	<p>Shift+Стрелка влево – Выделить один символ слева или отменить выбор символа;</p> <p>Shift+Стрелка вправо – Выделить один символ справа или отменить выбор символа;</p> <p>Ctrl+Shift+Стрелка влево – Выделить одно слово слева или отменить выбор;</p> <p>Ctrl+Shift+Стрелка вправо – Выделить одно слово справа или отменить выбор;</p> <p>Shift+Home – Выделить содержимое от курсора до начала строки;</p> <p>Shift+End – Выделить содержимое от курсора до конца строки;</p> <p>Ctrl+Shift+Home – Расширить выделение к началу документа;</p> <p>Ctrl+Shift+End – Расширить выделение до конца документа;</p> <p>Shift+Стрелка вниз – Расширить выделение на одну строку вниз;</p> <p>Shift+Стрелка вверх – Расширить выделение на одну строку вверх;</p> <p>Двойное нажатие левой кнопкой мыши – Выделить слово;</p> <p>Тройное нажатие левой кнопкой мыши – Выделить абзац;</p> <p>Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вверх – Выделить текст вверх;</p> <p>Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вниз – Выделить текст вниз;</p> <p>Ctrl+B – Полужирный;</p> <p>Ctrl+I – Курсив;</p> <p>Ctrl+U – Подчёркнутый;</p> <p>Ctrl+Shift+= – Надстрочный знак;</p> <p>Ctrl+= – Подстрочный знак;</p> <p>Ctrl+Shift+, – Уменьшить размер шрифта на 1;</p> <p>Ctrl+Shift +. – Увеличить размер шрифта на 1;</p> <p>Alt+Ctrl+0 – Применить стиль Обычный;</p> <p>Alt+Ctrl+1 – Применить стиль Заголовок 1;</p> <p>Alt+Ctrl+2 – Применить стиль Заголовок 2;</p> <p>Alt+Ctrl+3 – Применить стиль Заголовок 3;</p> <p>Ctrl+Shift +L – Выровнять текст по левому краю;</p> <p>Ctrl+Shift +E – Выровнять текст по центру или по левому краю;</p> <p>Ctrl+Shift +R – Выровнять текст по правому или левому краю;</p> <p>Ctrl+Shift +J – Выровнять текст по ширине страницы или по левому краю</p>
Статистика документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> индикация количества страниц в документе; отображение данных об операциях копирования, перемещения, загрузки, удаления и создания папки на панели «Последние операции»*; отображение конфликтов и ошибок, возникших при выполнении операций, а также вариантов их разрешения на панели «Последние операции»; фильтр конфликтов по типу ошибки на панели «Последние операции»; разрешение всех конфликтов одного типа на панели «Последние операции»;

Документы для Web	
	<p>отображение статуса, прогресса загрузки и количества элементов для каждой групповой операции на панели «Последние операции»;</p> <p>* – информация на панели «Последние операции» отображается до обновления страницы</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>область уведомлений на главном экране МойОфис;</p> <p>уведомление о приближении к концу срока действия пароля;</p> <p>уведомление о невозможности выполнить операцию копирования объектов в Избранное, Недавние, Доступные мне, Корзину и папки общего доступа, к которым нет прав на редактирование в меню создания и загрузки файлов и папок;</p> <p>уведомление об обновлении содержимого файла, открытого для предпросмотра, если он был недавно изменен другим пользователем;</p> <p>предупреждения и индикации о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>предупреждение о смене языка на других вкладках или устройствах;</p> <p>уведомление о причине выхода из системы, вызванного сменой пароля учетной записи пользователем или сбросом пароля администратором системы;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>уведомление об ограничении возможностей работы приложения в браузере Internet Explorer</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы файлов для печати - XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV; PPTX, POTX, PPT, POT, ODP, OTP, PPSX, PPS; PDF, BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG;</p> <p>печать файлов и изображений в режиме предварительного просмотра</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность поделиться внутренней ссылкой на файл или папку, скопировав ее в буфер обмена, отправив ее по почте** или отправив ее в чат мессенджера*;</p> <p>отправка файла по почте вложением**;</p> <p>экспорт текстовых документов в DOCX, ODT или PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>экспорт таблиц в XLSX, ODS, PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>добавление сообщения адресатам при отправке по почте ссылки, вложений или уведомлений о выдаче доступа</p> <p>* – при наличии интеграции с мессенджером ** – при наличии интеграции с почтовой системой</p>
Скачивание файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>скачивание всех типов файлов;</p>

Документы для Web

	выбор формата файла при скачивании документа в форматах XODT и XODS (DOCX, ODT, XLSX, ODS, PDF); скачивание нескольких файлов, одной или нескольких папок или нескольких файлов и папок одновременно в виде ZIP-архива
--	---

Редактор текста для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; сохранение файлов в форматах XODT, XOTT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF; выбор формата документа и его сохранение локально на устройство
Версионирование документов	Поддерживаемые возможности: создание новой версии документа; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; сохранение документа как отдельной версии; задание названия для версии документа; просмотр размера документа с учетом всех версий
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещен в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию папка «Мои документы»); создание копии документа; указание папки сохранения копии; просмотр и открытие недавних документов; создание нового текстового и табличного документа; отчет об ошибке сохранения документа; возможность отметить документ флагом; переименование документа; создание нового документа на основе шаблона; отправка ссылки на документ; создание публичной ссылки для доступа к файлу; возможность перейти в папку с документом в разделе «Свойства» на правой панели
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов в формате XOTT
Поддержка стилей документа	Поддержка фиксированного набора предустановленных стилей
Настройки страницы	Поддерживаемые возможности: выбор формата страницы; выбор ориентации страницы: горизонтальная и вертикальная; изменение размера полей; отображение и скрытие линейки; форматы страницы: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal, Executive, Folio; вставка разрыва страницы;

Редактор текста для Web	
	вставка разрыва раздела; настройка страницы для текущего раздела документа
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности: вставка нумерации страниц в режиме редактирования колонтитулов, из командного меню «Вставка» и правой панели; выбор формата номера, его положения и выравнивания; задание нумерации страниц с указанного номера; нумерация со второй страницы
Работа с колонтитулами	Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование верхних и нижних колонтитулов; копирование и вставка текста при редактировании колонтитула
Настройка междустрочного интервала	Поддерживаемые возможности: установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной; установка произвольного значения междустрочного интервала; изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Oriel Condensed; отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов; отображение шрифтов с помощью гарнитуры DejaVu Sans; поддержка шрифтов Cormorant, PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96; изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, уплотненный и обычный; форматирование текста в стиле «Все прописные»
Поддерживаемые символы	Поддерживаемые возможности: показ непечатных символов; поддержка символов разрыва страницы и границы секций в режиме отображения непечатных символов
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: копирование и вставка отформатированного текста внутри одного документа или из одного файла в другой; вставка текста с сохранением форматирования в колонтитулы и таблицы; форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек; изменение цвета текста; изменение цвета выделения текста копирование и вставка форматированного текста, списков, таблиц, картинок между приложениями; возможность очистить форматирование текста;

Редактор текста для Web	
	<p>автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков</p> <p>горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки;</p> <p>увеличение/уменьшение отступов; настройка абзаца (первая строка, отступ слева, отступ справа, интервал до, интервал после);</p> <p>вставка ранее скопированных данных без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium;</p> <p>выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Маркированный список», «Нумерованный список»</p>
Формат по образцу	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>форматирование по образцу;</p> <p>форматирование по образцу для абзаца</p>
Работа со списками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение и создание нумерованных и маркированных списков;</p> <p>поддержка нумерованных списков в формате «1.1.1», «1.a.i», «1)a)i)», «1.a.1», «A.1.i», «a)1)i)», «a.1.i», «1)a)i)», «a)1)i)»;</p> <p>создание маркированных списков в формате «-», «●○■», «○>■», «■○>», «❖>■», «-○■». «>■√», «√■○»;</p> <p>продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения;</p> <p>объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого;</p> <p>создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке: 1)a)i) и a)1)i)</p>
Работа со ссылками и гиперссылками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>вставка и редактирование гиперссылок;</p> <p>копирование ссылки на документ;</p> <p>отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении курсора мышки на ссылку;</p> <p>автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;</p> <p>просмотр и переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ;</p> <p>навигации по перекрестным ссылкам на таблицы, изображения и формулы</p>
Работа со сносками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка постраничных сносок;</p> <p>создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок;</p> <p>переход от маркера сноски к ее тексту</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP;</p>

Редактор текста для Web	
	<p>отображение изображений в импортированных документах; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP; изменение размера изображений в тексте с или без сохранения пропорций; изменение расположения изображений в тексте; обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; перемещение изображений в тексте с помощью левой клавиши мыши; отображение прогресса загрузки и вставки изображения на нижней панели; отмена загрузки изображения; отображение развернутых под углом изображений; хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; выбор свойства обтекания текста для фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры; вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски</p>
Работа с таблицами в тексте	<p>Поддерживаемые возможности: вставка и удаление таблицы; выбор размера таблицы при вставке; вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения; удаление одной или нескольких строк или столбцов; форматирование границы ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ; изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия; изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный; форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек; установка точных значений ширины и высоты ячеек;</p>

Редактор текста для Web	
	<p>изменение ширины и высоты колонок и рядов перетаскиванием границ таблицы или с помощью линейки;</p> <p>изменение цвета заливки ячеек в таблице;</p> <p>горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки;</p> <p>вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;</p> <p>выделение рядов и колонок;</p> <p>объединение и разделение ячеек;</p> <p>работа с таблицами в колонтитулах;</p> <p>возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце области таблицы</p>
Математические выражения	Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе
Поддержка макроккоманд	Поддержка макроккоманд на языке программирования Lua
Работа с документом	
Оглавление	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание и удаление оглавления;</p> <p>навигация по документу из оглавления;</p> <p>автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;</p> <p>форматирование оглавления документа с использованием свойств шрифта и абзаца</p>
Поиск и замена	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск и замена по содержимому документа;</p> <p>поиск и замена с учетом регистра и слова целиком;</p> <p>исключение колонтитулов из результатов поиска;</p> <p>сохранение поисковых запросов по документу в истории поисковых запросов;</p> <p>очищение истории по завершении работы с документом или обновлении вкладки с документом</p> <p>возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены;</p> <p>возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все</p>
Проверка орфографии/пунктуации	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>включение и выключение проверки орфографии;</p> <p>проверка орфографии для русского, английского французского и испанского языков;</p> <p>проверка грамматики для русского языка;</p> <p>быстрый переход между ошибками;</p> <p>подробное описание выбранной ошибки;</p> <p>групповые операции с ошибками: «пропустить все» и «заменить все»;</p> <p>окно выбора словарей для проверки орфографии;</p> <p>выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно</p>

Редактор текста для Web	
Правки	Поддерживаемые возможности: отмена и возврат исправлений по одному символу за шаг; отмена и возврат операций
Общий доступ	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа при наличии прав на редактирование или управление документом; сведения о правах общего доступа на боковой панели приложения
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: запись исправлений в документе; включение и выключение режима записи исправлений автором или владельцем документа; совместное редактирование документа; режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа; отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; применение режима записи исправлений к документу у всех пользователей с правами на его редактирование; принятие и отклонение исправлений (всех или по одному) автором или владельцем документа; отображение списка пользователей в режиме совместного редактирования; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями: «Исходный документ», «Без исправлений» и «Показывать исправления»; навигация для быстрого перехода между исправлениями; уведомление об изменении прав доступа в открытом документе; поддержка записи исправлений свойств абзаца и исправлений в колонтитулах; фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: исправления, текстовые комментарии, аудиокомментарии; возможность скрыть и показать удаленный текст; возможность скрыть и показать панель «Выноски»
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев; удаление выделенного комментария; удаление всех комментариев в документе; создание комментария; редактирование комментария; отображение аудиокомментариев, созданных с использованием мобильных приложений МойОфис; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокомментарий; удвоение скорости воспроизведения аудиокомментария; переход к необходимому месту записи при воспроизведении; удаление аудиокомментариев; навигация для быстрого перехода между комментариями;

Редактор текста для Web	
	выделение и копирование текста комментария
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение количества страниц и номера текущей страницы;</p> <p>изменение масштаба документа в строке состояния и командном меню;</p> <p>настройки масштаба: страница целиком, две страницы, несколько страниц, 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%, по ширине экрана; возможность задания произвольной величины масштаба в пределах от 50% до 400 %;</p> <p>отображение прогресса загрузки, прогресса печати, создания новой версии документа и подготовки документа для экспорта в строке состояния</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение уведомления при отсутствии сети Интернет;</p> <p>уведомление об ошибке сохранения документа с информацией о времени последнего успешного сохранения;</p> <p>уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа;</p> <p>уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл;</p> <p>предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>всплывающие уведомления об ошибках авторизации;</p> <p>предупреждение о прекращении возможности редактирования документа в связи с продолжительным бездействием в соответствии с настройками, установленными администратором системы</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>печать текстовых документов в браузерах на базе Chromium;</p> <p>возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari и Internet Explorer;</p> <p>печать документа в PDF в том режиме отображения изменений, который выбран на момент печати</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отправка документа вложением по почте*;</p> <p>выбор формата документа и получателей;</p> <p>добавление сообщения;</p> <p>отправка копии себе</p>
* – при наличии интеграции с почтовой системой	

Редактор таблиц для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV; сохранение файлов в форматах XODS, XOTS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF; выбор формата документа и сохранения его локально на устройство
Версионирование документа	Поддерживаемые возможности: создание новой версии документа; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; сохранение документа как отдельной версии; задание названия для версии документа; просмотр размера документа с учетом всех версий
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещен в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию папка «Мои документы»); создание копии документа; указание папки сохранения копии; создание нового файла или переименование текущего, не закрывая вкладку; просмотр и открытие недавних документов; поддержка документов, не содержащих видимых листов; выделение и копирование ячеек активной области в режиме чтения; открытие документов в форматах XODS в настольном редакторе для ОС Windows и Linux; создание нового текстового документа; отчет об ошибке сохранения документа; возможность отметить документ флагом; переименование документа; создание нового документа на основе шаблона; отправка ссылки на документ; создание публичной ссылки для доступа к файлу; возможность перейти в папку с документом в разделе «Свойства» на правой панели; выбор набора символов, ограничителя строк и разделителей при открытии файлов с разделителями; возможность скрыть или отобразить нулевые значения
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов в формате XOTS
Работа с листами	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для Web	
	<p>вставка новых листов и их удаление; скрытие и отображение листов; изменение названия листа таблицы; создание дубликата листа таблицы; изменение положения листа левой кнопкой мыши; перемещение листа в начало или конец списка; автоматическое заполнение ячеек листа</p>
Табличный стиль форматирования	<p>Поддерживаемые возможности: табличный стиль форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе; отображение форматирования таблиц; работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах; копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Oriel Condensed; отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов; отображение шрифтов с помощью гарнитуры DejaVu Sans; поддержка шрифтов Cormorant, PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96; изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, уплотненный и обычный; форматирование текста в стиле «Все прописные»</p>
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности: вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения; удаление одной или нескольких строк или столбцов; выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, рядов и колонок целиком; установка точного значения ширины столбца, высоты строки, ширины и высоты ячеек; установка точного значения ширины и высоты нескольких строк или столбцов одновременно; изменение ширины и высоты строк и столбцов с помощью разделителя в заголовках таблицы; скрытие и показ скрытых строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия,</p>

Редактор таблиц для Web

восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ;

изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия;

изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный;

изменение цвета заливки ячеек;

выбор произвольного цвета заливки ячейки;

горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;

вертикальное выравнивание текста в ячейках: по верхнему краю, по центру и нижнему краю;

перенос текста по словам;

копирование содержимого диапазона ячеек;

вставка диапазона ячеек с сохранением форматирования;

копирование и вставка форматированного текста, таблиц, картинок между приложениями;

отображение вертикальной ориентации текста в ячейках;

выбор нескольких строк или столбцов одновременно, используя компьютерную мышь;

автоматическое выравнивание одной или нескольких строк/столбцов по высоте/ширине в соответствии с содержимым ячеек;

автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;

возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце рабочей области листа;

возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;

возможность продления рядов данных в виде «текст и число»;

выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, вправо на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, без поворота;

изменение цвета текста и цвета выделения текста

форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;

вставка содержимого буфера обмена с форматированием, используя контекстное меню;

вставка только значений из ранее скопированной ячейки с формулой с сохранением форматирования;

выделение и видимость при прокрутке листа ячейки, в которую вводится формула;

вставка ранее скопированных данных в виде их значений без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium;

выделение редактируемой ячейки на листе;

переход к редактируемой ячейке при нажатии на ее имя;

Редактор таблиц для Web	
	<p>закрепление строк и столбцов;</p> <p>отображение имени редактируемой ячейки, если она не помещается в видимую область или ее позиция на листе была изменена;</p> <p>выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Сортировка», «Поворот текста»</p>
Формат по образцу	<p>Поддержка возможностей:</p> <p>форматирование по образцу;</p> <p>применение скопированного стиля форматирования ко всему диапазону выделения</p>
Форматы данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, дата и время, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый;</p> <p>настройка формата отображения отрицательных чисел;</p> <p>настройка отображения валюты для денежного и финансового форматов;</p> <p>возможность разделять группы разрядов;</p> <p>настройка отображения количества десятичных знаков для числового, денежного, финансового, процентного и экспоненциального форматов;</p> <p>настройка отображения дробей: одна цифра, две цифры, три цифры, половинные, четвертные, восьмые, шестнадцатые, десятые, сотые</p>
Работа с формулами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>копирование и вставка формул;</p> <p>отображение подсказки со списком формул после ввода первого символа формулы;</p> <p>поддержка именованных диапазонов для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;</p> <p>выбор формул из списка поддерживаемых;</p> <p>выбор аргументов формулы нажатием левой кнопки мыши по ячейкам таблицы;</p> <p>поддержка ссылок на ячейки и диапазоны ячеек, пересчета, обработки ошибок вычисления, вложенных функций;</p> <p>обновление ссылок на ячейки с учетом относительной адресации при вставке ранее скопированной или вырезанной формулы;</p> <p>выделение цветом именованных диапазонов;</p> <p>выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактирования формулы;</p> <p>возможность выбрать ссылку или аргумент функции с любого листа;</p> <p>поддержка именованных диапазонов и областей с примененным табличным стилем форматирования в подсказках при вводе формулы;</p> <p>поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ;</p>

Редактор таблиц для Web	
	ручное изменение размера строки формул; автоматическое расширение размера строки формул в соответствии с ее содержимым
Работа с диаграммами	Поддерживаемые возможности: отображение двухмерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS; поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением; поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами; отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая диаграмма; опции «выделить», «вырезать», «копировать», «вставить» и «удалить» диаграмму; перемещение диаграммы на листе; изменение типа диаграммы; изменение области исходных данных диаграммы; изменение размеров диаграммы; вставка диаграмм; изменение диапазона данных диаграммы; изменение заголовка диаграммы; изменение направления рядов данных; возможность указать данные для подписи на координатных осях
Поддержка макрокоманд	Поддержка макрокоманд на языке программирования Lua
Фильтрация данных	Поддерживаемые возможности: включение и выключение фильтрации ячеек в выделенной области; выбор одного или нескольких значений для применения фильтра; поиск по доступным значениям для применения фильтра; отображение информации о количестве повторений неуникального значения в выделенной области; выбор всех доступных значений для применения фильтра; очистка фильтра; обновление фильтра; сортировка ячеек в области фильтрации по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении
Сортировка данных	Сортировка ячеек в выделенной области по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках
Сводные таблицы	Поддерживаемые возможности: отображение сводных таблиц; удаление сводной таблицы целиком; обновление данных сводной таблицы; отображение фильтров к данным в сводной таблице; возможность отфильтровать значения в сводной таблице по одному или нескольким полям;

Редактор таблиц для Web	
	<p>статусные уведомления об операциях с данными сводной таблицы;</p> <p>уведомления при возникновении следующих ошибок: источник данных не найден, источник данных содержит только одну строку;</p> <p>уведомление при обновлении сводной таблицы: источник данных содержит пустые ячейки в первой строке источника данных;</p> <p>уведомление при обновлении сводной таблицы, если оно приведет к потере свернутых значений, вычисляемых полей, вычисляемых элементов, формата отображения значения;</p> <p>уведомление при обновлении сводной таблицы, если оно приведет к расширению ее области на ячейки, содержащие данные;</p> <p>обновление вычисляемых полей</p>
Работа со ссылками и гиперссылками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;</p> <p>отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении мышки на ссылку;</p> <p>вставка и редактирование гиперссылок;</p> <p>автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;</p> <p>копирование ссылки на документ;</p> <p>поддержка ссылок в стиле R1C1</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP;</p> <p>вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP;</p> <p>выделение изображений;</p> <p>удаление изображений;</p> <p>изменение размера изображений;</p> <p>функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение;</p> <p>перемещение изображения;</p> <p>отображение развернутых под углом изображений;</p> <p>выделение и перемещение повернутых изображений;</p> <p>хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка фигур в документах;</p> <p>возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;</p> <p>изменение размера и пропорции фигуры;</p> <p>изменение расположения в документе;</p> <p>удаление фигуры;</p> <p>отображение повернутых фигур;</p> <p>выделение и перемещение повернутых фигур;</p> <p>вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски</p>
Работа с документом	
Поиск и замена	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск и замена по содержимому документа;</p>

Редактор таблиц для Web	
	поиск и замена с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены; возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: проверка орфографии для русского, английского французского и испанского языков; проверка грамматики для русского языка; окно выбора словаря для проверки орфографии; выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно
Правки	Поддерживаемые возможности: отмена и возврат исправлений; отмена и возврат операций; восстановление удаленных листов при отмене соответствующего совершенного действия
Заметки	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление заметок к ячейкам; форматирование текста в заметке; отображение заметок в режиме просмотра документа
Общий доступ	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа при наличии прав на редактирование или управление документом; сведения о правах общего доступа на боковой панели приложения
Совместное редактирование	Поддерживаемые возможности: совместное редактирование документа; режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа; информация о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек; автоматическое сохранение изменений в документе; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования или всех участников; уведомление об изменении прав доступа в открытом документе.
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	Поддерживаемые возможности: отображение прогресса загрузки, прогресса печати, создания новой версии документа, вставки картинки и подготовки документа для экспорта в строке состояния; изменение масштаба документа в строке состояния и командном меню; предустановленные уровни масштабирования: 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%; возможность задания произвольной величины масштаба в пределах от 50% до 400%
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для Web	
	<p>информационное предупреждение при объединении ячеек, содержащих данные;</p> <p>отключение уведомлений;</p> <p>уведомление об ошибке сохранения документа с информацией о времени последнего успешного сохранения;</p> <p>уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл;</p> <p>предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>всплывающие уведомления об ошибках авторизации;</p> <p>предупреждение о прекращении возможности редактирования документа в связи с продолжительным бездействием в соответствии с настройками, установленными администратором системы</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>печать документов в браузерах на базе Chromium;</p> <p>возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari и Internet Explorer;</p> <p>настройка печати документа по размеру страницы;</p> <p>печать заголовков рядов и колонок;</p> <p>выбор области печати: текущий лист, все листы, выделенная область;</p> <p>возможности не печатать границы ячеек, включить название документа, включить имена листов, включить номера страниц;</p> <p>возможность выбрать ориентацию (портретная, альбомная), расположение (по ширине страницы, по размеру страницы, фактический размер) и порядок страниц при печати;</p> <p>форматы страницы: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal, Executive, Folio</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отправка документа вложением по почте*;</p> <p>выбор формата документа и получателей;</p> <p>добавление сообщения;</p> <p>отправка копии себе</p> <p><small>* – при наличии интеграции с почтовой системой</small></p>

Средство просмотра презентаций для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, татарском и башкирском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах PPTX, PPT, ODP, POTX, POT, OTR, PPS, PPSX; сохранение файлов в исходном формате
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие документа из приложения; возможность отметить документ флагом; отправка ссылки на файл; создание публичной ссылки для доступа к файлу
Поддержка устройств	Поддержка лазерной указки в полноэкранном режиме
Работа с готовым файлом	
Работа с презентациями	Поддерживаемые возможности: предпросмотр всех слайдов презентации и переход по ним; просмотр презентации в отдельной вкладке браузера или в полноэкранном режиме; скрытие и отображение эскизов слайдов.
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности: уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл; предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя
Печать документа	Поддерживаемые возможности: печать документов в браузерах на базе Chromium; возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari и Internet Explorer

Почта для Web	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, испанском, французском, португальском, итальянском, татарском и башкирском языках
Форматы данных	Возможность изменить формат даты и времени
Авторизация	Поддерживаемые возможности: аутентификация пользователя средствами внешнего каталога; авторизация с учетной записью «МойОфис Документы»; подключение учетных записей с шифрованием по протоколу STARTTLS
Учетные записи	Поддерживаемые возможности: настройка основного и дополнительных электронных адресов для почтовых ящиков; подключение внешних учетных записей пользователя по протоколу IMAP и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook, iCloud, Yahoo, а также Gmail при помощи ручной настройки параметров подключения; установка интервала автообновления; автоматизация реализации поддержки мультитенантности; поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис; экспорт профиля почты в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложением Apple Почта; изменение изображения пользователя (аватара) для всех подключенных учетных записей МойОфис и внешних почтовых сервисов; отображение изображения пользователя (аватара) из основной учетной записи для учетных записей МойОфис, находящихся в дополнительных доменах инсталляции; подключение дополнительной учетной записи МойОфис, используя данные о серверах и портах из основной
Справка	Справка о приложении на русском языке
Работа со списками писем	Поддерживаемые возможности: просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты; создание, переименование и удаление папок; перемещение электронных сообщений и групп электронных сообщений между папками: Спам, Корзина и произвольная папка; пометка группы электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»; просмотр списка писем; настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма; обновление списка писем; группировка писем, отправленных в рамках одной темы; переход в приложение «Контакты» для просмотра информации о пользователе или создания нового контакта из всплывающего окна со сведениями о пользователе

Почта для Web	
Работа с папками и файлами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> настройка прав доступа на чтение, изменение, удаление элементов внутри корневых папок почтового ящика, с целью организации доступа нескольких пользователей к одному почтовому ящику администратором; просмотр списка папок; создание, переименование, удаление папок и подпапок; поиск и отображение системных папок
Права доступа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> предоставление общего доступа к календарю с разграничением прав доступа; предоставление права на просмотр событий и на их редактирование; подключение общедоступных календарей; публикация календаря; создание события в общем календаре от лица владельца этого календаря; возможность пригласить владельца общего календаря на событие в этом календаре; редактирование события, созданного в общем календаре от лица организатора события; уведомление при попытке предоставить права общего доступа для внешнего адреса электронной почты о невозможности выполнения такой операции и возможность исключить все такие адреса; цветовая индикация внешних адресов электронной почты в окне предоставления общего доступа к календарям
Работа с письмами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр полученных или отправленных электронных сообщений; открытие (загрузка) полученного или отправленного электронного сообщения; отправка и получение электронного почтового сообщения; создание текстового письма с темой и текстом; копирование и вставка текста; форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения; форматирование текста автоответа пользователем; добавление вложений (файлов) к электронному сообщению; удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение; вставка картинок в тело письма (не как вложение); сохранение редактируемого письма в качестве черновика; ввод адресов электронной почты получателей (включая копию и скрытую копию) письма с отражением их ФИО; выбор адресов получателей (включая копию и скрытую копию) письма из глобальной или личной адресной книги пользователя; отправка почтовых сообщений с вложениями в виде документов или почтовых сообщений;

Почта для Web

	<p>пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями;</p> <p>создание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения;</p> <p>отправка сообщения группе пользователей (рассылки);</p> <p>отправка сообщений от другого пользователя;</p> <p>просмотр документов основных офисных и графических форматов (Word, Excel, PowerPoint, PDF, jpg, jpeg) посредством браузера, без использования приложений, установленных на рабочем месте пользователя, с возможностью сохранения вложений;</p> <p>предоставление отчетов о статусе писем (доставке или недоставке) от пользователей внешних почтовых систем при условии поддержки данного функционала со стороны внешней системы;</p> <p>перемещение сообщений в корзину или в спам, а также в выбранную папку;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</p> <p>открытие предыдущего или следующего сообщения;</p> <p>поддержка максимального размера письма;</p> <p>выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно;</p> <p>настройка отображения писем почтового ящика в виде бесед;</p> <p>поддержка вложений для писем, полученных в формате TNEF;</p> <p>копирование почтового адреса получателей;</p> <p>поддержка вложений в форматах EML и MSG;</p> <p>поле предпросмотра письма;</p> <p>быстрый ответ на письмо;</p> <p>сохранение копий пересылаемых писем;</p> <p>отзыв отправленного письма;</p> <p>возможность ответить на отправленное письмо;</p> <p>установка времени начала и времени окончания периода отправки автоматических ответов;</p> <p>изображения пользователей и ресурсов (аватары) в шаблонах писем о приглашении на событие, обновлении события, рекомендации участников события, результатах бронирования ресурсов и результатах отзыва письма;</p> <p>отображение времени проведения события с учетом выбранного пользователем часового пояса;</p> <p>предварительный просмотр вложений;</p> <p>возможность выбрать несколько вложений для скачивания;</p> <p>форматирование текста как цитаты;</p> <p>перемещение окна создания письма по экрану</p>
<p>Поддержка подписи</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>настройка пользователем автоматической подписи сообщения с картинкой, добавляемой в тело сообщения;</p> <p>автоматическое форматирование подписи по шаблону, установленному администратором</p>

Почта для Web	
Правила входящей почты	Поддерживаемые возможности: автоматическая обработка входящих писем согласно настроенным правилам пользователя по перемещению, удалению, перенаправлению, переадресации принятого письма; настройка и управление серверными правилами; просмотр существующих правил; включение и выключение правил
Поддержка адресных книг	Поддерживаемые возможности: просмотр пользователей, корпоративных контактов, ресурсов компании, списков рассылок; доступ к корпоративной адресной книге; копирование контакта из корпоративной адресной книги в личную; экспорт профиля глобальной адресной книги в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложениями Apple Почта, Календарь и Контакты; добавление отправителя или адресата входящего письма в адресную книгу; поддержка фотографий пользователей (аватаров), заданных в системе Битрикс24; отображение должности и личного номера телефона пользователя во всплывающей подсказке с дополнительной информацией; поддержка фотографии отправителя (аватаров) для автоматических писем, отправленных системами Atlassian Jira и Atlassian Confluence; поддержка фотографии (аватара) для групп рассылок и ресурсов; отображение аватаров для пользователей без фотографии
Работа со списком контактов	Поддерживаемые возможности: просмотр списка контактов корпоративной и личной адресной книги; отображение карточки контакта корпоративной и личной адресной книги; создание и редактирование карточки контакта личной адресной книги; отправка карточки контакта в формате VCF; перенос контактов из группы Коллеги в Личные; создание встречи в окне просмотра контакта; объединение нескольких контактов в один; выбор контакта для добавления данных при выполнении операции объединения личных контактов
Работа с группами контактов	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление личных групп контактов и личных профилей компаний; добавление контактов из адресной книги в личные группы и компании; создание нового сообщения с выбранными контактами в качестве получателей; создание нового события с выбранными контактами в качестве участников этого события;

Почта для Web	
	<p>создание новой личной группы из выбранных корпоративных контактов;</p> <p>отправка выбранных контактов вложением по почте;</p> <p>отправка личной группы контактов или группы рассылки вложением по почте;</p> <p>экспорт корпоративных контактов;</p> <p>выбор нескольких групп контактов одновременно;</p> <p>отправка сообщения или приглашения на событие всех выбранных групп контактов</p>
Работа со списком рассылок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка списка рассылок;</p> <p>просмотр списков рассылок компании;</p> <p>просмотр участников списков рассылок компании;</p> <p>создание и редактирование групп рассылки;</p> <p>поддержка фотографии (аватара) для групп рассылок;</p> <p>экспорт группы рассылки</p>
Профиль	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>наличие полей для заполнения: дата рождения, организация, должность, заметки, телефон и адрес электронной почты (до 10 дополнительных для корпоративных контактов и до 50 для личных контактов);</p> <p>добавление к контакту его фотографии (аватара);</p> <p>создание контакта с неполной датой рождения;</p> <p>поддержка данных, заданных через систему Битрикс24: фотография пользователя (аватар), должность и город пользователей;</p> <p>экспорт профиля контактов в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложениями Apple Почта, Календарь и Контакты</p>
Работа с календарем	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр календаря;</p> <p>создание и отключение дополнительных календарей;</p> <p>добавление, редактирование и удаление календарей;</p> <p>выбор календаря по умолчанию;</p> <p>просмотр рабочего и личного календарей в дневном, недельном виде;</p> <p>навигация по времени внутри календаря;</p> <p>изменение цвета и названия календаря;</p> <p>включение и выключение отображения событий календаря;</p> <p>перенос группы повторяющихся событий между календарями;</p> <p>специальная индикация в виде звездочки для событий, создателем которых является просматривающий календарь пользователь;</p> <p>выбор часового пояса;</p> <p>выбор календаря по умолчанию из списка доступных;</p> <p>экспорт профиля календаря в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложениями Apple Почта и Календарь;</p> <p>отображение имени владельца календаря в списке общих календарей при выборе календаря для создания события и при выборе организатора события;</p>

Почта для Web	
	<p>возможность сделать календарь доступным одновременно всем пользователям в системе и отдельным пользователям с разными правами доступа;</p> <p>настройка отображения номера недели в Календаре;</p> <p>импорт календарей с сервера Exchange</p>
Поддержка событий и встреч	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение приглашений на встречи в календаре;</p> <p>создание, редактирование, удаление событий;</p> <p>указание темы события, места, времени;</p> <p>добавление заметки;</p> <p>наличие опции «На весь день»;</p> <p>создание повторяющихся событий;</p> <p>создание встреч с несколькими участниками;</p> <p>отправка приглашений на событие по почте;</p> <p>опция «прикрепить вложение» к приглашению на событие;</p> <p>инструмент планирования с отображением занятости участника собрания или совещания при выборе пользователя, с отображением календарного графика занятости пользователя;</p> <p>перенос и отмена совещаний, с уведомлением участников;</p> <p>создание события в общих календарях;</p> <p>отказ от доступа к календарю;</p> <p>поддержка опции ответить на приглашение на событие в календаре, к которому был предоставлен доступ на редактирование;</p> <p>создание частных встреч;</p> <p>отображение имен приглашенных на событие пользователей и ресурсов;</p> <p>графическая индикация состояния ответа на событие: заливка цветом (принято), заштриховано (возможно) и обведенное контуром (без ответа);</p> <p>изменение состава участников одного события из группы повторяющихся событий;</p> <p>специальная индикация в списке участников событий для ответивших на приглашение Предварительно принято;</p> <p>возможность не отправлять пользователям приглашения на событие при его создании или внесении изменений;</p> <p>поддержка отображения ФИО участников события;</p> <p>поддержка фотографий (аватаров) участников события;</p> <p>возможность нажать левой кнопкой мыши на предложенного при вводе пользователя, чтобы пригласить его на событие;</p> <p>возможность организатору отказаться от получения уведомлений об ответах пользователей на приглашения на созданное им событие;</p> <p>выбор часового пояса для события</p> <p>возможность для участников события предложить новое время проведения этого события;</p> <p>возможность для организатора подтвердить или отказаться от предложения провести событие в новое время;</p> <p>возможность любому участнику события предложить новых участников;</p>

Почта для Web

	<p>возможность для организатора подтвердить или отказаться от приглашения пользователей, предложенных другими участниками события;</p> <p>перемещение окна создания события;</p> <p>указание причины отмены события;</p> <p>прикрепление вложения к повторяющемуся событию;</p> <p>прикрепление вложения к событию в виде ссылки на файл, хранящийся в системе МойОфис;</p> <p>отображение событий в соответствии с фильтрами: «принятые», «предварительно принятые», «необработанные», «отклоненные», «я организатор»;</p> <p>индикатор прогресса при обновлении списка событий в календаре;</p> <p>работа с одним из событий в цепочке событий;</p> <p>поиск события по теме, описанию и вложению;</p> <p>отображение ФИО участников события;</p> <p>поддержка фотографий (аватаров) участников события;</p> <p>возможность предложить нового участника события;</p> <p>возможность предложить новое время для события;</p> <p>возможность принять или отклонить предложения для события;</p> <p>возможность отказаться от уведомлений с ответами на событие;</p> <p>выбора времени появления напоминания о предстоящем событии;</p> <p>добавление нескольких напоминаний;</p> <p>поддержка ссылок в описании события;</p> <p>импорт событий из календарей Exchange;</p> <p>возможность указать сложные настройки повторения событий: каждый месяц, каждый год;</p> <p>возможность указать свою занятость во время события;</p> <p>поддержка переноса строк в описании события;</p> <p>отображение продолжительности события в окне создания события;</p> <p>подсказки о работе функции занятости в окне создания события;</p> <p>возможность указать произвольное количество недель в качестве периода повтора события (но не более 52);</p> <p>специальная индикация событий, организатором которых является сам пользователь;</p> <p>возможность автоматического создания ссылок на конференции TrueConf при наличии соответствующей интеграции;</p> <p>автоматическое создание ссылок на конференции Zoom при наличии соответствующей интеграции;</p> <p>возможность сортировки до 50 участников события и ресурсов в порядке добавления, по алфавиту и по занятости;</p> <p>переход по ссылке в поле «Место»</p>
Планировщик событий	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение ФИО участников события;</p> <p>поддержка фотографий (аватаров) участников события;</p> <p>отображение занятости пользователя, установленной с использованием других приложений;</p> <p>просмотр занятости при рекомендации времени и участников на событие;</p>

Почта для Web	
	<p>подсказка о невозможности отобразить занятость внешних участников события;</p> <p>возможность задать буферное время до и после событий в 5, 10, 15 или 30 минут;</p> <p>автоматическое добавление заданного буферного времени к длительности каждого события в планировщике при просмотре занятости пользователя;</p> <p>отображение информации о длительности самого события и буферного времени, если оно задано пользователем, при наведении на период занятости пользователя в планировщике;</p> <p>изменение длительности события с помощью перемещения границы ползунка с шагом в 15 минут</p>
Ресурсы компании	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр списка доступных ресурсов компании;</p> <p>просмотр деталей выбранного ресурса;</p> <p>поддержка фотографии (аватара) для ресурсов;</p> <p>бронирование ресурса в окне просмотра ресурса;</p> <p>занятость переговорных комнат;</p> <p>специальная индикация для ресурсов в списке участников событий</p>
Задачи	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка задач;</p> <p>возможность просматривать задачи, отметить задачу как выполненную, отметить как невыполненную;</p> <p>сортировка задач по времени начала, сроку, продолжительности, месту, состоянию, важности и проценту завершенности;</p> <p>фильтрация задач по времени и статусу;</p> <p>создание и редактирование задач;</p> <p>установка даты начала, срока, приоритета, категории, состояния, прогресса, места проведения и описания задачи;</p> <p>установка времени напоминания о задаче;</p> <p>возможность приложить к задаче вложение;</p> <p>создание списков задач;</p> <p>возможность указать название и цвет списка задач;</p> <p>предоставление общего доступа к списку;</p> <p>возможность поместить задачу в список;</p> <p>включение и отключение уведомлений об изменении задачи;</p> <p>установка напоминания о задаче по электронной почте с указанием названия, описания, даты окончания, категории, статуса и приоритета;</p> <p>возможность отписаться от уведомлений для всего списка задач;</p> <p>возможность отменить операцию создания задачи в окне всплывающего сообщения;</p> <p>возможность раскрыть более одного списка задач</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск электронных сообщений;</p> <p>задание различных критериев для поиска;</p> <p>поиск по корпоративной и личной адресной книге;</p> <p>поиск по группам рассылки;</p>

Почта для Web	
	<p>поиск писем по личной группе контактов или компании;</p> <p>поиск по полям Имя, Фамилия, Email, Город, Должность, Отдел и Личный номер телефона для личных и корпоративных контактов;</p> <p>поиск участников события по всем типам контактов</p>
Печать документа	Печать электронного сообщения
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение и предпросмотр вложений в форматах XODT, XODS, XODP;</p> <p>прикрепление вложения из исходного письма при ответе на письмо;</p> <p>сохранение вложений в документы пользователя;</p> <p>создание новой папки в документах пользователя в окне сохранения вложений</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка браузерных уведомлений;</p> <p>уведомление при отсутствии у пользователя разрешения на отправку писем на список рассылки;</p> <p>уведомление о результате выполнения операции отзыва письма;</p> <p>уведомление о причине отмены события, если она была указана;</p> <p>всплывающие уведомления о новых письмах;</p> <p>уведомление о новом вложении к событию;</p> <p>уведомление о прочтении письма, требующего такое подтверждение;</p> <p>уведомление о результатах отзыва письма;</p> <p>настройка корпоративных шаблонов уведомлений от ресурсов;</p> <p>поддержка всплывающих браузерных уведомлений;</p> <p>уведомление о новом письме или приглашении на событие в виде всплывающего браузерного уведомления;</p> <p>уведомления об изменении прав общего доступа к файлу или папке;</p> <p>уведомления об изменении прав общего доступа к общему списку задач;</p> <p>уведомления о создании, изменении и удалении задач в общих списках задач;</p> <p>уведомление при предоставлении доступа к календарю;</p> <p>уведомление об отмене встречи;</p> <p>управление уведомлениями об изменении события;</p> <p>уведомления о недоступности ресурса с информацией о дате, времени и организаторе встречного события;</p> <p>уведомление об отправке соответствующего письма с новыми сведениями участникам при изменении даты или времени события;</p> <p>обязательное уведомление об изменении события для всех внешних участников этого события, если такие имеются;</p> <p>установка даты и времени напоминания о событии;</p> <p>поддержка всплывающих браузерных уведомлений;</p> <p>возможность выбрать вид напоминания о событии: всплывающее браузерное уведомление или письмо;</p> <p>отправка уведомлений о внесенных изменениях в событие только для новых участников этого события, если изменения затронули только тему, описание, состав участников и ресурсов;</p>

Почта для Web	
	<p>переход к настройкам уведомлений из выпадающего меню выбора типа напоминания о событии, если всплывающие уведомления выключены;</p> <p>отображение аватара ресурса в почтовых уведомлениях;</p> <p>уведомления о некорректно введенных данных пользователя;</p> <p>уведомление об успешном добавлении контакта в группу контактов;</p> <p>уведомление о невозможности предоставить общий доступ к списку задач для незарегистрированных в системе пользователей</p>
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>N – открытие окна нового сообщения / открытие окна нового события;</p> <p>O – открытие окна нового сообщения в новой вкладке;</p> <p>] – прикрепить вложение к сообщению / прикрепить вложение к событию;</p> <p>CTRL (CMD) + ENTER – отправка сообщения / сохранение события;</p> <p>R – ответить;</p> <p>SHIFT + R – ответить всем;</p> <p>L – переслать;</p> <p>S – сохранить как черновик;</p> <p>ESC – закрыть просматриваемое сообщение / закрыть просматриваемое событие;</p> <p>M – отметить как прочитанное;</p> <p>U – отметить как не прочитанное;</p> <p>J – отметить или снять отметку как спам;</p> <p>A – выделить сообщение;</p> <p>SHIFT + A – выделить все сообщения или снять выделение;</p> <p>P – распечатать сообщение;</p> <p>BACKSPACE – переместить в Корзину;</p> <p>CTRL (CMD) + Z – отменить последнее действие;</p> <p>CTRL (CMD) + Y – повторить последнее отмененное действие;</p> <p>CTRL (CMD) + C – копировать выделенный текст;</p> <p>CTRL (CMD) + X – вырезать выделенный текст;</p> <p>CTRL (CMD) + V – вставить текст в поле;</p> <p>CTRL (CMD) + B – стиль текста «Жирный»;</p> <p>CTRL (CMD) + I – стиль текста «Курсив»;</p> <p>CTRL (CMD) + U – стиль текста «Подчеркнутый»;</p> <p>CTRL (CMD) + T – стиль текста «Моноширинный».</p>

Почта Mailion для Linux / Web	
Общее	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> возможность поставки в виде настольного приложения, позволяющего работать в отсутствие выделенного браузера без потери функциональности; возможность получения ссылок на доступ к календарям по протоколу CalDAV для использования в сторонних клиентах; возможность получения ссылок на доступ к личным адресным книгам по протоколу CardDAV для использования в сторонних клиентах; <p>пользовательская справка по всем разделам и функциям Mailion</p>
Локализация	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> локализация на русский язык; локализация на английский язык
Авторизация и учетные записи	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельное получение почтовым клиентом необходимых параметров и автоматическое подключение; возможность задать параметры вручную при необходимости; изменение пароля учетной записи; восстановление забытого пароля; выход из активной учётной записи; выход из учётной записи на всех устройствах; подключение учётной записи по протоколу IMAP; возможность входа в систему с логином на национальном языке
Профиль пользователя	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> загрузка изображения; возможность указать область изображения, которая будет отображаться на аватаре; изменение размера области аватара; возможность прокрутить галерею аватаров; выбор активного аватара; удаление аватара; отображение квоты на объем хранилища в профиле пользователя
Права доступа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> возможность предоставлять права на свою учётную запись выбранным пользователям или группам пользователей; возможность предоставлять права доступа к почтовому ящику другим пользователям; возможность предоставлять права доступа к папке одному или нескольким пользователям или группе пользователей; возможность распространять права пользователя или группы пользователей на вложенные папки; отображение почтовых папок других пользователей, которые предоставили доступ к своим папкам; возможность изменять уровень доступа; ограничение владельцем и/или совладельцем доступа к папке для других пользователей или групп пользователей; удаление владельцем и/или совладельцем пользователя или группы пользователей из списка общего доступа;

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>отправка электронного сообщения от имени другого пользователя, который предоставил права на отправку писем из его почтового ящика;</p> <p>отправка электронного сообщения от имени другого пользователя, который предоставил права на отправку писем от его имени;</p> <p>возможность предоставлять права доступа к календарю другому пользователю на основании ролевой модели;</p> <p>возможность просмотра календарей других пользователей при условии делегирования прав на это действие;</p> <p>возможность создания событий в календарях других пользователей при условии делегирования прав на это действие;</p> <p>возможность отправлять приглашения на событие от имени другого пользователя при делегировании прав на это действие;</p> <p>редактирование атрибутов календаря, для которого предоставлен общий доступ с помощью CalDAV-клиентов;</p> <p>просмотр, создание, редактирование и удаление события в календаре, для которого предоставлен общий доступ с помощью CalDAV-клиентов;</p> <p>возможность предоставлять права доступа к личной адресной книге другому пользователю на основании ролевой модели;</p> <p>возможность просмотра личных адресных книг других пользователей при условии делегирования прав на это действие</p>
Папки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр системных папок в учетной записи электронной почты;</p> <p>просмотр пользовательских папок в учетной записи электронной почты;</p> <p>создание новых папок в учетной записи электронной почты;</p> <p>переименование созданной папки в учетной записи электронной почты;</p> <p>удаление папок в учетной записи электронной почты;</p> <p>редактирование папки;</p> <p>создание вложенных папок для всех папок, кроме папок «Черновики» и «Спам»;</p> <p>возможность очистить папку;</p> <p>возможность восстановить папку из «Корзины» или удалить безвозвратно</p>
Фильтрация, группировка, сортировка	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>фильтрация календарных событий: все события, принятые, возможно принять, неотвеченные, отклоненные, отмененные;</p> <p>быстрая фильтрация: «Непрочитанные», «С флагом», «Все»;</p> <p>применение фильтров к выбранной папке пользователя сразу при создании;</p> <p>применение одного или нескольких фильтров к выбранной папке при просмотре списка фильтров;</p> <p>применение фильтров только к личным папкам;</p> <p>доступные действия с отфильтрованными письмами: Переместить в папку, Переместить в Корзину, Переместить в Спам, Переслать, перенаправить, Удалить безвозвратно;</p>

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>возможность применить почтовый фильтр к уже полученным электронным сообщениям;</p> <p>возможность включить или отключить группировку писем в цепочки в настройках почты;</p> <p>группировка писем в соответствии с датой получения или создания: «Вчера», «На прошлой неделе», «В этом месяце», «Ранее»;</p> <p>группировка сведений о переписке в боковой панели по участникам переписки, документам, медиафайлам с возможностью скачивания документов;</p> <p>сортировка записей в личной и глобальной адресных книгах;</p> <p>сортировка списка контактов: по имени или фамилии, по алфавиту в порядке от «А» до «Я» или обратно;</p> <p>сортировка с учетом регистра символов в сортируемых записях о контакте;</p> <p>сохранение настроек сортировки контактов</p>
<p>Списки электронных сообщений</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр списка полученных или отправленных электронных сообщений;</p> <p>просмотр списка электронных сообщений активной папки;</p> <p>отображение изображений пользователей (аватаров) в списке электронных сообщений;</p> <p>отображение общего количества писем;</p> <p>отображение количества непрочитанных писем;</p> <p>возвращение к списку писем</p>
<p>Электронные сообщения</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание нового электронного сообщения;</p> <p>создание нового электронного сообщения в отдельном окне браузера;</p> <p>создание одного или нескольких электронных сообщений в отдельном окне браузера;</p> <p>просмотр одного или нескольких электронных сообщений в отдельном окне браузера;</p> <p>синхронизация действий с просматриваемыми сообщениями между окнами;</p> <p>возможность формирования электронного сообщения в формат HTML;</p> <p>поддержка формата UTF-8 при создании электронного сообщения;</p> <p>выбор адресов получателей (включая копии/скрытой копии) электронного сообщения из адресной книги пользователя;</p> <p>выбор адресов получателей (включая копии/скрытой копии) электронного сообщения из адресной книги организации;</p> <p>ввод адресов электронной почты получателей (включая копии/скрытой копии) сообщения;</p> <p>выбор отправителя сообщения (почтовый алиас) в поле «От» из списков дополнительных адресов «Мои адреса» и учетных записей с общим доступом «Доступны мне», если такие имеются у пользователя;</p>

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>отправка электронного сообщения внутренним и внешним получателям;</p> <p>получение электронного сообщения от внутренних и внешних получателей;</p> <p>возможность отозвать электронное сообщение, которое не было прочитано получателем, с получением уведомления о результатах отзыва;</p> <p>возможность при отзыве электронного сообщения заменить текст и отправить сообщение заново;</p> <p>написание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения;</p> <p>пересылка электронного сообщения с вложениями;</p> <p>запрос отчета о доставке и прочтении электронного сообщения;</p> <p>пометка электронных сообщений прочитанными/непрочитанными;</p> <p>пометка электронных сообщений флагом важности;</p> <p>перемещение электронного сообщения в корзину;</p> <p>ввод и изменение темы электронного сообщения;</p> <p>присвоение электронным сообщениям или цепочкам электронных сообщений отметки «Нежелательное»;</p> <p>удаление электронных сообщений или цепочек электронных сообщений;</p> <p>возвращение электронного сообщения из папок «Спам» или «Корзина» в папку владельца ящика;</p> <p>окончательное удаление электронных сообщений, находящихся в папках «Спам» или «Корзина»;</p> <p>переход к предыдущему или следующему электронному сообщению в переписке;</p> <p>переход к просмотру исходного кода электронного сообщения;</p> <p>возможность загрузить электронное сообщение на своё устройство в виде файла в формате EML при просмотре оригинала сообщения;</p> <p>возможность пересылать электронное сообщение как вложение в формате EML;</p> <p>сохранение редактируемого электронного сообщения в качестве черновика;</p> <p>возможность открыть, отредактировать и отправить черновик;</p> <p>сохранение выбранного электронного сообщения в формате PDF;</p> <p>возможность по клику мыши на ссылку типа mailto открыть окно создания электронного сообщения с заполненным полем Кому;</p> <p>повторная отправка электронного сообщения с сохранением всех получателей, флагов и вложений;</p> <p>возможность задать время отправки электронного сообщения;</p> <p>перемещение электронных сообщений между папками;</p> <p>копирование писем или цепочек писем в другую папку;</p> <p>перемещение электронного сообщения в папку спам с обучением Антиспам системы</p>
<p>Форматирование электронных сообщений</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>ввод и форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения;</p>

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>возможность установить для выделенного текста полужирное начертание, курсивное начертание;</p> <p>возможность подчеркнуть и/или зачеркнуть выделенный текст;</p> <p>отображение выделенного текста в виде подстрочного и/или надстрочного индекса;</p> <p>поддерживаемые шрифты: Roboto, PT Astra Sans, PT Astra Serif, Open Sans, XO Caliburn, XO Oriel, XO Trebizond, XO Courser, XO Tahion, XO Thames, XO Verbena;</p> <p>возможность установить шрифт и его размер для выделенного текста;</p> <p>возможность установить цвет текста и/или цвет фона;</p> <p>возможность очистить формат шрифта;</p> <p>горизонтальное выравнивание абзаца;</p> <p>возможность оформить выбранный абзац в виде нумерованного и/или ненумерованного списка;</p> <p>изменение стиля выделенного абзаца;</p> <p>изменение интервала между строками и абзацами выделенного текста;</p> <p>уменьшение и/или увеличение отступа для выделенного текста;</p> <p>возможность оформить выбранный абзац в виде цитаты из переписки;</p> <p>возможность отменить или повторить последнее действие;</p> <p>возможность выделить всё</p>
<p>Объекты в электронных сообщениях</p>	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность добавления embedded картинок в редактируемые электронные сообщения;</p> <p>вставка гиперссылки;</p> <p>возможность встроить в текст электронного сообщения изображение и/или видео;</p> <p>вставка и редактирование таблицы произвольного размера;</p> <p>добавление, редактирование и удаление заголовка таблицы;</p> <p>изменение количества строк: добавить строку выше активной ячейки, добавить строку ниже активной ячейки, удалить строку активной ячейки;</p> <p>изменение количества столбцов: добавить столбец выше активной ячейки, добавить столбец ниже активной ячейки, удалить столбец активной ячейки;</p> <p>изменение стиля таблицы: сделать границы ячеек пунктирными и/или добавить чередование заливки строк, так чтобы строки с заливкой серым цветом чередовались со строками без заливки;</p> <p>изменение варианта группировки ячеек: объединить ячейки, разделить ячейку по вертикали, разделить ячейку по горизонтали;</p> <p>возможность установить цвет фона для ячеек;</p> <p>возможность выравнивать текст в ячейке по вертикали: сверху, по центру, снизу;</p> <p>возможность выравнивать текст в ячейке по горизонтали: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;</p>

Почта Mailion для Linux / Web	
	<p>изменение стиля ячеек: выделить границы ячеек цветом или жирной линией, сплошной либо пунктирной;</p> <p>удаление таблицы;</p> <p>вставка и удаление символа, отсутствующего на клавиатуре;</p> <p>вставка и удаление горизонтальной линии</p>
Вложения в электронных сообщениях	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр и загрузка изображений форматов PNG, JPG, GIF, WEBP, SVG;</p> <p>просмотр и загрузка документов форматов PDF, TXT, DOC, DOCX, PPT, PPTX, ODT, ODP, ODS, XLS, XLSX, XODS, XODT, XODP;</p> <p>просмотр и загрузка видеофайлов форматов AVI, MOV, MP4, M4V, WMV, MPG (или MPEG);</p> <p>просмотр и загрузка музыкальных файлов форматов MP2, MP3, WMA, WAV;</p> <p>просмотр и загрузка вложений в формате EML;</p> <p>возможность совершать следующие действия с вложением в формате EML: открыть, ответить, ответить всем, переслать, переслать как вложение, показать источник, отправить на печать, открыть в новом окне, сохранить как PDF;</p> <p>добавление одиночных или множественных вложений любых типов, как через вызов системных окон, так и с помощью переноса вложения (drag'n'drop);</p> <p>сохранение вложенных файлов в выбранную пользователем папку;</p> <p>удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение;</p> <p>просмотр материалов переписки на медиане панели;</p> <p>предварительный просмотр вложений;</p> <p>возможность переключаться между вложениями;</p> <p>установка ограничений на максимальный размер прикрепляемых к электронным сообщениям вложений и максимальный размер исходящих сообщений</p>
Подпись электронных сообщений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>наличие автоматической html-подписи для отправляемых электронных сообщений;</p> <p>добавление и редактирование одной или нескольких подписей;</p> <p>переключение между подписями при создании электронного сообщения и ответе на него;</p> <p>выбор активной подписи;</p> <p>создание электронного сообщения без подписи;</p> <p>возможность ввести, отформатировать и дополнить подпись изображением, ссылкой или другим объектом;</p> <p>назначение одного из вариантов подписи подписью по умолчанию;</p> <p>настройка положения подписи при ответе и пересылке: до цитат из переписки или после;</p> <p>приостановление использования одной из подписей, сделав эту подпись неактивной;</p> <p>удаление подписи</p>

Почта Mailion для Linux / Web

Автоматический ответ	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> возможность настроить автоматический ответ; создание и настройка шаблонов автоответа для внутренних и внешних пользователей; выбор даты начала и окончания отправления автоответа; возможность отправлять автоответ в течение всего дня; ввод текста автоответа и его обработка с помощью панели инструментов и меню быстрой вставки; просмотр на странице создания электронного сообщения информации о том, что получатель настроил автоответ; возможность скрыть уведомление о настроенном автоответе; автоматическое отклонение одиночных событий совместно с сообщением об отсутствии на рабочем месте при включенном автоответе; сведения о наличии автоматического ответа и его содержании на всплывающем окне информации о пользователе
Правила обработки входящей почты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание правил; редактирование правил; выбор поля, по значению в котором будут фильтроваться письма; выбор критерия соответствия для правила; ввод значения фильтра; возможность фильтровать сообщения в соответствии с несколькими условиями; изменение порядка следования правил; возможность деактивировать правила или активировать их впоследствии; удаление правил; создание фильтра на основе письма; возможность произвольно менять все поля фильтра; добавление условия и сохранение фильтра
Календарь	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматическое создание системного календаря; создание дополнительных календарей; переименование созданных календарей; возможность сделать календарь неактивным; выбор календаря по умолчанию; удаление личного календаря при условии, что это не календарь по умолчанию; возможность задать цвет календаря; быстрое перемещение по месяцам или годам, чтобы выбрать период для отображения в рабочей области; быстрый возврат в текущий день/неделю/месяц; выбор первого дня недели; включение и отключение отображения номеров недель; настройка параметров рабочего времени; включение и отключение отображения для рабочего времени; выбор основной временной зоны;

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>включение и отключение отображения дополнительной временной зоны;</p> <p>автоматическое определение основного часового пояса</p>
Списки календарных событий	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>получение и отображение списка событий пользователя в выбранном календаре (календарях) в заданную дату;</p> <p>получение и отображение списка событий пользователя в выбранном календаре (календарях) в заданный месяц</p>
Календарные события	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр событий;</p> <p>просмотр одного или нескольких событий в отдельном окне;</p> <p>возможность приостановить отображение событий;</p> <p>возможность возобновить отображение событий;</p> <p>создание события с указанием времени и длительности;</p> <p>создание события на весь день;</p> <p>создание события длительностью в несколько дней;</p> <p>создание одного или нескольких событий в отдельном окне;</p> <p>возможность приглашать на событие внутренних и внешних участников, в том числе тех, у которых нет календарей;</p> <p>добавление необязательных участников события;</p> <p>просмотр и редактирование названия события, его атрибутов и временных характеристик;</p> <p>возможность ограничить просмотр информации о встрече;</p> <p>возможность указать уровень важности события: Высокая, Обычная, Низкая;</p> <p>удаление объектов из списков участников или ресурсов;</p> <p>удаление событий;</p> <p>создания частной встречи, информация о которой доступна только владельцу и совладельцу календаря;</p> <p>возможность задать, изменить, редактировать и получить подробную информацию о событии, его участниках, вложениях и месте проведения;</p> <p>создание описания к событию в формате HTML;</p> <p>возможность создания события с частотой повторения с датой окончания;</p> <p>возможность создания события с частотой повторения без указания даты окончания;</p> <p>возможность гибкой настройки частоты повторения события;</p> <p>возможность ограничения количества повторений события;</p> <p>возможность установить объём вносимых изменений в повторяющееся событие: Вся серия, Только это событие из серии, Это и последующие события;</p> <p>отправка электронного сообщения всем участникам события при просмотре события;</p> <p>отправка электронного сообщения организатору при просмотре события;</p> <p>создание события на основе электронного сообщения;</p> <p>возможность удалить одно событие из ряда;</p>

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>отображение списка участников события с указанием статуса; задание участником статуса занятости для события с его отображением в интерфейсе; отправка приглашения на событие каждому участнику; получение приглашения на событие; возможность отреагировать на событие, выбрав статус участия: Принять, Возможно или Отклонить; возможность изменить свой ответ на приглашение; добавление групп пользователей как участников события; добавление ресурсов как участников события; отправка комментариев организатору при ответе на приглашение; возможность сопровождать комментарием изменение статуса участия в области расписания; возможность перенести событие в другой календарь; отображение занятости пользователей; возможность организатору при добавлении участников в событие узнать их статус занятости для выбранного диапазона времени (помощник по планированию); поиск ближайшего интервала, свободного для предполагаемых участников; возможность предложить организатору перенести событие на другое время; возможность предложить организатору добавить в событие новых участников; возможность назначить другого пользователя организатором события; возможность принять права организатора события; возможность передать права организатора события другому пользователю; возможность пересылать электронное сообщение с приглашениями и получать пересланные приглашения; добавление пересланных приглашений в календарь пользователя согласно его настройкам приватности; отмена события; добавление комментария при отмене события; возможность планировать встречи через клиенты, поддерживающие CalDAV, и просматривать статус занятости людей для выбранного диапазона времени; возможность получить информацию о занятости в календаре пользователя из Microsoft Exchange; возможность получить информацию о занятости в календаре пользователя из «МойОфис Почта 2»; синхронизация событий из Mailion в Microsoft Exchange</p>
<p>Вложения в календарных событиях</p>	<p>Поддерживаемые возможности: отображение вложений; просмотр, добавление, редактирование и удаление вложений в календарные события; добавление и удаление объектов к описанию события;</p>

Почта Mailion для Linux / Web	
	просмотр и загрузка прикрепленных файлов на устройство
Ресурсы	Поддерживаемые возможности: бронирование переговорных комнат, доступных пользователю из GAL; отображение занятости ресурсов; подбор ресурсов по необходимым параметрам; получение ответа о результате бронирования ресурса при настроенном автобронировании
Адресные книги	Поддерживаемые возможности: автоматическое создание личной адресной книги; создание, редактирование и удаление новых личных адресных книг; просмотр, редактирование и удаление записей в личной адресной книге; просмотр записей в глобальной адресной книге; возможность назначить личную адресную книгу по умолчанию; автоматическое создание одной локальной книги; создание и удаление новых локальных адресных книг; просмотр, создание, редактирование и удаление записей в локальной адресной книге; возможность назначить локальную адресную книгу по умолчанию; просмотр записей в глобальной адресной книге
Контакты	Поддерживаемые возможности: отображение положения сотрудников в организационной структуре компании; возможность копирования контакта из глобальной адресной книги в личную; просмотр и редактирование личных контактов; удаление контакта из личной адресной книги; отправка контакта во вложении к почтовому сообщению; возможность указать тип контактных номеров телефонов в адресных книгах пользователей: «Домашний», «Рабочий», «Для СМС», «Для голосовых звонков», «Факс», «Мобильный», «Для видеозвонков», «Пейджер», «Телетайп»
Задачи	Поддерживаемые возможности: добавление, удаление, редактирование задач; установка длительности задач; возможность задать время напоминания о задаче; возможность указать одного или нескольких исполнителей задачи
Печать	Поддерживаемые возможности: печать электронного сообщения; печать событий выбранного календаря в режиме отображения «День»; печать выбранного календарного события; печать событий за определённый период времени в соответствии с выбранной настройкой области расписания; печать карточки контакта

Почта Mailion для Linux / Web

Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиск с учетом прав доступа и морфологии русского языка; поиск электронных сообщений в конкретной папке или во всех папках почтового ящика; упорядочивание и поиск сообщений в списке; поиск строгого соответствия; поиск по всем письмам, доступным пользователю, во всех доступных аккаунтах с указанием конкретных полей, по которым производить поиск: Тема, Текст, Участники (to, cc, bcc), Наличие вложений, Дата получения письма или Промежуток дат; поиск событий во всех доступных пользователю календарях; поиск события по мета-данным события: тема, описание, участники, организатор, место встречи и название вложений; полнотекстовый поиск контактов во всех адресных книгах, созданных для всех доступных пользователю учетных записей
Уведомления	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> включение и отключение уведомлений; настройка времени отображения оповещений; включение, отключение и настройка звука уведомлений; возможность установить громкость звука для уведомлений; уведомление при получении нового письма; уведомление при перемещении писем и папок; уведомление при присвоении письмам признака «Прочитанное»; уведомление при очистке и удалении папок; уведомление при возникновении ошибки; уведомление о превышении квоты на размер почтового ящика при получении письма; уведомление о скором заполнении квоты при наступлении порогового значения, заданного администратором системы; уведомление о невозможности получения и отправки электронных сообщений при полном заполнении квоты пользователя; информация о причине недоставки письма; информация о том, что пользователь, которому отправляется письмо, настроил автоответ или не работает в компании с определенного числа; возможность скрыть уведомление о настроенном автоответе; уведомление при получении нового приглашения; уведомление о предстоящих событиях; возможность задать время напоминания о предстоящем событии; уведомление об отмене события; настройка напоминания о событиях с возможностью выбора времени напоминания: за 0 минут, за 5 минут, за 15 минут, за 30 минут, за час, за два часа, за день; возможность указать, за какое время до события пользователь хотел бы получить напоминание о встрече
Поддерживаемые горячие клавиши	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ctrl + O – открыть файл, расположенный на компьютере или внешнем носителе информации;

Почта Mailion для Linux / Web

Ctrl + X – вырезать;
 Ctrl + C – копировать;
 Ctrl + V – вставить;
 Ctrl + Z – отменить последнее выполненное действие;
 Ctrl + Y – повторить результат отменённого действия;
 Ctrl + Space – очистить форматирование;
 BackSpace – удалить один символ слева;
 Ctrl + BackSpace – удалить одно слово слева;
 Delete – удалить один символ справа;
 Ctrl + Delete – удалить одно слово справа;
 Shift + Enter – вставить разрыв строки;
 Ctrl + F – открыть панель поиска;
 Ctrl + Shift + P – открыть стандартное окно Печать;
 Ctrl + P – при работе в области ввода текста: вставить изображение в текст; при работе вне области ввода текста: открыть окно Настройка страницы и печати;
 Ctrl + Alt + F – вставить сноску;
 Ctrl+0 – установить фактический масштаб страницы (100%);
 Ctrl + Плюс – увеличить масштаб;
 Ctrl + Минус – уменьшить масштаб;
 Home – к началу строки;
 End – к концу строки
 Ctrl + Стрелка влево – на одно слово влево;
 Ctrl + Стрелка вправо – на одно слово вправо;
 Стрелка вверх – на одну строку вверх;
 Стрелка вниз – на одну строку вниз;
 Стрелка влево – на один символ влево;
 Стрелка вправо – на один символ вправо;
 Page Up – на один экран вверх;
 Page Down – на один экран вниз;
 Ctrl + End – к началу документа;
 Ctrl + Home – в конец документа;
 Ctrl + A – выделить все;
 Shift + Стрелка влево – выделить один символ слева или отменить выбор этого символа;
 Shift + Стрелка вправо – выделить один символ справа или отменить выбор этого символа;
 Ctrl + Shift + Стрелка влево – выделить одно слово слева или отменить этот выбор;
 Ctrl + Shift + Стрелка вправо – выделить одно слово справа или отменить этот выбор;
 Shift + Home – выделить содержимое от курсора до начала строки;
 Shift + End – выделить содержимое от курсора до конца строки;
 Ctrl + Shift + Home – расширить выделение к началу документа;
 Ctrl + Shift + End – расширить выделение до конца документа;
 Shift + Стрелка вниз – расширить выделение на одну строку вниз;
 Shift + Стрелка вверх – расширить выделение на одну строку вверх;
 Двойное нажатие левой кнопкой мыши – выделить слово;

Почта Mailion для Linux / Web

	<p>Тройное нажатие левой кнопкой мыши – выделить абзац; Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вверх – выделить текст вверх; Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вниз – выделить текст вниз; Ctrl + B – полужирный; Ctrl + I – курсив; Ctrl + U – подчёркнутый; Ctrl + [– уменьшить отступ; Ctrl +] – увеличить отступ; N – создать новое письмо/контакт/событие; Ctrl + Enter – отправить письмо; ESC – закрыть; ALT + "число" – переключиться между приложениями</p>
--	---

Документы для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: поддержка работы с док-станцией Samsung DeX; клавиатурные команды в «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица»; наличие функций компьютерной мыши и колесика компьютерной мыши; возможность загрузки совместимой с подключенным облаком МойОфис версии приложения из хранилища этого облака при включении соответствующей настройки администратором; поддержка планшетного режима работы на раскладных устройствах
Работа с облачными хранилищами	Поддерживаемые возможности: подключение и отключение облачного хранилища Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; вход в облачное хранилище под другой учетной записью; создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок в облачном хранилище Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов в облачном хранилище Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; просмотр информации о папках и файлах; восстановление файлов и папок из корзины; экспорт файлов во внешние хранилища; поддержка операций с файлами и папками между хранилищем Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive и облаком МойОфис или локальным хранилищем; возможность редактирования документов, хранящихся в Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Многооконный режим	Поддерживаемые возможности: поддержка многооконного режима; изменение размера окна и расположения элементов управления динамически в зависимости от доступного места на экране; копирование текста между окнами с помощью перетаскивания
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Файлы и папки	
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве:

Документы для Android	
	просмотр файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; PDF
Работа с папками и файлами	Поддерживаемые возможности: работа с файлами и просмотр документов в частном облаке с совместимой версией сервера без обновления приложения; поддержка уникальных имен файлов; проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок; разрешение конфликта имен файлов: «сохранить оба», «заменить» и «отмена»; разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «сохранить оба» и «пропустить»; задание длинных имен файлов и папок; удаление файла из списка недавно открытых локальных документов; переключение между изображениями жестом; отображение статуса сохранения изменений для офлайн файлов; отображение имени хранилища для недавно открытых документов
Общие папки	Поддержка общих папок МойОфис
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: поддержка работы с несколькими документами одновременно; подключение к частному облаку; автоматическое сохранение рабочих копий документов; синхронизация страниц при переключении между экранами; открытие документов из внутреннего хранилища устройства, из почтовых вложений и других приложений; выбор места и имени для отредактированного локально файла при сохранении; сохранение файлов на локальном диске; просмотр графических файлов; команды «Поделиться» и «Печать» при предварительном просмотре документа; команда для удаления файла из списка недавно открытых документов из памяти устройства; специальная индикация более недоступных файлов; возможность скрыть панель управления, а также панель навигации и системную строку состояния для просмотра документа в формате PDF в полноэкранный режим; сохранение открытого документа в папку «Загрузки» на устройстве; прокрутка документа PDF из раздела «Недавно открытые» к странице, на которой он был закрыт в последний раз
Сортировка данных	Поддерживаемые возможности: сортировка списка файлов; наличие дополнительной опции сортировки – «Сначала папки»
Права доступа	Поддерживаемые возможности: предоставление прав доступа для групп пользователей;

Документы для Android	
	<p>запрос доступа к документу; право на ограничение доступа к файлу или папке; копирование, сохранение и экспортирование объектов в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование; возможность сопроводить запрос на предоставление доступа к документу текстовым сообщением; поддержка права общего доступа «Управление»</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности: уведомление о выходе новой версии приложения; поддержка персонализации уведомлений для Android 5.0 и выше; отображение уведомлений от избранных контактов в начале списка и сопровождение их звуковыми уведомлениями в соответствии с настройками пользователя; отключение системных уведомлений; системное уведомление запроса доступа к файлу, из которого можно сразу перейти к окну предоставления доступа; отправка уведомления о предоставлении доступа письмом; уведомление о достижении максимального количества учетных записей при попытке авторизации по протоколу ActiveDirectory; информирование пользователя в случае потери соединения с облаком; уведомления о новых опросах и исследованиях; подробные уведомления о причинах ошибки открытия документов в формате PDF</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности: передача ссылки на файл или копии в другое приложение на смартфоне; возможность отправки отзыва (обратной связи) о приложении; возможность сопроводить обращение следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана</p>
Профиль пользователя*	
Профиль	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка аватаров пользователей; отображение фотографии (аватара), загруженной в веб-версии; отображение цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено</p>
Пароль	Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя

Редактор текста для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT; сохранение файлов в формате XODT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Docs
Поддержка дисплеев	Поддерживаемые возможности: поддержка работы в горизонтальной ориентации устройства со средним или небольшим экраном; поддержка навигации с помощью жестов на ОС Android 10; поддержка виджета Увеличительное стекло при работе с текстом на ОС Android 9 и выше; полоса вертикальной прокрутки документа; возможность вернуться к предыдущему месту положения в документе после перемещения по нему с использованием вертикальной полосы прокрутки; переключение между видами просмотра документа; меню «Больше», содержащее все команды, доступные для документа
Работа в частном облаке*	Поддерживаемые возможности: сохранение документа в подключенном частном облаке МойОфис; создание копии документа, сохраненного в частном облаке МойОфис; создание копии, экспорт и выдача доступа к файлам в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; печать файлов в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов в формате XOTT; создание нового документа на основе шаблона
Поддержка стилей документа	Поддержка фиксированного набора предустановленных стилей
Настройки страницы	Поддерживаемые возможности:

Редактор текста для Android	
	изменение размера и ориентации страницы; изменение полей страницы; изменение полей вручную или выбор одного из трех форматов: обычные, узкие, широкие; вставка разрыва страницы; вставка разрыва раздела; выбор области применения настроек страницы
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности: отображение и скрытие нумерации страниц; отображение нумерации со второй страницы; нумерация страниц с указанного номера
Работа с колонтитулами	Вставка и редактирование колонтитулов
Настройка междустрочного интервала	Поддерживаемые возможности: установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной; установка произвольного значения междустрочного интервала; изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; форматирование текста в стиле «Все прописные»; интервал между знаками в тексте: разреженный, уплотненный, обычный
Поддерживаемые символы	Отображение символов форматирования
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: заливка ячеек цветом; выбор произвольного цвета заливки ячеек; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков
Формат по образцу	Форматирование по образцу* <small>*функция доступна только для пользователей, использующих внешнюю клавиатуру</small>
Работа со списками	Поддерживаемые возможности: создание маркированных и нумерованных списков; поддержка нумерованных списков типа «1.1.1»; создание списков с маркером «-»; объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого; поддержка кириллических списков видов «1)а)і)» и «а)1)і)»
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: отображение и форматирование ссылок как гиперссылок; переход по ссылкам; вставка и редактирование гиперссылок;

Редактор текста для Android	
	вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку; просмотр перекрестных ссылок, ранее добавленных в документ
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP из памяти устройства; копирование изображения в тексте; изменение размера изображений в тексте; перемещение изображений; удаление изображений; загрузка изображений при импорте документа со свойством обтекания в тексте; обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; поворот изображения; обрезание изображения; вставка изображения из приложения-клавиатуры; отображение развернутых под углом изображений; вставка ранее скопированного изображения из приложений Текст или Таблица
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка Фигуры на панели инструментов; возможность выделить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; установка свойств обтекания фигуры текстом; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры; копирование и вставка фигуры
Работа с таблицами в тексте	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление таблицы; выбор размера таблицы при вставке в документ; добавление строки или столбца к концу таблицы; выделение всей строки, столбца или таблицы целиком; объединение и разделение ячеек; изменение ширины и высоты строк и столбцов; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; копирование и вставка диапазона ячеек; удаление содержимого ячеек; изменение цвета заливки ячеек в таблице; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце области таблицы

Редактор текста для Android	
Математические выражения	Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе
Работа с документом	
Оглавление	Поддерживаемые возможности: создание и удаление оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; навигация от пункта оглавления к заголовку в документе; форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа, с учетом регистра и слова целиком; исключение колонтитулов из результатов поиска; поиск с заменой
Проверка орфографии/пунктуации	Использование системного словаря русского языка для проверки орфографии
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Работа со сносками	Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой; удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения; переход от маркера сноски к ее тексту
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Исходный документ», «Показать исправления» и «Без исправлений»; переключение режима записи исправлений; фильтр для отображения объектов на панели рецензирования: правки, текстовые комментарии, аудиокomментарии
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев на панели рецензирования; удаление комментария; поддержка аудиокomментариев, созданных в приложениях МойОфис; запись и добавление аудиокomментария; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий; переход к необходимому месту записи при воспроизведении; удаление аудиокomментариев;

Редактор текста для Android	
	вставка нового текстового комментария; редактирование текстового комментария; удаление комментария
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Поддерживаемые горячие клавиши: Shift + Enter – перенос строки; Tab – изменение уровня вложенности списка; можно использовать клавиатурные сокращения; поддержка T9, Swype и других предикативных способов ввода
Работа с готовым файлом	
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности: уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску; уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа
Печать документа	Поддерживаемые возможности: отправка документа на печать; указание принтера, количества копий, размера и ориентации листов, диапазона страниц для печати; наличие окна предварительного просмотра документа перед печатью
Обмен документами	Отправка копии документа

Редактор таблиц для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS, XLSX, ODS возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Sheets
Поддержка дисплеев	Поддерживаемые возможности: работа в горизонтальной ориентации устройства со средним или небольшим экраном; поддержка навигации с помощью жестов на ОС Android 10; поддержка виджета Увеличительное стекло при работе с текстом на ОС Android 9 и выше; переключение между видами просмотра документа; меню «Больше», содержащее все команды, доступные для документа
Работа в частном облаке*	Поддерживаемые возможности: сохранение документа в подключенном частном облаке МойОфис; создание копии документа, сохраненного в частном облаке МойОфис; создание копии, экспорт и выдача доступа к файлам в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; печать файлов в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов в формате XOTS; создание нового документа на основе шаблона
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: поддержка документов, не содержащих видимых листов; отображение текущей страницы и их общего количества во время прокрутки текстового документа; автоматическое сохранение изменений при редактировании
Работа с листами	Поддерживаемые возможности: добавление листов и их удаление; скрытие и отображение листов; изменение названия листа таблицы;

Редактор таблиц для Android	
	создание дубликата листа таблицы; автоматическое заполнение листа по правилам прогрессии
Табличный стиль форматирования	Поддерживаемые возможности: табличный стиль форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе; отображение форматирования таблиц; работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах; копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта, начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, ряда и колонки целиком; скрытие строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; горизонтальное выравнивание текста в режиме редактирования ячейки по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине; изменение цвета заливки ячеек в таблице; выбор произвольного цвета заливки ячейки; перенос текста в ячейке; редактирование части содержимого ячейки; копирование и вставка диапазона ячеек; изменение толщины и цвета границ ячейки; отображение развернутого под углом текста; автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце рабочей области листа; возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках; возможность продления рядов данных в виде «текст и число»
Форматы данных	Поддерживаемые возможности: числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, процентный, текстовый, дробный и экспоненциальный;

Редактор таблиц для Android	
	применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого
Работа с формулами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> список формул и подсказки при вводе и редактировании формул; отображение последних использованных функций; поиск по функциям и их подробное описание; выделение синтаксиса формул разными цветами; поддержка ссылок на ячейки и диапазоны, пересчета, обработки ошибок вычислений, вложенных функций; автоматическое обновление формул и их описания; выделение цветом именованных диапазонов; выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактирования формулы; замена адреса именем диапазона при вводе в формулу адреса области, которой соответствует именованный диапазон; поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS; поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением; поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением; поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая диаграмма; поддержка диаграмм: гистограмма с накоплением, нормированная гистограмма с накоплением, линейчатая диаграмма с накоплением, нормированная линейчатая диаграмма с накоплением, график с накоплением, нормированный график с накоплением, график с накоплением и маркерами, нормированный график с накоплением и маркерами, диаграмма с областями и накоплением, нормированная диаграмма с областями и накоплением; операции «выделить», «вырезать», «копировать» и «удалить» диаграмму; перемещение диаграммы; изменение типа диаграммы; изменение области исходных данных диаграммы; изменение размеров диаграммы
Фильтрация данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> применение фильтра к выделенной области; выбор одного или нескольких значений для применения фильтра; выделение всех доступных значений; применение фильтра еще раз, выбрав другую область; поиск по доступным значениям для применения фильтра
Сортировка данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> сортировка ячеек в выделенной области;

Редактор таблиц для Android	
	сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значений, по алфавиту и в обратном направлении; применение сортировки еще раз; поиск по доступным значениям для сортировки данных
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках для документов формата OXML
Сводные таблицы	Отображение сводных таблиц
Работа со ссылками	Отображение ссылок в стиле R1C1
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений; поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, BMP; выделение изображений; удаление изображений; изменение размера изображений; перемещение изображения; отображение развернутых под углом изображений; вставка изображения из памяти устройства; вставка ранее скопированного изображения из приложений Текст или Таблица
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка Фигуры на панели инструментов; возможность выделить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; копирование и вставка фигур
Работа с документом	
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам; поиск с заменой
Правки	Отмена и возврат исправлений в электронных таблицах, хранящихся в частном облаке
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников
Работа с готовым файлом	
Печать документа	Поддерживаемые возможности: отправка электронной таблицы на печать; указание принтера, количества копий, размера и ориентации листов, диапазона страниц для печати; скрытие сетки между ячейками при печати;

Редактор таблиц для Android

	<p>выбор области печати: выбранная область, весь лист, все листы; задание порядка вывода страниц на печать: вправо, затем вниз и вниз, затем вправо; предварительный просмотр документа перед печатью</p>
Обмен документами	Наличие опции поделиться копией документа

Средство просмотра презентаций для Android

Общее

Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, испанском, французском и португальском языках
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах PPTX, PPT, POT, ODP</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в формате PPTX</p> <p>возможность выбрать формат файла при сохранении документа</p>
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: управление презентацией с умных часов; поддержка лазерной указки
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Работа с готовым файлом	
Работа с презентациями	Эскизы страниц с нумерацией и подсветкой текущего слайда
Статистика документа	Поддерживаемые возможности: показатель текущего и общего количества слайдов; таймер длительности презентации
Управление презентацией	Навигация по слайдам (вперед, назад, перейти к началу)

Почта для Android	
Языковая поддержка	Локализации на русском и английском языках
Авторизация	Поддерживаемые возможности: авторизация с учетной записью «МойОфис Документы»; подключение к серверу по протоколу IMAP/SMTP; авторизация через учетную запись Mailion
Учетные записи	Поддерживаемые возможности: подключение учетных записей по IMAP или SMTP; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex; показ количества непрочитанных писем для каждой учетной записи; сообщение о том, что подключиться к учетной записи не удалось; автоматическое определение настроек почтового ящика при подключении новой учетной записи; подсказки к полям окна настройки учетной записи
Справка	Возможность открыть веб-версию справки о приложении
Работа со списками писем	Поддерживаемые возможности: синхронизация списка писем; хранение новых писем в кэше; просмотр списка писем; отображение отправителя, темы, даты письма; наличие опций поставить флаг; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно; информация об учетной записи, куда пришло письмо, при работе в папке Вся почта; информирование пользователя в случае потери соединения с сетью или сервером при обновлении списка писем или открытии письма
Работа с папками и файлами	Поддерживаемые возможности: просмотр списка папок; создание, удаление и переименование папок первого уровня; смарт-папки; скачивание файла в общедоступную папку Загрузки на устройстве; отображение уровня вложенности папок до третьего уровня; следующие операции при работе в офлайн режиме: переместить письмо, удалить письмо, отметить как важное, отметить как непрочитанное, создать папку, удалить папку, переименовать папку, поиск
Работа с письмами	Поддерживаемые возможности: создание текстового письма с темой и текстом; добавление к письму вложений и их удаление; указание получателей, получателей копии и скрытой копии; поиск контактов по протоколу LDAP; наличие опций ответить, ответить всем, переслать сообщение; удаление сообщений; автоматическая повторная отправка письма, если его не удалось отправить с первого раза; отображение отправителей и получателей писем в полях «От» и «Кому» аватарами, состоящими из их инициалов; поддержка функции «переслать» с вложениями;

	<p>совершение всех операций с письмами, открытыми из результатов поиска на сервере;</p> <p>автоматическая замена подписи в сообщении при выборе другой учетной записи отправителя;</p> <p>автоматическая адаптация содержимого письма при его масштабировании под размер экрана;</p> <p>расширение области выделения текста, продолжив действие долгого нажатия в теле сообщения;</p> <p>автоматическая прокрутка тела сообщения при расширении области выделения текста</p>
Поддержка событий и встреч	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр и добавление в один из подключенных календарей вложенных в сообщение приглашений на события в формате ICS с помощью установленного на устройстве приложения для работы с календарями;</p> <p>отображение в приглашениях на события следующей информации: место, дата, повторение, дополнительная информация;</p> <p>возможность ответить на приглашение на событие;</p> <p>индикация статуса ответа на приглашение на событие;</p> <p>сведения о событии: место, календарь, свойства повтора</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск по всем папкам в выбранной учетной записи;</p> <p>поиск по полной теме письма, частичной теме письма, телу письма, ключевому слову, адресу отправителя/получателя;</p> <p>поиск по письмам, хранящимся на IMAP сервере, по всем полям и телу письма</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>Push-уведомление о получении новых писем;</p> <p>уведомление об ошибке при отправке письма;</p> <p>нотификации в процессе загрузки, об успешной или неуспешной загрузке файла;</p> <p>группировка уведомлений о новых письмах по аккаунтам;</p> <p>уведомление о статусе ответа на событие и предложенных участниках;</p> <p>поддержка push-уведомлений на устройствах Huawei</p>

Документы для iOS / iPadOS	
Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: быстрые действия для устройств с 3D Touch, которые можно совершить на стартовом экране устройства: создать новый документ, создать новую таблицу, открыть последний документ; создание новых документов в локальном хранилище устройства; виртуальный трекпад для устройств с 3D Touch; системный виджет, в котором отображается список последних открытых документов из памяти устройства; поддержка внешних iOS совместимых клавиатур в режиме работы с текстом
Работа с облачными хранилищами	Поддерживаемые возможности: подключение и отключение облачного хранилища Яндекс.Диск; вход в облачное хранилище под другой учетной записью; создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок в облачном хранилище Яндекс.Диск; открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов в облачном хранилище Яндекс.Диск; просмотр информации о папках и файлах; восстановление файлов и папок из корзины; экспорт файлов во внешние хранилища; поддержка операций с файлами и папками между хранилищем Яндекс.Диск и облаком МойОфис или локальным хранилищем; возможность редактирования документов, хранящихся в Яндекс.Диск; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, CSV; PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, ODT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, CSV; PDF
Права доступа	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа к файлам и папкам; право на ограничение доступа к файлу или папке; поддержка роли «Управление».
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов документов в форматах XOTT и XOTS; создание нового документа на основе шаблона

Документы для iOS / iPadOS

Работа с папками и файлами	Поддерживаемые возможности: поддержка уникальных имен файлов и папок; проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок; разрешение конфликта имен файлов: «сохранить оба», «заменить» и «пропустить»; разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «сохранить оба» и «пропустить»; создание папки на устройстве или в облачном хранилище; копирование, вставка, перемещение и удаление файлов и папок; просмотр информации о файле/папке; переименование файлов/папок; удаление файлов и папок из корзины; просмотр всех доступных файлов и папок: файлы и папки на устройстве, в облачном хранилище, избранные, недавние и удаленные; просмотр файлов, к которым получен общий доступ; восстановление удаленных файлов; добавление документов для быстрого доступа в помеченные; вызов контекстного меню, содержащего все доступные для файлов и папок команды операций, используя жест «долгое нажатие»
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: загрузка файлов из других приложений, установленных на телефоне; работа с файлами и просмотр документов в частном облаке с совместимой версией сервера без обновления приложения; открытие файла из другого приложения; сохранение положения в документе при изменении его масштаба; сохранение положения в документе при переключении между режимами просмотра документа
Сортировка данных	Сортировка файлов по имени или дате
Работа с медиафайлами	Поддерживаемые возможности: загрузка и прослушивание аудиофайлов; загрузка и просмотр изображений и видеофайлов
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск файлов и папок по названию; поиск по всем доступным директориям: локальное хранилище, облачное хранилище и доступные пользователю документы; разделение результатов поиска по директории хранения
Поддержка оповещений	Уведомление о выходе новой версии приложения
Пароль	Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Поддерживаемые возможности: CMD + A – выделить все; CMD + C – копировать выделенный текст; CMD + X – вырезать выделенный текст; CMD + V – вставить содержимое буфера обмена; CMD + стрелка вверх – переход на верх страницы; CMD + стрелка вниз – переход к нижней части страницы;

Документы для iOS / iPadOS

CMD + Стрелка влево – курсор в начало строки;
 CMD + Стрелка вправо – курсор в конец строки;
 OPTION + Стрелка вправо – курсор вправо на одно слово;
 OPTION + Стрелка влево – курсор влево на одно слово;
 OPTION + Стрелка вверх – курсор вверх на один абзац;
 OPTION + Стрелка вниз – курсор вниз на один абзац;
 SHIFT + стрелки – выделить текст (соответственно, вправо, влево, вверх или вниз);
 SHIFT + OPTION + Стрелка вправо – расширение области выделения текста до конца текущего слова, при повторном нажатии: до конца следующего слова;
 SHIFT + OPTION + Стрелка влево – расширение области выделения текста до начала текущего слова, при повторном нажатии: до начала следующего слова;
 SHIFT + OPTION + Стрелка вверх – расширение области выделения текста до начала текущего абзаца, при повторном нажатии: до начала следующего абзаца;
 SHIFT + OPTION + Стрелка вниз – расширение области выделения текста до конца текущего абзаца, при повторном нажатии: до конца следующего абзаца;
 SHIFT + CMD + Стрелка вправо – выделение от текущей позиции курсора и до конца строки;
 SHIFT + CMD + Стрелка влево – выделение от текущей позиции курсора и до начала строки;
 SHIFT + CMD + Стрелка вверх – выделение от текущей позиции курсора до начала документа;
 SHIFT + CMD + Стрелка вниз – выделение от текущей позиции курсора до конца документа

Редактор текста для iOS / iPadOS	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT; сохранение файлов в формате XODT; экспорт файлов в форматы DOCX, ODT, PDF</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, ODT; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF</p> <p>возможность открыть документы в форматах ODT, DOCX и XODT из приложения «Файлы»; возможность сохранить документы в форматах ODT, DOCX и XODT в приложении «Файлы»</p>
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Поддержка стилей документа	Использование стилей в колонтитулах на iPadOS
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности: создание новых текстовых документов; просмотр документов в страничном виде и без постраничного разделения; отображение количества страниц в документе и номера открытой страницы при прокрутке экрана; удаление документа в диалоге сохранения: документы с изменениями помещаются в корзину, пустые – удаляются безвозвратно; отказ от создания документа, выбрав «Удалить» в окне сохранения; наличие опций выбрать, выбрать все, скопировать, удалить, вырезать и вставить; возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке; поддержка автоматического сохранения документа при работе с файлом, хранящимся в памяти устройства; возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери связи с сетью</p>
Настройки страницы	<p>Поддерживаемые возможности: отображение размера, ориентации, границ, разрывов границ и секций в загруженных документах; вставка разрыва страницы и раздела; выбор ориентации страницы на iPadOS; выбор размера бумаги на iPadOS; выбор области применения настроек страницы на iPadOS</p>
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности на iPadOS:

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	вставка нумерации страниц; указание вида нумерации и положения номера на странице; возможность не отображать номер на первой странице в режиме нумерации страниц документа; нумерация страниц с заданного значения
Работа с колонтитулами	Вставка и редактирование колонтитулов на iPadOS
Настройка междустрочного интервала	Установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной на iPadOS
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка системных шрифтов; поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Oriel, XO Oriel Condensed, XO Tahion, XO Thames и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; изменение цвета текста и цвета заливки; настройка расстояния между символами
Поддерживаемые символы	Поддерживаемые возможности: поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов; отображение и скрытие непечатаемых символов
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: использование стилей форматирования; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; применение форматирования один или несколько раз
Работа со списками	Поддерживаемые возможности: создание нумерованных и маркированных списков; поддержка многоуровневых списков; объединение двух списков в разных местах документа, чтобы второй продолжил нумерацию первого; нумерованные списки с кириллическими символами
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: отображение и форматирование ссылок как гиперссылок; переход по ссылкам; автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: http://, https://, ftp://, mailto: и www; просмотр и переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений;

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	<p>просмотр изображения во всю ширину экрана в режиме без постраничного разделения;</p> <p>вставка изображений в форматах JPEG, JPG, TIFF, PNG и BMP, которые находятся в памяти устройства;</p> <p>вставка фотографий, сделанных камерой устройства;</p> <p>изменение размера изображений в тексте;</p> <p>удаление изображений;</p> <p>обтекание изображений: в тексте, по краям, сверху и снизу, за текстом и перед текстом;</p> <p>перемещение изображений;</p> <p>вставка изображений, скопированных в сторонних приложениях;</p> <p>поддержка картинок в формате EMF;</p> <p>возможность выбрать, переместить, изменить размер, вырезать, копировать, вставить и удалить обрезанные изображения;</p> <p>возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить и удалить изображения с поворотом;</p> <p>вставка созданного камерой устройства изображения с учетом его исходной ориентации</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка фигур в документах;</p> <p>отображение свойств обтекания текстом для фигур;</p> <p>возможность выделить, копировать, вставить, изменить размер, изменить расположение в документе и удалить фигуру;</p> <p>выбор свойств обтекания текстом для фигуры;</p> <p>возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить и удалить фигуры с поворотом;</p> <p>отображение указателей направления на концах стрелок</p>
Работа с таблицами в тексте	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание, редактирование, удаление таблицы;</p> <p>выделение объединенных ячеек, колонок и строк;</p> <p>выделение всей таблицы;</p> <p>объединение и разделение ячеек;</p> <p>добавление и удаление строк и столбцов;</p> <p>горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по правому и по центру ячейки;</p> <p>вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по центру, по нижнему краю;</p> <p>вставка диапазона ячеек, скопированного из приложения «Таблица», с сохранением свойств ячеек;</p> <p>изменение размеров строк и столбцов;</p> <p>изменение цвета заливки ячеек в таблице;</p> <p>изменение размеров нескольких строк одновременно</p>
Работа с документом	
Оглавление	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение оглавления;</p> <p>удаление оглавления;</p> <p>навигация по документу из оглавления;</p>

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца
Работа с закладками	Поддержка отображения закладок в документе
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком; исключение из результатов поиска колонтитулов на iPadOS; выделение найденных совпадений в теле документа; переход к следующему или предыдущему найденному совпадению
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: включение и выключение проверки правописания; использование системного словаря русского языка для проверки орфографии; поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные; поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Работа со сносками	Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, ODT, XODT, RTF и ODF; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой; удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения; переход от маркера сноски к ее тексту
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: включение и выключение режима записи исправлений; доступность всех функций рецензирования для локальных документов; отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Показать исправления», «Без исправлений» и «Исходный документ»; принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению в режиме работы с исправлениями; экспорт документа в PDF в выбранном режиме работы с исправлениями; фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: исправления, текстовые комментарии, аудиокомментарии
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев на панели рецензирования; выделение текста, к которому добавлен комментарий;

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	поддержка аудиокomentarиев, созданных в приложениях МойОфис; запись и добавление аудиокomentarия; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomentarий; удаление аудиокomentarиев
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	Поддерживаемые возможности: отображение количества страниц в документе на iPadOS; отображение номера открытой страницы при прокрутке экрана
Поддержка оповещений	Уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску
Печать документа	Отправка документа на печать
Обмен документами	Отправка документа по почте вложением в форматах DOCX, ODT или PDF

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS; экспорт файлов в форматы XLSX, ODS, PDF</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, ODS; сохранение файлов в форматах XODS, XLSX, ODS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF</p> <p>возможность открыть документы в форматах ODS, XLSX и XODS из приложения «Файлы»; возможность сохранить документы в форматах ODS, XLSX и XODS в приложении «Файлы»</p>
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддержка документов, не содержащих видимых листов; создание нового документа в облачном хранилище или на локальном диске; удаление документа в диалоге сохранения: документы с изменениями помещаются в корзину, пустые – удаляются безвозвратно; автоматическое сохранение изменений при редактировании; возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке; поддержка автоматического сохранения документа при работе с файлом, хранящимся в памяти устройства; возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери связи с сетью
Работа с листами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> добавление новых листов и их удаление; переименование листов книги; скрытие и отображение листов таблицы; создание дубликата листа таблицы; автоматическое заполнение ячеек; изменение порядка следования листов
Табличный стиль форматирования	Копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> поддержка системных шрифтов; поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Oriel, XO Oriel Condensed, XO Tahion, XO Thames и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
	поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта, начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; выбор цвета текста и цвета заливки текста
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: отображение вертикального выравнивания и заливки ячеек, цвета, типа, толщины границ ячеек; добавление и удаление строк и столбцов; скрытие строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; изменение размера строк и столбцов; горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по правому и по центру ячейки; вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, ряда и колонки целиком; выделение всей таблицы; работа с текстом непосредственно в ячейке; перенос текста в ячейке в режиме редактирования ее содержимого; наличие опций выбрать, выбрать все, скопировать, удалить, вырезать и вставить; изменение цвета заливки ячейки; перенос диапазона ячеек, скопированного из приложения «Текст», с сохранением свойств ячеек на iPadOS; отображение различной ориентации текста в ячейках; изменение размеров нескольких строк одновременно; автоматическое увеличение ширины столбца в соответствии с размером содержимого ячейки при вводе или форматирования числовых данных, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца; возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки; возможность заполнения с прогнозированием ячеек для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках; возможность заполнения с прогнозированием ячеек в виде «текст и число»
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; применение форматирования один или несколько раз
Форматы данных	Поддерживаемые возможности: числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, процентный, текстовый, дата и время; поддержка специальных форматов ячеек, созданных пользователями в других редакторах
Работа с формулами	Поддерживаемые возможности: работа с формулами из формула-бара; список формул и подсказки к формулам;

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
	<p>описание формул; поддержка ввода и выбора функций на русском языке; изменение диапазона ячеек в формулах; поддержка именованных диапазонов в импортированных файлах; преобразование текста в формулу и формулы в текст; подсветка аргументов формул; поддержка функции АГРЕГАТ; выделение цветом именованных диапазонов; поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул; выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазоном цветом в режиме редактирования формулы; поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ</p>
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка отображения гистограммы с группировкой, гистограммы с накоплением, нормированной гистограммы с накоплением, линейчатой диаграммы с группировкой, линейчатой диаграммы с накоплением, нормированной линейчатой диаграммы с накоплением, круговой диаграммы, диаграммы с областями, диаграммы с областями и накоплением, нормированной диаграммы с областями и накоплением, графика, графика с накоплением, нормированного графика с накоплением, графика с маркерами, графика с накоплением и маркерами, нормированного графика с накоплением и маркерами; перемещение диаграмм</p>
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках
Сводные таблицы	Отображение сводных таблиц
Работа со ссылками	<p>Поддерживаемые возможности: форматирование и отображение ссылок как гиперссылок; переход по ссылкам; автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: http://, https://, ftp://, mailto: и www</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности: отображение изображений; поддержка картинок в формате EMF; возможность выделить, копировать, вставить и удалить изображение; перемещение изображений; отображение обрезанных изображений; поддержка изображений с поворотом; возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить изображение с поворотом; вставка созданного камерой устройства изображения с учетом его исходной ориентации</p>
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
	поддержка отображения фигур в документах; возможность выделить, копировать, вставить и удалить фигуру; перемещение фигур; поддержка повернутых фигур; возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить повернутую фигуру; отображение указателей направления на концах стрелок
Работа с документом	
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные; поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам; выделение найденных совпадений в теле документа; переход к следующему или предыдущему найденному совпадению
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Работа с готовым файлом	
Печать документа	Отправка документа на печать
Обмен документами	Отправка документа по почте вложением в формате XLSX, ODS или PDF

Средство просмотра презентаций для iOS / iPadOS	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, испанском, португальском и французском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах PPTX, PPT, POT Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в формате PPTX, PPT
Справка	Справочная информация о работе в приложении

Почта для iOS	
Языковая поддержка	Локализации на русском и английском языках
Авторизация	Поддерживаемые возможности: авторизация с учетной записью «МойОфис Документы»; подключение к серверу по протоколу IMAP/SMTP; авторизация через учетную запись Mailion
Учетные записи	Поддерживаемые возможности: подключение учетных записей по IMAP или SMTP; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex; показ количества непрочитанных писем для каждой учетной записи; сообщение о том, что подключиться к учетной записи не удалось; автоматическое определение настроек почтового ящика при подключении новой учетной записи; подсказки к полям окна настройки учетной записи
Справка	Возможность открыть веб-версию справки о приложении
Работа со списками писем	Поддерживаемые возможности: синхронизация списка писем; хранение новых писем в кэше; просмотр списка писем; отображение отправителя, темы, даты письма; наличие опций поставить флаг; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно; информация об учетной записи, куда пришло письмо, при работе в папке Вся почта; информирование пользователя в случае потери соединения с сетью или сервером при обновлении списка писем или открытии письма
Работа с папками и файлами	Поддерживаемые возможности: просмотр списка папок; создание, удаление и переименование папок первого уровня; смарт-папки; скачивание файла в общедоступную папку Загрузки на устройстве; отображение уровня вложенности папок до третьего уровня; следующие операции при работе в офлайн режиме: переместить письмо, удалить письмо, отметить как важное, отметить как непрочитанное, создать папку, удалить папку, переименовать папку, поиск
Работа с письмами	Поддерживаемые возможности: создание текстового письма с темой и текстом; добавление к письму вложений и их удаление; указание получателей, получателей копии и скрытой копии; поиск контактов по протоколу LDAP; наличие опций ответить, ответить всем, переслать сообщение; удаление сообщений; автоматическая повторная отправка письма, если его не удалось отправить с первого раза; отображение отправителей и получателей писем в полях «От» и «Кому» аватарами, состоящими из их инициалов; поддержка функции «переслать» с вложениями;

	<p>совершение всех операций с письмами, открытыми из результатов поиска на сервере;</p> <p>автоматическая замена подписи в сообщении при выборе другой учетной записи отправителя;</p> <p>автоматическая адаптация содержимого письма при его масштабировании под размер экрана;</p> <p>расширение области выделения текста, продолжив действие долгого нажатия в теле сообщения;</p> <p>автоматическая прокрутка тела сообщения при расширении области выделения текста</p>
Поддержка событий и встреч	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр и добавление в один из подключенных календарей вложенных в сообщение приглашений на события в формате ICS с помощью установленного на устройстве приложения для работы с календарями;</p> <p>отображение в приглашениях на события следующей информации: место, дата, повторение, дополнительная информация;</p> <p>возможность ответить на приглашение на событие;</p> <p>индикация статуса ответа на приглашение на событие;</p> <p>сведения о событии: место, календарь, свойства повтора</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск по всем папкам в выбранной учетной записи;</p> <p>поиск по полной теме письма, частичной теме письма, телу письма, ключевому слову, адресу отправителя/получателя;</p> <p>поиск по письмам, хранящимся на IMAP сервере, по всем полям и телу письма</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>всплывающие уведомления через Firebase Cloud Messaging при наличии соответствующих настроек почтового сервера;</p> <p>push-уведомление о получении новых писем;</p> <p>уведомление об ошибке при отправке письма;</p> <p>группировка уведомлений о новых письмах по аккаунтам;</p> <p>уведомление о статусе ответа на событие и предложенных участниках;</p> <p>поддержка push-уведомлений на устройствах Huawei</p>

*При подключении к частному облаку МойОфис