

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«МОЙОФИС ДЛЯ ДОМА»

3.2

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

На 95 листах

Дата обновления: 17.12.2024

**Москва
2024**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

СОДЕРЖАНИЕ

1	О продукте	10
2	«МойОфис Текст»	11
2.1	Установка и обновление	11
2.2	Языковая поддержка	11
2.3	Форматы документов	11
2.4	Пользовательский интерфейс	12
2.4.1	Общее	12
2.4.2	Панель инструментов	12
2.4.3	Раздел «Избранное»	12
2.4.4	Строка состояния	13
2.4.5	Масштаб документа	13
2.4.6	Окно быстрых действий	14
2.5	Действия с файлами	14
2.5.1	Создание файлов	14
2.5.2	Открытие файлов	14
2.5.3	Вывод на печать	15
2.5.4	Отправка по почте	15
2.5.5	Сохранение файлов	16
2.6	Правки	16
2.6.1	Отмена и возврат действий	16
2.6.2	Буфер обмена	16
2.7	Работа с текстом	17
2.7.1	Работа со сносками	17
2.7.2	Работа со ссылками	17
2.7.3	Работа с полями	18
2.7.4	Работа с элементами управления	19
2.7.5	Работа с закладками	19
2.7.6	Непечатаемые и специальные символы	20
2.7.7	Проверка орфографии и пунктуации	20
2.7.8	Поиск и замена	20
2.8	Форматирование текста	21
2.8.1	Стили документа	21
2.8.2	Шрифт	21
2.8.3	Выравнивание и интервалы	22
2.8.4	Форматирование содержимого	22

2.8.5 Работа со списками	23
2.8.6 Формат по образцу	23
2.9 Работа с таблицами	23
2.10 Работа с изображениями	25
2.11 Работа с фигурами	26
2.12 Работа с диаграммами	27
2.13 Работа с формулами	27
2.14 Макет страницы	27
2.14.1 Работа с шаблонами	27
2.14.2 Настройки страницы	27
2.14.3 Работа с колонтитулами	28
2.14.4 Нумерация страниц	28
2.14.5 Оглавление	29
2.15 Рецензирование документа	29
2.15.1 Режим отслеживания исправлений	29
2.15.2 Работа с комментариями	30
2.15.3 Сравнение документов	31
2.16 Средства автоматизации	31
2.16.1 Поддержка макрокоманд	31
2.17 Защита документа	31
2.17.1 Защита содержимого от изменений	31
3 «МойОфис Таблица»	32
3.1 Установка и обновление	32
3.2 Языковая поддержка	32
3.3 Форматы документов	32
3.4 Пользовательский интерфейс	33
3.4.1 Общее	33
3.4.2 Панель инструментов	33
3.4.3 Раздел «Избранное»	34
3.4.4 Строка состояния	34
3.4.5 Масштаб листа	34
3.4.6 Окно быстрых действий	35
3.5 Действия с файлами	35
3.5.1 Создание файлов	35
3.5.2 Открытие файлов	35
3.5.3 Работа с шаблонами	36
3.5.4 Вывод на печать	36
3.5.5 Отправка по почте	37

3.5.6	Сохранение файлов	37
3.6	Действия с листами	38
3.7	Действия с ячейками, столбцами строками	38
3.8	Действия с данными	39
3.8.1	Ввод данных	39
3.8.2	Сортировка и фильтрация	39
3.8.3	Форматы данных	40
3.8.4	Проверка данных	40
3.8.5	Дубликаты	41
3.8.6	Работа со ссылками	42
3.8.7	Заметки	43
3.8.8	Непечатаемые и специальные символы	43
3.8.9	Проверка орфографии и пунктуации	43
3.8.10	Поиск и замена	43
3.9	Работа с формулами и функциями	44
3.10	Работа с «умными» таблицами	45
3.11	Работа с операторами	46
3.12	Работа со сводными таблицами	46
3.13	Работа с диаграммами	47
3.14	Работа с изображениями	47
3.15	Работа с фигурами	48
3.16	Форматирование документа	49
3.16.1	Шрифты	49
3.16.2	Цвет текста и выделения	49
3.16.3	Выравнивание текста	50
3.16.4	Наклон текста	50
3.16.5	Заливка и границы ячеек	50
3.16.6	Форматирование содержимого	50
3.16.7	Формат по образцу	52
3.17	Правки	52
3.17.1	Отмена и возврат действий	52
3.17.2	Буфер обмена	52
3.18	Средства автоматизации	52
3.18.1	Поддержка макрокоманд	52
3.19	Защита документа	53
3.19.1	Защита содержимого от изменений	53
4	«МойОфис Презентация»	54
4.1	Установка и обновление	54

4.2 Языковая поддержка	54
4.3 Форматы документов	54
4.4 Пользовательский интерфейс	54
4.4.1 Общее	54
4.4.2 Панель инструментов	55
4.4.3 Раздел «Избранное»	55
4.4.4 Строка состояния	56
4.4.5 Масштаб рабочей области	56
4.4.6 Окно быстрых действий	56
4.5 Действия с файлами	56
4.5.1 Создание файлов	56
4.5.2 Открытие файлов	57
4.5.3 Вывод на печать	57
4.5.4 Сохранение файлов	57
4.6 Работа со слайдами	58
4.7 Работа с текстом	58
4.8 Работа с изображениями	59
4.9 Работа с фигурами	60
4.10 Работа с таблицами	60
4.11 Работа с диаграммами	61
4.12 Работа с несколькими объектами	61
4.13 Правка содержимого	62
4.14 Демонстрация презентации	63
5 «МойОфис Документы»	64
5.1 Приложение для Android	64
5.1.1 Общее	64
5.1.1.1 Языковая поддержка	64
5.1.1.2 Устройства	64
5.1.1.3 Дисплеи	64
5.1.1.4 Многооконный режим	65
5.1.1.5 Уведомления	65
5.1.1.6 Настройки приложения	65
5.1.1.7 Настройки приложения (старый дизайн)	66
5.1.1.8 Помощь и поддержка	66
5.1.2 Подписка «МойОфис для дома»	67
5.1.2.1 Активация подписки	67
5.1.2.2 Просмотр защищенных документов	67
5.1.2.3 Редактирование PDF-документов	67

5.1.2.4 Трансляция документов	68
5.1.2.5 Поддержка формата CSV	68
5.1.2.6 Дополнительные форматы для экспорта	68
5.1.3 Файловый менеджер	69
5.1.3.1 Работа в облаке МойОфис	69
5.1.3.1.1 Совместимость с сервером	69
5.1.3.1.2 Файлы и папки	69
5.1.3.1.3 Общий доступ	71
5.1.3.1.4 Поиск и сортировка файлов и папок	71
5.1.3.1.5 Добавление сторонних облаков	71
5.1.3.2 Работа на устройстве и в сторонних облаках	72
5.1.3.2.1 Файлы и папки	72
5.1.3.2.2 Добавление сторонних облаков	72
5.1.4 Средство просмотра PDF-документов	73
5.1.4.1 Просмотр документа	73
5.1.4.2 Копирование текста	73
5.1.4.3 Поиск	73
5.1.4.4 Поддержка ссылок	73
5.1.5 «МойОфис Текст»	74
5.1.5.1 Работа в облаке МойОфис	74
5.1.5.2 Просмотр документа	74
5.1.5.3 Подготовка документа	75
5.1.5.3.1 Шаблон	75
5.1.5.3.2 Стили	75
5.1.5.3.3 Параметры страницы	75
5.1.5.3.4 Нумерация страниц	75
5.1.5.3.5 Колонтитулы	75
5.1.5.3.6 Оглавление	76
5.1.5.4 Работа с текстом	76
5.1.5.4.1 Ввод текста	76
5.1.5.4.2 Форматирование текста	76
5.1.5.4.2.1 Шрифты	76
5.1.5.4.2.2 Выравнивание текста	77
5.1.5.4.2.3 Интервалы и отступы	77
5.1.5.4.2.4 Форматирование по образцу	77
5.1.5.4.2.5 Символы форматирования	77
5.1.5.4.2.6 Списки	77
5.1.5.4.3 Ссылки и гиперссылки	78

5.1.5.4.4 Сноски	78
5.1.5.4.5 Поиск	78
5.1.5.4.6 Проверка орфографии	79
5.1.5.5 Таблицы	79
5.1.5.6 Объекты	79
5.1.5.6.1 Изображения	79
5.1.5.6.2 Фигуры	80
5.1.5.6.3 Формулы	80
5.1.5.7 Совместное редактирование	80
5.1.5.7.1 Исправления	81
5.1.5.7.2 Комментарии	81
5.1.5.8 Готовый документ	82
5.1.6 «МойОфис Таблица»	82
5.1.6.1 Работа в облаке МойОфис	82
5.1.6.2 Просмотр документа	82
5.1.6.3 Подготовка документа	83
5.1.6.4 Листы	83
5.1.6.5 Работа с таблицей	83
5.1.6.5.1 Ввод текста	83
5.1.6.5.2 Форматирование содержимого	84
5.1.6.5.2.1 Табличный стиль форматирования	84
5.1.6.5.2.2 Шрифты	84
5.1.6.5.2.3 Выравнивание текста	84
5.1.6.5.2.4 Форматирование таблицы	84
5.1.6.5.2.5 Условное форматирование	85
5.1.6.5.3 Форматы данных	85
5.1.6.5.4 Формулы и функции	85
5.1.6.5.5 Диаграммы	86
5.1.6.5.6 Сортировка и фильтрация данных	86
5.1.6.5.7 Ссылки	87
5.1.6.5.8 Поиск	87
5.1.6.6 Объекты	87
5.1.6.6.1 Изображения	87
5.1.6.6.2 Фигуры	88
5.1.6.7 Совместное редактирование	88
5.1.6.8 Готовый документ	88
5.1.7 «МойОфис Презентация»	89
5.1.7.1 Работа в облаке МойОфис	89

5.1.7.2	Просмотр документа	89
5.1.7.3	Слайды	90
5.1.7.4	Работа с текстом	90
5.1.7.4.1	Ввод текста	90
5.1.7.4.2	Форматирование текста	91
5.1.7.4.2.1	Шрифты	91
5.1.7.4.2.2	Выравнивание текста	91
5.1.7.4.2.3	Интервалы и отступы	91
5.1.7.4.2.4	Списки	91
5.1.7.4.3	Гиперссылки	92
5.1.7.5	Таблицы	92
5.1.7.6	Объекты	93
5.1.7.6.1	Изображения	93
5.1.7.6.2	Фигуры	93
5.1.7.7	Совместное редактирование	93
5.1.7.8	Готовый документ	94
6	Примечание	95

1 О ПРОДУКТЕ

«МойОфис для дома» – редакторы текстовых документов, электронных таблиц и презентаций для решения повседневных задач на домашних устройствах.

В состав продукта входят следующие приложения для работы на компьютерах с операционными системами Linux, Windows и macOS:

- Настольный редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- Настольный редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных, формирования сводных отчетов и автоматизации обработки данных;
- Настольный редактор для создания, оформления и демонстрации презентаций.

В состав продукта входит следующее ПО для работы на мобильных устройствах с операционными системами Android:

- Мобильные приложения для просмотра и редактирования текстовых и табличных документов, открытия презентаций и PDF на смартфонах и планшетах.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис для дома. Системные требования».

2 «МОЙОФИС ТЕКСТ»

2.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

- установка для всех пользователей устройства;
- автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) или Microsoft Store для ОС Windows, с GUS (Global Update Server) для macOS.

2.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках.

2.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие или импорт файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOCM, DOTX, ODT, DOC, RTF*, TXT, HTML, XHTML, HTM, MHT, MHTML;



Форматы DOC, RTF*, HTML, XHTML, HTM, MHT, MHTML не поддерживаются в версиях для macOS.

- открытие документов в формате OpenDocument 1.3;
- сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT, XOTT, TXT, PDF/A-1, PDF, RTF* с сохранением работоспособности ссылок на веб-сайты (за исключением формата TXT);



Формат TXT и RTF* не поддерживается в версиях для macOS.

- автоматическая конвертация файла из формата DOC в формат DOCX;
- открытие файлов в форматах XODT и XOTT по умолчанию в приложении «МойОфис Текст» после установки приложения на ОС Windows;

- возможность выбрать в параметрах системы «МойОфис Текст» для открытия по умолчанию документов в форматах ODT, DOCX, DOC, DOCM, DOTX, RTF* и TXT после установки приложения на ОС Windows.



При открытии документа в формате DOCM отображается предупреждение об отсутствии поддержки встроенных в этот документ макрокоманд.

2.4 Пользовательский интерфейс

2.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- панель инструментов с настраиваемым внешним видом;
- боковая панель с контекстуальными элементами;
- окно быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
- выбор языка пользовательского интерфейса из [числа поддерживаемых](#);
- вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
- панель поиска и замены;
- режим презентации для просмотра документа с возможностью перехода между страницами документа с помощью клавиш;
- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.

2.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:

- выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
- настройка видимости отдельных разделов;
- настройка состава раздела «Избранное».

2.4.3 Раздел «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в раздел «Избранное» до 14 часто используемых элементов: кнопок панели инструментов, пунктов командного меню и макрокоманд*;
- выбор из 16 вариантов иконок для каждой макрокоманды*;
- перемещение элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;

- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между разделом «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в раздел «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация раздела «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора;
- удаление отдельных элементов из раздела;
- очистка всего раздела.

2.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- отображение статистики документа: количество страниц и номер текущей страницы;
- индикация сохранения резервных копий;
- инструменты изменения масштаба отображения.

2.4.5 Масштаб документа

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью командного меню;
- настройка масштаба перетаскиванием ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;
- задание значения масштаба ручным вводом значения в строке состояния;
- выбор значения масштаба из списка в строке состояния.

2.4.6 Окно быстрых действий

Поддерживаемые возможности:

- вызов окна из командного меню или по сочетанию клавиш;
- вызов операций командного меню, встроенных и пользовательских стилей форматирования текста;
- поиск нужной команды или стиля по названию.

2.5 Действия с файлами

2.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
- создание нового файла из командного меню приложения;
- создание нового документа с помощью системного контекстного меню на ОС Windows;
- создание редактируемой копии для документа, который открыт в другом приложении или другим пользователем;
- создание редактируемой копии для документа со свойством «Только для чтения».

2.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файла из командного меню;
- открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
- автоматическая конвертация при открытии файлов формата DOC в формат DOCX;
- открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Документы форматов DOC и DOCM открываются в режиме редактирования.

- открытие в режиме просмотра документа, который редактируется в другом приложении;
- создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра;
- оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
- проверка доступности файла для редактирования;

- открытие файла из списка недавних документов;
- список недавних документов с возможностью очистки;
- открытие редактируемого документа в другом приложении с помощью команды меню **Файл > Открыть в**.

2.5.3 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:

- отправка на печать из командного меню и из системного контекстного меню на ОС Windows;
- предварительный просмотр документа;
- выбор масштаба и ориентации страницы;
- навигация между страницами;
- выбор диапазона страниц для печати и числа копий;
- печать всего документа, текущей страницы или выделенной области;
- выбор размера бумаги для печати;
- быстрая печать;
- выбор устройства печати;
- двусторонняя печать;
- разбиение по копиям;
- печать в оттенках серого;
- поддержка зеркальных полей для переплетения по длинному или короткому краю страниц при использовании двусторонней печати;
- переход к настройкам принтера;
- индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать.

2.5.4 Отправка по почте

Поддерживаемые возможности:

- отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию.

2.5.5 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:

- сохранение текущего файла или его копии в один из [поддерживаемых форматов](#);
- включение и отключение резервного копирования для всех файлов, открытых в редакторе;
- включение и отключение резервного копирования для отдельных файлов, открытых в редакторе;
- настройка частоты сохранения резервных копий в минутах;
- просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
- автовосстановление файлов, хранящихся локально;
- индикация резервного копирования;
- открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
- хранение резервных копий в течении одного месяца с автоматическим удалением по истечении.

2.6 Правки

2.6.1 Отмена и возврат действий

Поддерживаемые возможности:

- отмена правок по одному символу за шаг;
- повтор результата отмененного действия.

2.6.2 Буфер обмена

Поддерживаемые возможности:

- вставка данных, хранящихся в буфере обмена, с сохранением исходного форматирования и без сохранения форматирования;
- поддержка расширенного буфера обмена с максимальным объемом в 10 записей;
- использование расширенного буфера обмена для вставки данных между приложениями «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- просмотр содержимого расширенного буфера в отдельном окне;
- выбор записи расширенного буфера для вставки в документ;
- очистка истории расширенного буфера обмена;

- копирование данных в буфер обмена с MIME-типом text/html с сохранением структуры и форматирования: стилей абзаца, свойств символов текста, списков, гиперссылок и полей.

2.7 Работа с текстом

2.7.1 Работа со сносками

Поддерживаемые возможности:

- поддержка отображения постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, DOCM, ODT, XODT и RTF*;
- поддержка отображения концевых сносок;
- создание, редактирование, форматирование, копирование и удаление постраничных сносок;
- создание, редактирование, форматирование, копирование и удаление концевых сносок*;
- переход от сноски к ее тексту;
- вставка в текст сноски изображений или формул;
- добавление нескольких сносок и концевых сносок* на один фрагмент текста;
- просмотр текста сноски во всплывающем окне при наведении курсора;
- копирование и вставка сноски вместе с текстом самой сноски;
- автоматическое обновление нумерации сносок при удалении.

2.7.2 Работа со ссылками

Поддерживаемые возможности:

- вставка ссылки на веб-страницу, адрес электронной почты, файл;
- вставка ссылки в выделенный фрагмент текста, выделенное слово или слово, на котором установлен курсор;
- автоматическое преобразование адресов веб-страниц и адресов электронной почты в ссылки;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- автоматическое подстановка выделенного слова или фрагмента текста в окно вставки ссылки;
- автоматическое подстановка ссылки из буфера обмена в окно вставки ссылки;

- поддержка ссылок на внешние документы с выбором файлов в окне файлового менеджера или из списка 50 последних файлов, открывавшихся в приложениях «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- поддержка работы с сетевыми папками, доступными по протоколу SMB, при создании ссылок на внешние документы;
- переход по ссылкам;
- оповещение при переходе по потенциально вредоносным ссылкам;
- копирование и редактирование ссылок;
- удаление отдельной ссылки с сохранением исходного текста;
- одновременное удаление всех ссылок из выделенного фрагмента с сохранением исходного текста;
- вставка перекрестных ссылок на заголовки, пункты нумерованного списка и закладки;
- переход по перекрестным ссылкам;
- автоматическое обновление перекрестных ссылок.

2.7.3 Работа с полями

Поддерживаемые возможности:

- создание полей «CreateDate», «Date», «FileName», «SaveDate», «Time» с помощью пользовательского интерфейса или с помощью кодов полей (формат аналогичен MS Word)*;
- взаимная совместимость поддерживаемых полей с редакторами MS Word / LibreOffice Writer в файлах DOC / DOCX / ODT;
- копирование / вырезание / вставка / удаление полей;
- обновление содержимого поля вручную (при выборе команды контекстного меню «Обновить поле» / нажатии клавиши F9 / редактировании поля*) или автоматически (при открытии документа, отправке документа на печать и при сохранении в PDF);
- настройка форматирования содержимого поля (размер шрифта, цвет выделения текста, выравнивание и т.д.) как для обычного текста;
- изменение параметров существующего поля*;
- выборочное преобразование полей в текст по желанию пользователя*.

2.7.4 Работа с элементами управления

Поддерживаемые возможности:

- взаимодействие с элементами управления («Выбор даты», «Флажок», «Раскрывающийся список» и «Обычный текст»), созданными в сторонних редакторах;



Поддерживается совместимость с текущими и устаревшими (действовавшими с 1997 по 2007 год) элементами управления «Флажок», «Раскрывающийся список» и «Обычный текст» из MS Word.

Поддерживается совместимость с элементами управления из Libre Office Writer до версии 7.3 включительно.

- отображение внешнего вида, заданного свойствами элемента управления в стороннем редакторе (для документов формата DOCX);
- изменение стиля содержимого внутри элемента управления;
- поддержка защиты от изменения/удаления, включенная в стороннем редакторе;
- возможность поставить/снять отметку для флажка;
- ввод и редактирование текстовой информации, внесенной в поле ввода;
- выбор значения из списка для раскрывающегося списка;
- выбор значения в календаре;
- отображение формата даты, выбранного в стороннем редакторе (дд.мм.гггг, мм.дд.гггг и т.д.);
- возможность скопировать/вырезать, вставить и удалить элемент.

2.7.5 Работа с закладками

Поддерживаемые возможности:

- вставка закладок в фрагменты текста, элементы таблиц (строки, столбцы, ячейки), изображения и колонтитулы;
- автоматическое создание системных закладок при создании перекрестных ссылок;
- переход к закладке через список в отдельном окне;
- сортировка списка закладок по имени и по порядку следования в документе;
- переименование закладок;
- удаление закладок.

2.7.6 Непечатаемые и специальные символы

Поддерживаемые возможности:

- отображение и скрытие непечатаемых символов: пробел, табуляция, конец абзаца, разрыв страницы, разрыв раздела, привязки, закладки;
- вставка неразрывного пробела, неразрывного дефиса или короткого тире;
- окно «Специальные символы», содержащее название, код в системе Unicode, начертание, шрифт, варианты других начертаний и предварительный просмотр выделенного символа;
- опция «Закреть окно после вставки символа» для окна «Специальные символы»;
- вставка специальных символов из списка недавних символов или окна «Специальные символы»;
- выбор шрифта, группы и категории (при поддержке шрифтом такого разделения) специального символа.

2.7.7 Проверка орфографии и пунктуации

Поддерживаемые возможности:

- автоматическая проверка орфографии и грамматики текста на русском и английском языках*;
- ручное включение и отключение проверки орфографии для текущего документа*;
- автоматический выбор языка проверки по первому слову в абзаце*;
- поддержка пользовательского словаря с возможностью добавления и удаления слов*;
- импорт словарей в формате DIC*;
- предоставление вариантов исправления орфографических ошибок*;
- возможность игнорирования ошибок в рамках текущей сессии работы с документом*.

2.7.8 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:

- поиск данных во всем документе включая колонтитулы или без учета колонтитулов;
- уведомление об отсутствии результатов поиска;
- опции поиска слова целиком, учета регистра первого символа при поиске и замене;
- подсвечивание найденных совпадений в тексте и отображение в виде списка на панели поиска и замены;

- перемещение по списку совпадений с помощью кнопок интерфейса «Следующее совпадение» и «Предыдущее совпадение» и клавиш клавиатуры «Стрелка вверх», «Стрелка вниз»;
- счетчик общего количества найденных совпадений;
- отображение порядкового номера выбранного совпадения в списке;
- замена выделенного совпадения и всех найденных совпадений в режиме редактирования документа;
- поддержка сочетаний клавиш для быстрого перемещения между элементами панели поиска и замены.

2.8 Форматирование текста

2.8.1 Стили документа

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фиксированного набора предустановленных стилей;
- создание нового стиля на основе форматирования выделенного фрагмента*;
- обновление стиля на основе форматирования выделенного фрагмента;
- удаление стиля.

2.8.2 Шрифт

Поддерживаемые возможности:

- поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);
- поддержка платформонезависимых шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- выбор шрифта из списка;
- выбор размера шрифта из списка или задание произвольного размера;
- увеличение или уменьшение размера шрифта с фиксированным шагом;
- выбор начертания шрифта: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;

- выбор межсимвольного интервала: уплотненный, обычный, разреженный;
- форматирование текста в стиле «Все прописные» с запоминанием исходного формата в случае отмены.

2.8.3 Выравнивание и интервалы

Поддерживаемые возможности:

- горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;
- вертикальное выравнивание текста внутри таблицы: по верхнему краю, по середине, по нижнему краю;
- автоматическое определение междустрочных интервалов для документов, созданных в других редакторах;
- установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной;
- установка произвольного значения междустрочного интервала;
- изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель;
- настройка интервалов «до» и «после» для абзацев.

2.8.4 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:

- выбор цвета текста из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста или объекта документа с использованием «пипетки»*;
- задание цвета текста в виде HEX-кода или в формате RGB;
- выбор цвета выделения текста из палитры цветов или набора 8 последних цветов;
- индикация выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста на кнопке и в соответствующей палитре;
- выбор стиля абзаца;
- настройка отступа первой строки, отступа слева и отступа справа для абзацев;
- увеличение или уменьшение абзацного отступа с заданным шагом;
- копирование и вставка форматированного текста;
- вставка текста без форматирования;
- очистка форматирования;

- возможность убрать промежуток между абзацами, отформатированными одним стилем;
- автозамена дефиса на тире с возможностью отмены;
- автозамена компьютерных кавычек (""") на французские кавычки («») для русского и французского языков с возможностью отмены;
- вставка в документ текущей даты и времени.

2.8.5 Работа со списками

Поддерживаемые возможности:

- создание маркированных и нумерованных списков;
- автоматическое создание списка при вводе определённых символов;
- продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения;
- автоматическая корректировка нумерации пункта при вводе в начале предыдущего или следующего порядкового значения пункта;
- наследование нумерации одного списка другим;
- изменения уровня вложенности списка;
- создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке;
- преобразование списка в обычный текст.

2.8.6 Формат по образцу

Поддерживаемые возможности:

- форматирование по образцу абзаца, текста, абзаца и текста, ячейки таблицы*;
- применение скопированного стиля форматирования к нескольким объектам по очереди*;
- сохранение истории копирования форматирования*.

2.9 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:

- выравнивание таблицы на странице: по левому краю, по центру, по правому краю;
- отображение таблиц, объединённых ячеек, цветов и вертикального выравнивания в импортированных документах;
- добавление таблицы любого размера;

- добавление и удаление столбцов и строк;
- выделение столбца, строки, диапазона ячеек или таблицы целиком;
- изменение размера ячеек перетаскиванием границ мышью;
- задание точных размеров ширины и высоты ячеек ручным вводом значений;
- изменение с фиксированным шагом ширины и высоты ячеек;
- изменение размеров нескольких выделенных ячеек, строк или столбцов одновременно;
- объединение ячеек и разделение объединённых ячеек;
- разделение ячейки на несколько строк или столбцов;
- копирование, вырезка и вставка диапазонов ячеек;
- опция отображения заголовка таблицы на каждой странице;
- преобразование текста в таблицу;
- преобразование таблицы в текст через вставку без форматирования;
- выбор цвета заливки ячеек и границ ячеек из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета других ячеек или объектов документа с использованием «пипетки»*;
- задание требуемого цвета заливки ячеек и границ ячеек в виде HEX-кода или в формате RGB;
- индикация выбранного цвета заливки ячеек на кнопке и в палитре;
- вертикальное и горизонтальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек;
- поворот текста в ячейке на 90° влево, 90° вправо;
- сброс поворота текста;
- вставка в виде таблицы без форматирования ранее скопированного из «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация» диапазона ячеек, к части которого применен табличный стиль форматирования;
- обтекание таблицы текстом с настройкой параметров обтекания: отступы сверху, снизу, слева, справа;
- быстрое перемещение таблиц с включенным обтеканием текстом, внутри документа;
- отображение таблиц с включенным обтеканием текстом, примененными в другом редакторе;
- вставка объектов типа «Фигура», «Линия», «Изображение», «Текстовое поле», «Оглавление», «Формула», «Сноска», «Перекрестная ссылка» в таблицы с примененными параметрами обтекания текстом;

- выделение нескольких ячеек, строк или столбцов в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- добавление или удаление нескольких строк или столбцов в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- форматирование границ для всей таблицы или диапазона ячеек в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- изменение размеров строк и столбцов с помощью перетягивания их границ в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- возможность копировать параметры форматирования в ячейках таблиц с включенным обтеканием текстом.

2.10 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- вставка изображений с локального диска;
- вставка изображений из браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer и Microsoft Edge;
- вставка изображений из текстовых и табличных редакторов, входящих в состав офисных пакетов Microsoft Office и LibreOffice;
- поддержка форматов PNG, BMP, JPG, JPEG, JPE, GIF, TIFF и TIF;



Изображения из документа в форматах JPG и JPE сохраняются как файл в формате JPEG, TIF – в формате TIFF. Изображение в формате GIF отображается в документе как статичное изображение, анимация работает при скачивании GIF-изображения из документа как файла.

- копирование и вырезка изображений;
- изменение размера изображений с сохранением и без сохранения пропорций;
- настройка позиции изображений в тексте со следующими опциями: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом;
- выравнивание изображения, размещенного в тексте, по горизонтали;
- перемещение изображений в документе перетаскиванием мышью и с помощью клавиш курсора;
- перемещение выбранного изображения с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- перемещение изображения в документе через задание отступов от края страницы (исключение – изображения, размещенные в тексте);

- отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;
- задание точного размера изображения;
- задание точных значений отступов изображения от краев страницы;
- сохранение изображения из документа локально в виде файла.

2.11 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- вставка, выделение, копирование, вырезание и удаление фигур, текстовых полей и линий;
- вставка в фигуру или текстовое поле текста, изображения, формулы, ссылки, перекрестной ссылки, закладки, текущей даты или времени;
- выбор цвета заливки и контура фигуры из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета другой фигуры или объекта документа с использованием «пипетки»*;
- задание требуемого цвета фигуры в виде HEX-кода или в формате RGB;
- заливка фигуры изображением с локального диска;
- индикация выбранного цвета заливки и контура фигуры;
- выбор толщины и типа линии контура фигуры;
- быстрое применение настроек контура предыдущей фигуры;
- удаление контура фигуры;
- изменение высоты и ширины фигуры и текстового поля с сохранением и без сохранения пропорций;
- подгонка размера фигуры или текстового поля под расположенный в нем текст;
- выбор позиции фигуры, текстового поля, линии относительно текста: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, перед текстом, за текстом;
- настройка форматирования текста внутри текстового поля, аналогичная основному тексту документа;
- перемещение фигуры, текстового поля, линии перетаскиванием или с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- выбор цвета линии из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета другой линии или объекта документа с использованием «пипетки»*;
- задание требуемого цвета линии в виде HEX-кода или в формате RGB;
- индикация выбранного цвета линии;

- выбор толщины и типа линии;
- изменение длины и угла наклона линии;
- выбор типа наконечников начала и конца линии;
- быстрое применение настроек стиля предыдущей линии.

2.12 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- вставка диаграмм из буфера обмена в виде изображения.

2.13 Работа с формулами

Поддерживаемые возможности:

- просмотр, создание и редактирование формул в формате LaTeX;
- поддержка работы с формулами;
- изменение размера формулы в тексте.

2.14 Макет страницы

2.14.1 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:

- работа с шаблонами в формате XOTТ, DOTX и OTT (только если он расположен в папке «Default Template»);
- создание шаблона в формате XOTТ из текущего файла;
- создание нового документа на основе существующего шаблона;
- замена шаблона по умолчанию.

2.14.2 Настройки страницы

Поддерживаемые возможности:

- визуализация выбранного размера и ориентации страницы;
- выбор ориентации страницы: книжная (вертикальная) и альбомная (горизонтальная);
- выбор печатного формата страницы: US Letter, US Legal, A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Folio, Executive;
- настройка полей страниц;

- установка зеркальных полей для всего документа;
- применение параметров страницы для части документа и для всего документа;
- вставка разрыва страниц и разделов;
- индикация разрывов страниц и разделов;
- использование горизонтальной и вертикальной линеек для настройки полей документа;
- использование горизонтальной линейки для настройки отступов абзаца и первой строки;
- отображение и скрытие линеек.

2.14.3 Работа с колонтитулами

Поддерживаемые возможности:

- создание, редактирование и удаление верхних и нижних колонтитулов;
- быстрый переход между верхним и нижним колонтитулами в режиме редактирования колонтитулов;
- принудительное закрытие панели настроек колонтитулов;
- настройка отступов от краев страницы для верхнего колонтитула и нижнего колонтитула;
- особые колонтитулы для первой страницы документа или раздела;
- разные колонтитулы для четных и нечетных страниц;
- индивидуальные колонтитулы для разных разделов;
- вставка объектов в поле колонтитула.

2.14.4 Нумерация страниц

Поддерживаемые возможности:

- вставка нумерации страниц в колонтитулы;
- выбор формата, позиции и выравнивания нумерации страниц;
- настройка нумерации по разделам документа;
- нумерация страниц с указанного номера;
- удаление существующей нумерации страниц.

2.14.5 Оглавление

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление оглавления;
- выбор стилей документа для создания оглавления;
- выбор количества уровней в оглавлении;
- добавление и удаление уровней в созданном оглавлении;
- автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;
- добавление в оглавление стилей, созданных вручную;
- добавление и удаление номеров страниц;
- форматирование текста оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца;
- переход к выбранному разделу документа из оглавления;
- отображение нумерованных заголовков.

2.15 Рецензирование документа

2.15.1 Режим отслеживания исправлений

Поддерживаемые возможности:

- включение и отключение режима отслеживания исправлений*;
- автоматическое включение режима при открытии документа, если при закрытии режим был включен*;
- поддержка следующих типов исправлений: ввод и удаление текста, форматирование текста, форматирование абзаца, вставка и удаление изображений, вставка и удаление таблиц и строк в таблицах, вставка, редактирование и удаление гиперссылок*;
- уникальная цветовая индикация для исправлений каждого пользователя;
- различная визуализация исправлений разного типа;
- фильтр по типу исправлений и по рецензентам*;
- поиск рецензентов по имени при установке фильтра*;
- отображение больших исправлений на панели рецензирования в сокращенном виде с возможностью разворачивания;
- перемещение между исправлениями с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- принятие или отклонение исправлений для всего документа, для одного или нескольких абзацев или для каждого исправления по отдельности*;

- три режима отображения исправлений: исходный текст вместе с необработанными исправлениями, выделенными цветом; исходный текст вместе с необработанными исправлениями без выделения цветом; только исходный текст;
- подсветка правки цветом пользователя при наведении на нее курсора мыши на панели рецензирования.

2.15.2 Работа с комментариями

Поддерживаемые возможности:

- добавление, редактирование и удаление комментариев*;
- добавление ответов к комментариям*;
- отображение ответов к комментариям в хронологическом порядке;
- сворачивание цепочки комментариев при наличии более двух ответов до первого и последнего комментария в цепочке с возможностью разворачивания цепочки;
- быстрый переход с помощью кнопок в начало и в конец цепочки комментариев, превышающей высоту страницы;
- автоматическое удаление пустых комментариев*;
- отображение объемных комментариев в сокращенном виде с возможностью разворачивания;
- переход к следующему или предыдущему комментарию по кнопке в панели рецензирования;
- удаление комментария при удалении связанного с ним фрагмента текста с уведомлением;
- удаление цепочки комментариев при удалении основного комментария с уведомлением;
- фильтр комментариев по одному или нескольким рецензентам*;
- поиск рецензентов по имени при установке фильтра*;
- копирование, вырезка и вставка комментариев и цепочек комментариев в пределах одного документа и между документами приложения;
- воспроизведение аудиокomentarиев, созданных с использованием мобильного приложения «МойОфис Документы»;
- возможность поставить на паузу воспроизводящийся аудиокomentarий;
- переход к необходимому месту записи при воспроизведении аудиокomentarия;
- копирование, вырезка и вставка аудиокomentarиев комментариев в пределах одного документа и между документами приложения.

2.15.3 Сравнение документов

Поддерживаемые возможности:

- сравнение двух версий документов в форматах XODT, DOCX, ODT и TXT*;
- отображение добавленных и удаленных фрагментов текста и добавленных, удаленных и отредактированных таблиц при сравнении*;
- цветовая индикация добавленных и удаленных таблиц*.

2.16 Средства автоматизации

2.16.1 Поддержка макрокоманд

Поддерживаемые возможности:

- поддержка макрокоманд на языке программирования Lua*;
- создание, поиск, выполнение, редактирование, отладка и удаление макрокоманд*;
- хранение макрокоманд в пределах одного документа*;
- просмотр кода VBA-макрокоманд, сохраненных в документе*;
- возможность сохранения Lua-макрокоманд в документах форматов DOCX, XODT, ODT*.



Подробное описание работы с макрокомандами приведено в документе «Справочник макрокоманд на языке программирования Lua».

2.17 Защита документа

2.17.1 Защита содержимого от изменений

Поддерживаемые возможности:

- поддержка защиты от внесения изменений для следующих типов содержимого: текст, изображение, фигура, текст в фигуре, текст в ячейках таблицы, таблицы*;
- снятие защиты от изменений с поддерживаемых типов содержимого*.



Для документов формата DOCX, ODT или XODT.

3 «МОЙОФИС ТАБЛИЦА»

3.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

- установка для всех пользователей устройства;
- автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) или Microsoft Store для ОС Windows, с GUS (Global Update Server) для macOS.

3.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках.

3.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, XLSM, XLSB*, CSV*, TSV*, TAB*, SCSV*, TXT*;
- открытие документов XLS в формате двоичного файла Excel5.0/95 (BIFF5);



Формат XLS и XLSB* не поддерживаются в версиях для macOS.

- сохранение файлов в форматах XODS, ODS, XLSX, XOTS, XLSB*, CSV*, TSV*, TAB*, TXT*, SCSV*, PDF, PDF/A-1;



Формат XLSB* не поддерживается в версиях для macOS.

- открытие документов в формате OpenDocument 1.3;
- автоматическое определение области данных при сохранении листа документа в файл с разделителями в форматах CSV, TSV, TAB, SCSV, TXT*;
- открытие файлов в форматах XODS и XOTS по умолчанию в приложении «МойОфис Таблица» после установки приложения на ОС Windows;

- возможность выбрать в параметрах системы «МойОфис Таблица» для открытия по умолчанию документов в форматах ODS, XLSX, XLS, XLSM, CSV*, SCSV*, TSV*, TAB* и XLSB* после установки приложения на ОС Windows.



При открытии документа в формате XLSM отображается предупреждение об отсутствии поддержки встроенных в этот документ макрокоманд.

3.4 Пользовательский интерфейс

3.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- панель инструментов с настраиваемым внешним видом;
- поле диапазона ячеек с адресом или именем выделенной ячейки или диапазона ячеек, с возможностью создания именованных диапазонов;
- строка формул с возможностью ввода, изменения и просмотра данных и формул;
- панель с вкладками листов для навигации и операций с листами;
- боковая панель с кнопками вызова следующих панелей: поиска и замены, функций, сводной таблицы, работы с макрокомандами, диспетчера имен, работы с резервными копиями, управления защитой, умной таблицы, проверки данных, обратной связи;
- окно быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
- выбор языка пользовательского интерфейса из [числа поддерживаемых](#);
- вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
- панель поиска и замены;
- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.

3.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:

- выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
- настройка видимости отдельных разделов;
- настройка состава раздела «Избранное».

3.4.3 Раздел «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в раздел «Избранное» до 14 часто используемых элементов: кнопок панели инструментов, пунктов командного меню и макрокоманд*;
- выбор из 16 вариантов иконок для каждой макрокоманды*;
- перемещение элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между разделом «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в раздел «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация раздела «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора;
- удаление отдельных элементов из раздела;
- очистка всего раздела.

3.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- индикация сохранения резервных копий;
- индикатор выбранного режима пересчета формул*;
- значения автоматически подсчитываемых функций;
- инструменты для изменения масштаба документа.

3.4.5 Масштаб листа

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью командного меню;
- настройка масштаба перетаскиванием ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;

- задание значения масштаба ручным вводом значения в строке состояния;
- выбор значения масштаба из списка в строке состояния.

3.4.6 Окно быстрых действий

Поддерживаемые возможности:

- вызов окна из командного меню или по сочетанию клавиш;
- вызов операций командного меню, встроенных и пользовательских стилей форматирования текста;
- поиск нужной команды по названию.

3.5 Действия с файлами

3.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
- создание нового файла из командного меню приложения;
- создание нового документа с помощью системного контекстного меню на ОС Windows;
- создание редактируемой копии для документа, который открыт в другом приложении или другим пользователем;
- создание редактируемой копии для документа со свойством «Только для чтения».

3.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файла из командного меню;
- открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
- открытие на листе, активном при последнем сохранении;
- автоматическая конвертация при открытии файлов формата XLS в формат XLSX;
- автоматическое создание копии в одном из поддерживаемых форматов при открытии файлов формата XLSB*;
- открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Документ формата XLS, XLSB* и XLSM открывается в режиме редактирования.

- открытие в режиме просмотра документа, который редактируется в другом приложении;
- оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
- проверка доступности файла для редактирования;
- создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра;
- конвертирование файлов форматов CSV, SCSV, TSV, TAB, TXT с поддержкой следующих настроек: выбор кодировки, разделителя, ограничителя строк и выравнивание по ширине содержимого*;
- открытие файла из списка недавних документов;
- очистка списка недавних документов;
- открытие редактируемого документа в другом приложении с помощью команды меню «Файл > Открыть в»;
- поддержка документов, не содержащих видимых листов.

3.5.3 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:

- создание шаблона из текущего файла;
- работа с шаблонами в формате XOTS;
- создание нового документа на основе существующего шаблона;
- замена шаблона по умолчанию для нового документа.

3.5.4 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:

- отправка на печать из командного меню и из системного контекстного меню на ОС Windows;
- предварительный просмотр документа с возможностью отображения реквизитов страницы, разрывов, масштаба, верхних и нижних колонтитулов;
- выбор масштаба и ориентации страницы;
- навигация между страницами;
- выбор диапазона страниц для печати и числа копий;

- печать текущего листа или выделенной области;
- управление свойствами страницы: установка типовых размеров страницы (A0, A1 и т.д.), настройка полей;
- выбор масштабирования документа при печати выделенного фрагмента: по размеру страницы, по ширине страницы и по высоте страницы;
- быстрая печать;
- выбор устройства печати;
- двусторонняя печать;
- разбиение по копиям;
- печать в оттенках серого;
- опция пропуска пустых листов при печати;
- соответствие масштаба для печати документов масштабу самого документа по умолчанию;
- задание и очистка области печати для каждого листа в документе;
- отображение или скрытие границ области печати на листе;
- отправка на печать определенных страниц или диапазона страниц из сформированного для печати документа;
- переход к настройкам принтера;
- индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать.

3.5.5 Отправка по почте

Поддерживаемые возможности:

- отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию.

3.5.6 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:

- сохранение текущего файла или его копии в один из [поддерживаемых форматов](#);
- включение и отключение резервного копирования для всех файлов, открытых в редакторе;
- включение и отключение резервного копирования для отдельных файлов, открытых в редакторе;
- настройка частоты сохранения резервных копий в минутах;

- просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
- автовосстановление файлов, хранящихся локально;
- индикация резервного копирования;
- открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
- хранение резервных копий в течении одного месяца с автоматическим удалением по истечении.

3.6 Действия с листами

Поддерживаемые возможности:

- вставка новых листов;
- удаление существующих листов;
- отображение и скрытие отдельных листов;
- отображение всех скрытых листов одной командой;
- переименование листов;
- создание дубликата листа;
- изменение порядка следования листа в списке.

3.7 Действия с ячейками, столбцами строками

Поддерживаемые возможности:

- выделение столбца, строки, диапазона ячеек или всех ячеек на листе;
- задание точных размеров ширины и высоты ячеек ручным вводом значений;
- изменение ширины и высоты ячеек с фиксированным шагом;
- автоматический подбор размера ячеек по содержимому;
- объединение ячеек;
- разделение объединённых ячеек;
- вставка и удаление столбцов и строк;
- вставка и удаление ячеек со сдвигом;
- выделение всех строк и столбцов нажатием в верхнем левом углу листа;
- копирование, вырезка и вставка диапазона ячеек без отфильтрованных и скрытых данных;
- скрытие или отображение выбранных столбцов или строк;

- изменение размера столбца или строки ручным вводом значений или перетаскиванием границ мышью;
- установка ширины/высоты столбца/строки при вызове контекстного меню по нажатию на заголовок столбца/строки;
- автоматический подбор ширины или высоты строк и столбцов по содержимому;
- изменение размеров нескольких выделенных строк или столбцов одновременно;
- уведомление об ошибке при задании недопустимого размера ячейки;
- закрепление произвольного количества столбцов, строк или областей;
- сброс всех существующих закреплений;
- группировка данных в строках и столбцах;
- очистка группировки в строках и столбцах;
- автоматическое расширение рабочей области листа в случае, когда диапазон ячеек для автозаполнения выходит за область;
- автоматическое расширение рабочей области листа при вставке скопированных строк или столбцов;
- расширение рабочей области вручную.

3.8 Действия с данными

3.8.1 Ввод данных

Поддерживаемые возможности:

- автозаполнение ячеек листа;
- автозаполнение ячеек последовательностями с арифметической прогрессией;
- автозаполнение ячеек последовательностями с геометрической прогрессией;
- автоподбор ширины ячейки при вводе;
- вставка в документ текущей даты и времени.

3.8.2 Сортировка и фильтрация

Поддерживаемые возможности:

- применение фильтра к выделенной области;
- фильтрация по значению или по цвету заливки*;
- выбор одного или нескольких вариантов при фильтрации по значению;
- отображение информации о количестве повторений каждого уникального варианта в выделенной области при фильтрации по значению;
- выделение всех доступных вариантов при фильтрации по значению;

- сброс фильтра;
- повторное применение фильтра;
- копирование, удаление, вырезание диапазона ячеек без данных, скрытых фильтрами;
- сортировка ячеек в выделенной области по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении;
- повторное применение сортировки;
- автоматическое расширение выделения до максимальной области, состоящей из смежных непустых ячеек.

3.8.3 Форматы данных

Поддерживаемые возможности:

- использование форматов: общий, числовой, денежный, финансовый, дробный, экспоненциальный, дата, время, процентный, текстовый;
- автоматическое определение символов рубля и доллара при применении числового формата ячейки;
- автоматическое определение символа валюты для формата ячеек «Денежный»;
- поддержка региональных стандартов формата ячеек: ru_RU (Россия), tt_RU (Татарстан), ba_RU (Башкирия), en_GB (Великобритания), en_US (США), en_AU (Австралия), en_NZ (Новая Зеландия), en_CA (Канада);
- настройка параметров отображения числового формата данных: число десятичных знаков, разделитель групп разрядов, отрицательные числа, символ валюты, тип даты и времени;
- символы валют: австралийский доллар [\$], канадский доллар [\$], сингапурский доллар [\$], новозеландский доллар [\$], новозеландский доллар [NZ\$], датская крона [кг.], норвежская крона [кг], китайский юань [¥], российский рубль [р.], российский рубль [руб].

3.8.4 Проверка данных

Поддерживаемые возможности:

- создание, редактирование, копирование и удаление выпадающих списков и ограничений на ввод данных по формату «Дата»;
- флажок «Игнорировать пустые ячейки», позволяющий оставлять ячейки при вводе данных не заполненными или отобразить при этом ошибку;

- флажок «Показывать список значений», позволяющий показывать или не показывать список допустимых значения при вводе данных;
- выбор источника данных для списков через указание адреса ячеек, через выделение мышью, через формулу или через именованный диапазон;
- создание заголовка и текста подсказки с информацией о правилах работы с полем;
- создание заголовка и текста ошибки при вводе недопустимых значений;
- выбор режима действий редактора при вводе недопустимого значения - запрет ввода или предупреждение;
- выбор критериев для проверки по дате: «Между», «Вне», «Равно», «Не равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно» или «Меньше или равно»;
- ввод даты вручную (в любом поддерживаемом формате отображения данных), через ссылку на ячейку или формулу;
- навигация по пунктам меню и выбор опций с использованием клавиатуры.

3.8.5 Дубликаты

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое удаление дубликатов данных в диапазоне или столбцах;
- предупреждение о недостаточности данных в диапазоне, если для удаления дубликатов был выбран некорректный диапазон;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит объединенные ячейки;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит сгруппированные столбцы или строки;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если другой пользователь внес изменения в выбранный диапазон;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит формулу массива;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит скрытые столбцы или строки;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если другой пользователь установил защиту листа;
- оповещение, если дубликаты не найдены;
- оповещение об успешном удалении дубликатов с указанием количества удаленных дубликатов и оставшихся уникальных значений;
- опция расширения выбранного диапазона данных для поиска дубликатов;

- автоматическое расширение диапазона данных для поиска дубликатов при выделении одной ячейки.

3.8.6 Работа со ссылками

Поддерживаемые возможности:

- вставка и редактирование гиперссылки;
- добавление гиперссылки к ячейке с формулой;
- вставка ссылки в выделенный фрагмент текста или слово, на котором установлен курсор;
- автоматическое заполнение поля «Текст» при вставке ссылки в слово, на котором установлен курсор;
- автоматическое заполнение поля «Адрес» при вставке ссылки из буфера обмена;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- отображение ссылок в стиле R1C1;
- удаление гиперссылки с сохранением исходного текста;
- удаление всех гиперссылок из выделенного текста;
- вставка и удаление ссылки на место внутри документа: на лист, ячейку, диапазон ячеек или на именованный диапазон;
- предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на удаленный лист или лист в другом документе, с возможностью удалить или отредактировать ссылку;
- предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на скрытый лист, с возможностью отобразить этот лист для всех пользователей;
- предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на скрытый лист в документе с установленной защитой структуры с возможностью перейти к настройке параметров защиты;
- поддержка ссылок на внешние документы с выбором файлов в окне файлового менеджера или из списка 50 последних файлов, открывавшихся в редакторах «МойОфис»;
- поддержка работы с сетевыми директориями, доступными по протоколу SMB, при создании ссылок на внешние документы;
- создание ссылки на конкретную ячейку или диапазон ячеек во внешнем документе;
- автоматическое преобразование ссылок на внешние документы при сохранении файла в новом месте;

- предупреждение при попытке связать исходный документ с несохраненным внешним.

3.8.7 Заметки

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление заметок к ячейкам;
- отображение имени пользователя, оставившего заметку;
- форматирование текста в заметке;
- поддержка буфера обмена для содержимого заметок.

3.8.8 Непечатаемые и специальные символы

Поддерживаемые возможности:

- вставка специальных символов и непечатаемых символов;
- быстрая вставка последних использованных символов;
- окно «Специальные символы», содержащее название, код в системе Unicode, начертание, шрифт, варианты других начертаний и предварительный просмотр выделенного символа;
- опция «Закрыть окно после вставки символа»;
- фильтр по шрифту, группе и категории при поиске специального символа.

3.8.9 Проверка орфографии и пунктуации

Поддерживаемые возможности:

- автоматическая проверка правописания текста на русском и английском языках*;
- проверка грамматики для русского языка*;
- поддержка пользовательского словаря с возможностью добавления и удаления слов*;
- импорт словаря*;
- подсказка вариантов исправления орфографических ошибок*.

3.8.10 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:

- поиск слов или фраз;
- поиск с заменой с учетом регистра и при точном совпадении слова;

- уведомление об отсутствии результатов поиска;
- поддержка сочетаний клавиш для быстрого перемещения между элементами панели поиска и замены.

3.9 Работа с формулами и функциями

Поддерживаемые возможности:

- панель вставки функции;
- копирование и вставка формул;
- ввод и выбор функций на русском языке;
- выбор формул из списка при вводе формулы;
- группировка функций по категориям на панели функций: «Все», «Недавние», «Популярные», «Финансовые», «Дата и время», «Математические», «Статистические», «Ссылки и массивы», «Базы данных», «Текстовые», «Логические», «Информационные», «Инженерные»;
- сохранение последних 10 использованных функций;
- синхронизация списка последних функций между одновременно открытыми окнами редактора;
- отображение подсказок об использовании формулы после ее выбора;
- поддержка операции «Автосумма», которая самостоятельно распознает диапазон ячеек с числовыми данными и подставляет его в функции СУММ(), МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ() или СЧЁТ() по выбору пользователя;
- использование именованных диапазонов в формулах;
- подсвечивание всех ячеек, участвующих в вычислениях, при выделении ячейки с формулой;
- задание диапазона значений при редактировании формулы через выделение нужных ячеек мышью;
- расчет части формулы;
- поддержка структурированных ссылок на данные таблиц;
- поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул;
- выделение цветом именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;
- выделение цветом области данных именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;
- просмотр списка именованных диапазонов;

- создание и удаление именованных диапазонов;
- поиск, сортировка, фильтрация и навигация по именованным диапазонам;
- возможность расширить рабочую область двойным нажатием на ячейку в серой области при открытой панели создания именованных диапазонов;
- автоматический режим пересчета формул для локальных документов*;
- ручной режим пересчета формул локальных документов для всего документа, для листа и для выделенных ячеек*;
- принудительный пересчет формул по запросу пользователя*;
- отключение пересчета формул в ручном режиме при сохранении*.

3.10 Работа с «умными» таблицами

Поддерживаемые возможности:

- создание «умных» таблиц*;
- возможность задать уникальное имя при создании «умных» таблиц для последующего использования в качестве ссылки на диапазон*;
- автоматическое включение фильтра для заголовка таблицы при создании «умных» таблиц*;
- выбор типа вычислений в строке итогов*;
- автоматическое изменение диапазона «умных» таблиц при добавлении/удалении строк и столбцов;
- копирование «умных» таблиц в пределах одного документа или из документа в документ при условии, что оба документа открыты в приложении «МойОфис Таблица»;
- вставка строк или столбцов между существующими строками и столбцами;
- редактирование данных в «умных» таблицах*;
- выбор стиля таблиц из 60 исходных вариантов, имеющих в коллекции*;
- включение или отключение чередования цветов для столбцов и строк*;
- включение или отключение строк заголовка и итогов*;
- интерактивное превью внешнего вида стилей в соответствии с включенными опциями*;
- удаление «умных» таблиц*;
- преобразование «умных» таблиц в обычный диапазон*;
- автоматическое распространение на весь столбец формулы, введенной в ячейку, после нажатия Enter*.

3.11 Работа с операторами

Поддерживаемые возможности:

- арифметические операторы для числовых форматов данных и данных формата «Дата и время»: сложение, вычитание, отрицание, умножение, деление, возведение в степень, вычисление доли в процентах;
- извлечение корня для числовых форматов данных;
- операторы сравнения для любых типов данных: равно, больше, меньше, больше или равно, меньше или равно, не равно;
- оператор для объединения данных из текстовых ячеек в одну строку;
- операторы ссылок на диапазоны ячеек с текущего листа и с других листов.

3.12 Работа со сводными таблицами

Поддерживаемые возможности:

- создание* и удаление сводной таблицы;
- ручной или автоматический выбор диапазона ячеек в качестве источника данных для создания сводной таблицы*;
- конструктор для настройки структуры сводных таблиц: добавление полей, удаление полей, перемещение полей между областями или изменение их порядка, переименование полей*;
- возможность автоматического добавления полей исходной таблицы в областях сводной таблицы «Строки» и «Значения» в зависимости от типа данных*;
- возможность выбора функции для области «Значения» из доступного списка*;
- возможность применения дополнительных вычислений к данным из области значений в таблице*;
- просмотр данных, на основании которых было получено значение в ячейке сводной таблицы*;
- конструктор для настройки параметров сводной таблицы: редактирование источника данных, выбор макета, отображение общих и промежуточных итогов, редактирование названия некоторых столбцов и строк, добавление текста, который будет отображаться в пустых ячейках или ячейках с ошибками*;
- сворачивание и разворачивание сгруппированных данных*;
- обновление сводной таблицы после изменения исходных данных*;

- фильтрация данных по доступным фильтрам в строках, столбцах и таблице целиком*;
- возможность выбора структурированной формулы в качестве источника данных сводной таблицы*;
- уведомление о потере неподдерживаемых объектов сводной таблицы при изменении настроек таблицы*.

3.13 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- отображение двухмерных диаграмм, гистограмм, линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;
- поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением;
- отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая;
- изменение типа диаграммы;
- удаление диаграмм;
- автоматическое перестроение диаграмм при изменении значений;
- создание диаграммы;
- копирование, вырезание, вставка диаграммы;
- перемещение диаграммы;
- изменение размера диаграммы;
- задание направления ряда диаграммы;
- ввод названия диаграммы;
- перемещение выбранной диаграммы с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- возможность копировать или вырезать диаграмму из документа «МойОфис Таблица» и вставить в другой документ «МойОфис Таблица» или вставить в документ «МойОфис Текст», «МойОфис Презентация» в виде изображения.

3.14 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображений;
- поддержка форматов PNG, BMP, JPG, JPEG, JPE, GIF, TIFF и TIF;



Изображения из документа в форматах JPG и JPE сохраняются как файл в формат JPEG, TIF – в формат TIFF. Изображение в формате GIF отображается в документе как статичное изображение, анимация работает при скачивании GIF-изображения из документа как файл.

- вставка изображений;
- удаление изображений;
- изменение размера изображений;
- функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение между текстовым и табличным документами или презентацией;
- перемещение изображения с помощью технологии Drag-and-drop;
- отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;
- возможность сохранить вставленное в документ изображение в виде файла;
- перемещение выбранного изображения с помощью клавиш-стрелок клавиатуры.

3.15 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фигур в документах;
- раздел «Фигуры» на панели инструментов;
- возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;
- изменение размера и пропорции фигуры;
- изменение расположения в документе;
- изменение цвета заливки фигур;
- форматирование границ фигур;
- удаление фигуры;
- отображение линий;
- возможность вставки текстового поля;
- возможность вставки, редактирования и форматирования текста в фигуре;
- перемещение выбранной фигуры с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- объект «Линия» с возможностью выбрать тип: линия, стрелка, двойная стрелка;
- выбор типа наконечников для точек начала и конца линии: наконечник отсутствует, треугольная стрелка, открытая стрелка, вогнутая стрелка, ромбовидная стрелка, шарообразная стрелка;
- выбора цвета линии, контура фигуры и заливки фигуры из набора 10 стандартных цветов;

- индикация выбранного цвета линии, контура фигуры и заливки фигуры.

3.16 Форматирование документа

3.16.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);
- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
- применение разного начертания текста в пределах одной ячейки.

3.16.2 Цвет текста и выделения

Поддерживаемые возможности:

- выбор цвета текста из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста или объекта документа с использованием «пипетки»*;
- задание цвета текста в виде HEX-кода или в формате RGB;
- выбор цвета выделения текста из палитры цветов или набора 8 последних цветов;
- индикация выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста на кнопке и в соответствующей палитре;
- запоминание последнего выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста для быстрого применения.

3.16.3 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:

- вертикальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;
- горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.

3.16.4 Наклон текста

Поддерживаемые возможности:

- выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, влево на 45°, вправо на 90°, вправо на 45°, без поворота (0°), вертикально;
- возможность указать произвольный угол наклона текста в ячейке.

3.16.5 Заливка и границы ячеек

Поддерживаемые возможности:

- отображение границ и цвета ячейки, объединенных ячеек;
- форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы;
- выбор цвета заливки ячеек и границ ячеек из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста или объекта документа с использованием «пипетки»*;
- задание требуемого цвета заливки ячеек и границ ячеек в виде HEX-кода или в формате RGB;
- индикация выбранного цвета заливки ячеек на кнопке и в соответствующей палитре;
- запоминание последнего выбранного цвета заливки ячеек для быстрого применения.

3.16.6 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:

- перенос текста внутри ячейки по словам;
- выбор межсимвольного интервала: уплотненный, обычный, разреженный;
- форматирование текста в стиле «Все прописные»;
- скрытие и отображение нулевых значений;

- форматирование чисел в ячейках;
- копирование и вставка форматированного текста;
- вставка разрыва строки в ячейку;
- задание одного или нескольких разделителей и ограничителей строк, а также выбор набора символов для распределения текста по столбцам;
- автоматическое выравнивание столбцов по ширине при конвертации документов в форматах CSV, SCSV, TSV, TAB, TXT*;
- автоматическое расширение границ таблицы на необходимое количество строк при вводе или вставке данных снизу или справа от нее;
- отображение форматирования границ ячеек вокруг таблицы;
- возможность задать любой символ в качестве разделителя;
- автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;
- возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки;
- поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ;
- команды для вставки текста с форматированием или без него в контекстном меню строк и столбцов;
- вставка текста при выполнении операции «Вставить только значения» для скопированного из приложения «МойОфис Текст» объекта, содержащего текст;
- поддержка отображения апострофа;
- индикация наличия в ячейке выпадающего списка;
- навигация по выпадающему списку с помощью горячих клавиш;
- предупреждение о недопустимом значении, если в ячейку с примененным выпадающим списком введено значение, не соответствующее допустимым вариантам, с возможностью выбрать из допустимых вариантов;
- возможность использовать функцию автозаполнения ячеек для ячеек с примененным выпадающим списком;
- автоматический перенос объединенных ячеек из диапазона-образца в диапазон автозаполнения с указанной последовательностью данных;
- быстрое уменьшение диапазона данных, полученных в результате автозаполнения, с удалением данных в столбцах справа или строках снизу.

3.16.7 Формат по образцу

Поддерживаемые возможности:

- форматирование по образцу*;
- форматирование по образцу для абзацев*;
- применение скопированного стиля форматирования к нескольким объектам по очереди*;
- сохранение истории применения операции*.

3.17 Правки

3.17.1 Отмена и возврат действий

Поддерживаемые возможности:

- отмена правок по одному символу за шаг.

3.17.2 Буфер обмена

Поддерживаемые возможности:

- вставка данных, хранящихся в буфере обмена, с сохранением исходного форматирования и без сохранения;
- поддержка расширенного буфера обмена с максимальным объемом в 10 записей;
- использование расширенного буфера обмена для вставки данных между приложениями «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- просмотр содержимого расширенного буфера в отдельном окне;
- выбор записи расширенного буфера для вставки в документ;
- очистка истории расширенного буфера обмена.

3.18 Средства автоматизации

3.18.1 Поддержка макрокоманд

Поддерживаемые возможности:

- поддержка макрокоманд на языке программирования Lua*;
- создание, поиск, выполнение, редактирование, отладка и удаление макрокоманд*;
- хранение макрокоманд в пределах одного документа*;
- просмотр кода сохраненных в документе VBA-макрокоманд*;

- возможность сохранения Lua макрокоманд в документах форматов XLSX, XODS, ODS*.



Подробное описание работы с макрокомандами приведено в документе «Справочник макрокоманд на языке программирования Lua».

3.19 Защита документа

3.19.1 Защита содержимого от изменений

Поддерживаемые возможности:

- защита от редактирования отдельных ячеек, диапазона ячеек, отдельных листов и всей структуры документа*;
- настройка свойств защиты ячеек: «Защищены от изменений», «Формулы не отображаются»*;
- выбор разрешенных действий на защищенном листе: выделять и форматировать ячейки, вставлять, форматировать, удалять столбцы и строки, вставлять ссылки, сортировать и фильтровать данные, вставлять и редактировать объекты, работать со сводными таблицами*;
- установка пароля на защищенный лист или структуру документа*;
- снятие защиты для внесения изменений в документ*;
- поддержка открытия табличных документов на чтение и редактирование с сохранением параметров защиты содержимого, установленных в сторонних редакторах.



Для документов формата XLSX, XODS или ODS.

4 «МОЙОФИС ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

4.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

- установка для всех пользователей устройства;
- автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) или Microsoft Store для ОС Windows, с GUS (Global Update Server) для macOS.

4.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках.

4.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файлов в форматах PPT, PPTX, PPTM, XODP, ODP;



Формат PPT не поддерживается в версиях для macOS.

- сохранение файлов в формате PPTX, XODP, ODP, PDF и PDF/A-1 с сохранением работоспособности ссылок на веб-сайты.

4.4 Пользовательский интерфейс

4.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- панель инструментов с настраиваемым внешним видом;
- панель слайдов с возможностью скрытия, отображения и масштабирования;
- боковая панель с контекстуальными элементами;
- строка состояния с информацией о слайде и инструментами изменения масштаба слайдов;
- отображение поддерживаемых сочетаний клавиш рядом с кнопками вызова команд;
- окно быстрых действий для выполнения часто используемых команд;

- выбор языка пользовательского интерфейса из [числа поддерживаемых](#);
- вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
- линейки для выравнивания объектов на слайде;
- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.

4.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:

- выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
- настройка видимости отдельных разделов;
- настройка состава раздела «Избранное».

4.4.3 Раздел «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в раздел «Избранное» до 14 часто используемых элементов: кнопок панели инструментов и пунктов командного меню;
- перемещение элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между разделом «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в раздел «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация раздела «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора;
- удаление отдельных элементов из раздела;
- очистка всего раздела.

4.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- порядковый номер текущего слайда и общее количество слайдов;
- индикация сохранения резервных копий;
- инструменты изменения масштаба рабочей области.

4.4.5 Масштаб рабочей области

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью командного меню;
- настройка масштаба перетаскиванием ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;
- задание значения масштаба ручным вводом значения в строке состояния;
- выбор значения масштаба из списка в строке состояния.

4.4.6 Окно быстрых действий

Поддерживаемые возможности:

- вызов окна из командного меню или по сочетанию клавиш;
- вызов операций командного меню, встроенных и пользовательских стилей форматирования текста;
- поиск нужной команды по названию.

4.5 Действия с файлами

4.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:

- создание с помощью Проводника ОС Windows;
- автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
- создание нового файла из командного меню приложения.

4.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:

- открытие существующей презентации;
- открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
- автоматическая конвертация при открытии файлов формата PPT в формат PPTX;
- оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
- создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра;
- открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Документы форматов PPT и PPTM открываются в режиме редактирования.

- проверка доступности файла для редактирования;
- открытие файла из списка недавних документов;
- ведение списка недавних документов для локально хранящихся файлов;
- очистка списка недавних документов.

4.5.3 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:

- отправка на печать без входа в приложение при работе в ОС Windows;
- отправка на печать из приложения;
- предварительный просмотр перед печатью с возможностью изменения масштаба отображения и переключения между слайдами.

4.5.4 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:

- сохранение текущего файла или его копии в один из [поддерживаемых форматов](#);
- включение и отключение резервного копирования для всех файлов, открытых в редакторе;
- включение и отключение резервного копирования для отдельных файлов, открытых в редакторе;
- настройка частоты сохранения резервных копий в минутах;

- просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
- автовосстановление файлов, хранящихся локально;
- индикация резервного копирования;
- открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
- хранение резервных копий в течении одного месяца с автоматическим удалением по истечении.

4.6 Работа со слайдами

Поддерживаемые возможности:

- создание слайдов с использованием макета по умолчанию;
- создание слайдов с использованием выбранного макета;
- дублирование слайда;
- смена макета слайда;
- перемещение слайда;
- изменение масштаба отображения слайда в рабочей области редактора;
- быстрое переключение между слайдами с помощью клавиш клавиатуры или колесика мыши;
- скрытие и отображение слайдов;
- копирование слайдов между презентациями;
- заливка слайда сплошным цветом или изображением;
- удаление слайда.

4.7 Работа с текстом

Поддерживаемые возможности:

- автозамена дефиса на тире с возможностью отмены;
- автозамена компьютерных кавычек (""") на французские кавычки («») с возможностью отмены;
- отображение непечатаемых символов;
- смена шрифта и его размера;
- применение различных вариантов оформления текста: полужирный шрифт, курсив, подчёркнутый текст, текст только прописными буквами, зачёркнутый текст, подстрочный и надстрочный текст;
- выбор цвета шрифта;

- выделение фрагмента текста цветом по выбору, из стандартных цветов или десяти последних цветов;
- выравнивание текста внутри объекта по горизонтали и по вертикали;
- выбор предустановленного или задание произвольного междустрочного интервала;
- выбор межсимвольного интервала;
- очистка форматирования всего текста в рамке или выделенного фрагмента текста*;
- создание маркированных, нумерованных и смешанных списков;
- применение стиля к списку;
- изменение уровня вложенности элемента в списке;
- преобразование списка в текст;
- вставка, редактирование и удаление ссылки на веб-ресурс, адрес электронной почты или внешний документ;
- удаление нескольких ссылок одной операцией;
- вставка специальных символов;
- проверка орфографии и грамматики*;
- добавление слов в словарь и удаление слов из словаря*;
- подключение сторонних словарей*.

4.8 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- вставка изображения из буфера обмена или из указанного места;
- перемещение изображения перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
- изменения размера изображения с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
- изменение позиции изображения относительно других объектов на слайде;
- выбор цвета контура изображения из цветов темы, стандартных цветов, последних цветов;
- задание цвета контура изображения вручную;
- копирование цвета контура изображения с помощью пипетки*;
- выбор толщины и типа линии контура изображения;
- удаления контура изображения;
- очистка форматирования изображения (кроме настроек цвета заливки и контура изображения)*.

4.9 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- вставка линий, фигур, текстовых полей;
- перемещение фигуры перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
- изменения размера фигуры с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
- изменение длины и угла наклона линии;
- заливка фона фигуры цветом из стандартных цветов или десяти последних цветов, или изображением;
- удаление заливки фона фигуры;
- выбор цвета контура фигуры из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета контура фигуры вручную;
- копирование цвета контура фигуры с помощью пипетки*;
- выбор толщины и типа линии контура фигуры;
- удаления контура фигуры;
- выбор цвета линии из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета линии вручную;
- копирование цвета линии с помощью пипетки*;
- выбор толщины и типа линии;
- сброс настроек стиля линии;
- выбор типа наконечников линии;
- очистка форматирования фигуры и текстового поля (кроме настроек цвета заливки и контура фигуры)*;
- изменение позиции линии относительно других объектов на слайде.

4.10 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:

- вставка таблицы с заданием количества строк и столбцов вручную или графически;
- изменения размера таблицы с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
- изменение позиции таблицы относительно других объектов на слайде;

- перемещение таблицы перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
- выбор всей таблицы, отдельного столбца или строки;
- вставка и удаление строк и столбцов;
- изменение размера столбца или строки перетаскиванием мышью за границу или вводом значений вручную;
- задание точного размера ячеек вводом значений вручную;
- объединение ячеек и разъединение объединённых ячеек;
- выбор цвета заливки ячеек из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета заливки ячеек вручную;
- копирование цвета заливки ячеек с помощью пипетки*;
- заливка ячеек цветом или изображением;
- выбор конкретных границ ячеек для задания параметров;
- выбор типа линии границ ячеек;
- выбор цвета границ ячеек из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета границ ячеек вручную;
- копирование цвета границ ячеек с помощью пипетки*;
- очистка форматирования столбцов, строк и всей таблицы*;
- поворот текста в ячейке таблицы с шагом 90°.

4.11 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- вставка диаграмм из буфера обмена в виде изображения.

4.12 Работа с несколькими объектами

Поддерживаемые возможности:

- выбор нескольких объектов и групп объектов одного или разного типа последовательным способом и при выделении рамкой;
- два режима выбора нескольких объектов при выделении рамкой в зависимости от направления выделения: включение объекта при попадании его части внутрь рамки и включение при попадании всего объекта внутрь рамки;

- применение следующих настроек форматирования сразу ко всем выделенным объектам: заливка цветом или изображением, настройка контура фигуры, выбор типа стрелки;
- применение следующих операций сразу ко всем выделенным объектам: перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление;
- применение следующих операций к выбранным объектам внутри группы: перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление;
- группировка отдельных объектов, отдельных объектов и группы объектов, нескольких групп объектов в единый объект*;
- применение следующих операций к группе объектов: форматирование, перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление*;
- форматирование, вырезание и копирование выбранного внутри группы объекта*;
- разгруппировка объектов*.

4.13 Правка содержимого

Поддерживаемые возможности:

- отмена последнего выполненного действия;
- повтор отмененного действия;
- вырезание и копирование слайда в буфер обмена;
- вырезание и копирование данных из презентации в буфер обмена;
- вставка слайда в пределах текущей презентации;
- вставка слайда в другую презентацию, созданную в этом же редакторе;
- вставка данных из буфера обмена в презентацию с сохранением исходного форматирования и без сохранения;
- поддержка расширенного буфера обмена максимального размера в 10 слотов;
- вставка содержимого из выбранного слота в расширенном буфере обмена.

4.14 Демонстрация презентации

Поддерживаемые возможности:

- поддержка двух режимов демонстрации: обычного и режима докладчика;
- запуск демонстрации с первого или текущего слайда;
- переключение между слайдами с помощью мыши, клавиатуры и кнопок пользовательского интерфейса;
- автоматический режим переключения слайдов с настраиваемыми параметрами: временем отображения каждого слайда, включение или отключение цикличности;
- отображение панели слайдов при демонстрации для быстрого перехода к нужному слайду;
- режим фокусирования на одном или нескольких выделенных на слайде объектах*;
- включение и отключение виртуальной указки с возможностью выбора её типа*;
- включение и отключение эффекта перехода между слайдами;
- переключение между основным и дополнительным мониторами в режиме докладчика;
- переключение между интерфейсом экрана докладчика и интерфейсом обычного режима демонстрации;
- приостановка демонстрации с показом чёрного экрана вместо текущего слайда.

5 «МОЙОФИС ДОКУМЕНТЫ»

5.1 Приложение для Android

5.1.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- поддержка механизма САРТСНА;
- возможность принять обновление юридических соглашений на приветственном экране.

5.1.1.1 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализация интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках;
- адаптация ядра редактора для использования на французском языке.

5.1.1.2 Устройства

Поддерживаемые возможности:

- работа с док-станцией Samsung DeX;
- поддержка сочетаний клавиш на внешней клавиатуре в редакторах;
- наличие функций компьютерной мыши и колесика компьютерной мыши;
- поддержка планшетного режима работы на раскладных устройствах.

5.1.1.3 Дисплеи

Поддерживаемые возможности:

- работа в горизонтальной ориентации устройства;
- навигация с помощью жестов на ОС Android 10 и выше;
- поддержка виджета **Увеличительное стекло** при работе с текстом на ОС Android 9 и выше;
- поддержка темной темы при включении ее в настройках устройства (при работе в новом дизайне приложения).

5.1.1.4 Многооконный режим

Поддерживаемые возможности:

- поддержка многооконного режима;
- изменение размера окна и расположения элементов управления динамически в зависимости от доступного места на экране;
- копирование текста между окнами с помощью перетаскивания.

5.1.1.5 Уведомления

Поддерживаемые возможности:

- поддержка персонализации уведомлений для Android 7.1 и выше;
- отключение системных уведомлений;
- системное уведомление о запросе доступа к файлу, из которого можно сразу перейти к окну предоставления доступа;
- отправка уведомления о предоставлении доступа письмом;
- уведомление о достижении максимального количества учетных записей при попытке авторизации по протоколу ActiveDirectory;
- информирование пользователя в случае потери соединения с облаком;
- уведомления о новых опросах и исследованиях;
- подробные уведомления о причинах ошибки открытия документов в формате PDF;
- запрос на отправку и получение push-уведомлений при подключении частного облака МойОфис для Android 13 и выше;
- уведомление о несовместимости версии мобильного приложения и сервера с возможностью загрузить подходящий установочный арк-файл с сайта.

5.1.1.6 Настройки приложения

Поддерживаемые возможности:

- подключение и отключение облачных хранилищ;
- включение и отключение R1C1 ссылок в табличном редакторе;
- настройка разрешений на предоставление статистики использования и отчетов о сбоях;
- включение и отключение функции «Быстрый отзыв»;
- возможность отправить отзыв (обратную связь) о приложении со следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана;

- возможность оценить приложение в магазине;
- переход в официальные социальные сети МойОфис ВКонтакте и Telegram;
- просмотр номера версии и сборки приложения;
- просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений;
- переход в Справочный центр.

5.1.1.7 Настройки приложения (старый дизайн)

Поддерживаемые возможности:

- настройка конвертации документов: при загрузке конвертировать только для редактирования или всегда конвертировать поддерживаемые типы документов;
- включение и отключение RIC1 ссылок в табличном редакторе;
- включение и отключение уведомлений при предоставлении или запросе доступа;
- настройка разрешений на предоставление статистики использования и отчетов о сбоях;
- переход в официальные социальные сети МойОфис ВКонтакте и Telegram;
- подключение и отключение облачных хранилищ;
- включение и отключение функции «Быстрый отзыв»;
- просмотр номера версии и сборки приложения;
- ранний доступ: возможность перейти в пространство разработчика и включить отладочные функции или функции, которые еще не вышли в релиз;
- просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений;
- переход в Справочный центр;
- поддержка установки языка интерфейса приложения, отличного от системного (только на устройствах с ОС Android 13 и выше);
- поддержка установки тематических значков рабочего стола (только на устройствах с ОС Android 13 и выше).

5.1.1.8 Помощь и поддержка

Поддерживаемые возможности:

- возможность отправить отзыв (обратную связь) о приложении;
- переход в Справочный центр.

5.1.2 Подписка «МойОфис для дома»

5.1.2.1 Активация подписки

Поддерживаемые возможности:

- выбор тарифа только для мобильного устройства или на несколько устройств*;
- активация пробного периода для тестирования функций, доступных по подписке*;
- активация подписки (пробный период или покупка) с помощью кода*;
- продление подписки по истечении пробного периода*;
- управление подпиской в личном кабинете*.



Длительность пробного периода зависит от выбранного тарифа.



Подписка продлевается автоматически по истечении пробного периода.

5.1.2.2 Просмотр защищенных документов

Поддерживаемые возможности:

- ввод пароля при открытии защищенных PDF-документов*;
- ввод пароля при открытии защищенных текстовых документов, таблиц и презентаций*.

5.1.2.3 Редактирование PDF-документов

Поддерживаемые возможности:

- редактирование текста*;
- создание текстовых блоков и редактирование их содержимого*;
- возможность вырезать/копировать или удалить текстовый блок*;
- форматирование текста: изменение шрифта, размера текста, цвета текста, применение начертания, настройка выравнивания внутри блока*;
- поиск и замена текста*;
- добавление и удаление комментариев к тексту*;
- форматирование текста комментария: применение начертания, изменение цвета выделения текста*;
- вставка и удаление изображений*;

- редактирование изображения: изменение размера, поворот*;
- перемещение изображения*;
- использование буфера обмена для изображений: операции **Вырезать**, **Копировать**, **Вставить***;
- вставка страниц из другого документа*;
- изменение ориентации страницы*;
- изменение порядка страниц в документе*;
- удаление страниц в документе*;
- отмена или возврат последнего действия по редактированию PDF-документа*.

5.1.2.4 Трансляция документов

Поддерживаемые возможности:

- трансляция файлов с мобильного устройства на любое устройство, которое подключено к той же сети Wi-Fi*;
- редактирование транслированного файла на другом устройстве*;
- сохранение транслированного документа на мобильном устройстве*;
- экспорт транслированного документа на компьютер*;
- печать транслированного документа*.



Транслировать можно только локальные документы (т. е. документы, хранящиеся на устройстве) в формате, поддерживаемом приложением.



Трансляция документов доступна только при разрешении получения уведомлений в приложении.

5.1.2.5 Поддержка формата CSV

Поддерживаемые возможности:

- просмотр и редактирование файлов в формате CSV с возможностью настроить разделители*.

5.1.2.6 Дополнительные форматы для экспорта

Поддерживаемые возможности:

- экспорт файлов в форматы RTF и DOC*;

- экспорт файлов в форматы DSV*;
- экспорт файлов в формат XLS*.

5.1.3 Файловый менеджер

5.1.3.1 Работа в облаке МойОфис



При переходе к авторизации в облаке МойОфис приложение переключается на старый дизайн.

5.1.3.1.1 Совместимость с сервером

Поддерживаемые возможности:

- загрузка совместимой с подключенным облаком версии приложения из хранилища этого облака;
- возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии облака;
- уведомление о запрете загрузки определенных типов файлов в облако при наличии соответствующего ограничения от администратора системы;
- авторизация в облаке без указания домена в строке «Логин», если указан адрес сервера;
- поддержка сложности и срока действия пароля пользователя;
- поддержка двухфакторной аутентификации, если она включена администратором системы;
- отображение на панели навигации фотографии, загруженной в веб-приложении или цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено;
- доступ в разделы «Мои документы», «Доступные мне», «Отмеченные», «Недавние», «Корзина»;
- доступ в раздел «Общие папки» (если он подключен администратором системы);
- работа с файлами и просмотр документов в облаке МойОфис с совместимой версией сервера без обновления приложения.

5.1.3.1.2 Файлы и папки

Поддерживаемые возможности:

- создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок;

- открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов;
- просмотр информации о папках и файлах;
- восстановление файлов и папок из корзины;
- поддержка уникальных имен файлов;
- проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок;
- разрешение конфликта имен файлов: «Сохранить оба», «Заменить» и «Отмена»;
- разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «Сохранить оба» и «Пропустить»;
- поддержка длинных имен файлов и папок;
- удаление файла из списка недавно открытых локальных документов;
- переключение между изображениями жестом;
- поддержка работы с несколькими документами одновременно;
- автоматическое сохранение рабочих копий документов;
- синхронизация страниц при переключении между экранами;
- сохранение файлов на локальном диске;
- просмотр графических файлов;
- команды «Поделиться» и «Печать» при предварительном просмотре документа;
- передача ссылки на файл или его копии в другое приложение на смартфоне;
- возможность открыть файл из внутренней памяти устройства, других приложений, облачных хранилищ;
- просмотр источника, из которого был открыт файл (устройство или облако);
- возможность открыть, просмотреть, отредактировать и сохранить документ «Новое в приложении»;
- просмотр недавно открытых файлов;
- удаление файла из списка недавних;
- специальная индикация более недоступных файлов;
- создание новых документов, таблиц, презентаций;
- выбор места и имени при сохранении локально отредактированного файла;
- отображение статуса сохранения изменений для офлайн-файлов;
- уведомление о необходимости установить дополнение к приложению в случае подключения к несовместимой версии облака частного облака (уведомления доступны в приложениях, скаченных из Google Store и Huawei AppGallery).

5.1.3.1.3 Общий доступ

Поддерживаемые возможности:

- предоставление прав доступа для пользователя или групп пользователей;
- запрос доступа к документу;
- возможность сопроводить запрос на предоставление доступа к документу текстовым сообщением;
- ограничение доступа к файлу или папке;
- копирование, сохранение и экспортирование объектов в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование;
- поддержка прав общего доступа **Редактирование, Просмотр, Управление, Доступ запрещен.**

5.1.3.1.4 Поиск и сортировка файлов и папок

Поддерживаемые возможности:

- поиск файлов и папок «По имени», «По содержимому»;
- сортировка списка файлов;
- наличие дополнительной опции сортировки «Сначала папки».

5.1.3.1.5 Добавление сторонних облаков

Поддерживаемые возможности:

- подключение и отключение облачных хранилищ Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive;
- вход в облачное хранилище под другой учетной записью;
- экспорт файлов во внешние хранилища;
- поддержка операций с файлами и папками между хранилищами Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive и частным облаком МойОфис или локальным хранилищем;
- возможность редактировать документы, хранящиеся в Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive.

5.1.3.2 Работа на устройстве и в сторонних облаках

5.1.3.2.1 Файлы и папки

Поддерживаемые возможности:

- просмотр файлов и папок из внутренней памяти устройства, карты памяти, подключенных приложений, облачных хранилищ, корпоративных сетевых папок;
- возможность открыть файл из внутренней памяти устройства, карты памяти, подключенных приложений, облачных хранилищ, корпоративных сетевых папок;
- возможность открыть, просмотреть, отредактировать и сохранить документ «Новое в приложении»;
- просмотр источника, из которого был открыт файл (устройство или облако);
- загрузка файлов в стороннее облако из внутренней памяти устройства, карты памяти, подключенных приложений, облачных хранилищ, корпоративных сетевых папок;
- создание новых документов, таблиц, презентаций;
- создание папок;
- создание документов с рабочего стола;
- выбор места и имени при сохранении локально отредактированного файла;
- специальная индикация более недоступных файлов;
- просмотр недавно открытых файлов на вкладке «Недавние»;
- возможность убрать файл из списка недавних;
- просмотр черновиков документов на вкладке «Черновики» (если такие были созданы);
- удаление выбранного черновика или удаление всех черновиков;
- возможность поделиться файлом;
- возможность скачать файл;
- возможность переименовать файл или папку;
- копирование и перемещение файлов;
- перемещение файлов в корзину облака;
- удаление файлов и папок с устройства.

5.1.3.2.2 Добавление сторонних облаков

Поддерживаемые возможности:

- работа с облачными хранилищами в отдельном разделе «Облака»;

- подключение и отключение облаков: Яндекс.Диск, Mail.ru, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive;
- подключение нескольких учетных записей, привязанных к одному облаку.

5.1.4 Средство просмотра PDF-документов

5.1.4.1 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:

- отображение номера текущей страницы и общего количества страниц при прокрутке;
- просмотр постраничной структуры PDF-документа и перемещение между страницами;
- включение или выключение темной темы.

5.1.4.2 Копирование текста

Поддерживаемые возможности:

- возможность выделить и скопировать текст в PDF-документе, выбрав его долгим нажатием;
- выделение текста при приближении или отдалении нужного фрагмента.

5.1.4.3 Поиск

Поддерживаемые возможности:

- поиск по тексту в PDF-документе;
- уточнение параметров поиска **Учитывать регистр** и **Только слова целиком**;
- выделение оранжевым цветом текущего результата поиска и желтым – всех остальных;
- навигация по результатам с помощью стрелок;
- просмотр результатов поиска в виде списка.

5.1.4.4 Поддержка ссылок

Поддерживаемые возможности:

- переход по ссылке внутри PDF-документа;
- переход в браузер по гиперссылке из PDF-документа.

5.1.5 «МойОфис Текст»

5.1.5.1 Работа в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:

- сохранение документа в облаке;
- создание копии документа, сохраненного в облаке;
- создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
- печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
- возможность совместно работать в облаке;
- уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

5.1.5.2 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:

- просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах DOCX, ODT, XODT;
- уведомление о наличии электронной подписи в документе;
- создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования;
- полоса вертикальной прокрутки документа;
- возможность вернуться к предыдущему месту положения в документе после перемещения по нему с использованием вертикальной полосы прокрутки;
- прокрутка документа из раздела «Недавно открытые» или из облака к странице, на которой он был закрыт в последний раз;
- сохранение режима просмотра и масштаба документа из раздела «Недавно открытые» или из облака, при которых он был закрыт в последний раз;
- переключение между видами просмотра документа;
- переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш»;
- отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

5.1.5.3 Подготовка документа

5.1.5.3.1 Шаблон

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шаблонов в формате ХОТТ;
- создание нового документа на основе шаблона.

5.1.5.3.2 Стили

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фиксированного набора предустановленных стилей при создании нового документа;
- поддержка стилей при открытии документов.

5.1.5.3.3 Параметры страницы

Поддерживаемые возможности:

- изменение размера и ориентации страницы;
- изменение полей страницы;
- изменение полей вручную или выбор одного из трех форматов: обычные, узкие, широкие;
- вставка разрыва страницы;
- вставка разрыва раздела;
- выбор области применения настроек страницы.

5.1.5.3.4 Нумерация страниц

Поддерживаемые возможности:

- отображение и скрытие нумерации страниц;
- отображение нумерации со второй страницы;
- нумерация страниц с указанного номера.

5.1.5.3.5 Колонтитулы

Поддерживаемые возможности:

- вставка и редактирование колонтитулов.

5.1.5.3.6 Оглавление

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление оглавления;
- автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;
- навигация от пункта оглавления к заголовку в документе;
- форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца.

5.1.5.4 Работа с текстом

5.1.5.4.1 Ввод текста

Поддерживаемые возможности:

- ввод и удаление текста;
- возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста;
- автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков;
- возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования;
- автоматическое форматирование ссылок и списков;
- уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа.

5.1.5.4.2 Форматирование текста

5.1.5.4.2.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- поддержка шрифтов, которые есть на устройстве;
- выбор шрифта, размера шрифта, начертания;
- форматирование текста в стиле «Все прописные»;
- настройка интервала между символами в тексте;
- изменение цвета шрифта всего текста;
- выделение текста цветом.

5.1.5.4.2.2 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:

- горизонтальное выравнивание текста относительно полей страницы или внутри объекта;
- вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

5.1.5.4.2.3 Интервалы и отступы

Поддерживаемые возможности:

- установка значения междустрочного интервала;
- установка произвольного значения междустрочного интервала;
- изменение свойств размера междустрочного интервала;
- увеличение/уменьшение отступов;
- изменение интервалов и отступов для абзацев.

5.1.5.4.2.4 Форматирование по образцу

Поддерживаемые возможности:

- применение форматирования по образцу.



Функция доступна только при использовании внешней клавиатуры.

5.1.5.4.2.5 Символы форматирования

Поддерживаемые возможности:

- поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, перекрестной ссылки, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов;
- отображение и скрытие непечатаемых символов.

5.1.5.4.2.6 Списки

Поддерживаемые возможности:

- Создание маркированных и нумерованных списков;
- поддержка нумерованных списков типа «1.1.1»;
- создание списков с маркером «–»;

- объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого;
- поддержка кириллических списков видов «1)а)і)» и «а)1)і)».

5.1.5.4.3 Ссылки и гиперссылки

Поддерживаемые возможности:

- отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
- переход по ссылкам;
- вставка и редактирование гиперссылок;
- вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку;
- просмотр перекрестных ссылок, ранее добавленных в документ;
- вставка ссылки на выделенный текст документа;
- автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента;
- удаление гиперссылок.

5.1.5.4.4 Сноски

Поддерживаемые возможности:

- поддержка постраничных сносок;
- создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой;
- удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения;
- переход от маркера сноски к ее тексту;
- отображение концевых сносок, созданных в сторонних редакторах;
- редактирование текста концевой сноски;
- удаление концевой сноски;
- уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску.

5.1.5.4.5 Поиск

Поддерживаемые возможности:

- поиск по содержимому документа с учетом регистра и слова целиком;
- исключение колонтитулов из результатов поиска;
- поиск с заменой.

5.1.5.4.6 Проверка орфографии

Поддерживаемые возможности:

- использование словарей для проверки орфографии на русском и английском языках.

5.1.5.5 Таблицы

Поддерживаемые возможности:

- заливка ячеек таблицы цветом;
- выбор произвольного цвета заливки ячеек таблицы;
- создание, редактирование и удаление таблицы;
- выбор размера таблицы при вставке в документ;
- добавление строки или столбца к концу таблицы;
- выделение всей строки, столбца или таблицы целиком;
- объединение и разделение ячеек;
- изменение ширины и высоты строк и столбцов;
- вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы;
- копирование и вставка диапазона ячеек;
- удаление содержимого ячеек;
- изменение цвета заливки ячеек в таблице;
- изменение цвета и толщины границ ячеек в таблице;
- возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце области таблицы;
- просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

5.1.5.6 Объекты

5.1.5.6.1 Изображения

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP;
- вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP из памяти устройства;
- копирование изображений в тексте;
- изменение размера изображений в тексте;
- перемещение изображений;
- удаление изображений;
- загрузка изображений при импорте документа со свойством обтекания в тексте;
- настройка обтекания текстом;

- поворот изображения;
- обрезка изображения;
- вставка изображения с помощью приложения-клавиатуры;
- отображение развернутых под углом изображений;
- вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов;
- вставка изображения из системного буфера обмена.

5.1.5.6.2 Фигуры

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фигур в документах;
- вкладка «Фигура» на панели инструментов;
- возможность выделить фигуру;
- изменение размера и пропорций фигуры;
- изменение расположения фигуры в документе;
- удаление фигуры;
- установка свойств обтекания фигуры текстом;
- отображение повернутых фигур;
- выделение и перемещение повернутых фигур;
- выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры;
- копирование и вставка фигуры.

5.1.5.6.3 Формулы

Поддерживаемые возможности:

- обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе.

5.1.5.7 Совместное редактирование

Поддерживаемые возможности:

- отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений;
- автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников;

- завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя;
- уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования;
- возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы;
- возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.

5.1.5.7.1 Исправления

Поддерживаемые возможности:

- отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений;
- принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению;
- два режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Исходный документ» и «Отображать исправления»;
- переключение режима записи исправлений;
- фильтр для отображения объектов на панели рецензирования: правки, текстовые комментарии, аудиокomментарии.

5.1.5.7.2 Комментарии

Поддерживаемые возможности:

- отображение комментариев на панели рецензирования;
- удаление комментария;
- вставка нового текстового комментария;
- редактирование текстового комментария;
- удаление комментария;
- поддержка аудиокomментариев, созданных в приложениях МойОфис;
- запись и добавление аудиокomментариев;
- возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий;
- переход к необходимому месту записи при воспроизведении;
- удаление аудиокomментариев.

5.1.5.8 Готовый документ

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое сохранение изменений в документе;
- сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения;
- отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения;
- создание копии документа;
- экспорт документа;
- отправка документа на печать.

5.1.6 «МойОфис Таблица»

5.1.6.1 Работа в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:

- сохранение документа в облаке;
- создание копии документа, сохраненного в облаке;
- создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
- печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
- возможность совместно работать в облаке;
- уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

5.1.6.2 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:

- просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах XLSX, ODS, XODS;
- уведомление о наличии электронной подписи в документе;
- создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования;
- поддержка документов, не содержащих видимых листов;
- автоматическое сохранение изменений при редактировании;

- возможность вернуться к последней позиции и масштабу, на которых табличный документ был закрыт в прошлый раз (для сохранения позиции требуется конвертировать документы из облака);
- переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш»;
- отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

5.1.6.3 Подготовка документа

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шаблонов в формате XOTS;
- создание нового документа на основе шаблона.

5.1.6.4 Листы

Поддерживаемые возможности:

- добавление листов и их удаление;
- скрытие и отображение листов;
- изменение имени листа таблицы;
- создание дубля листа таблицы.

5.1.6.5 Работа с таблицей

5.1.6.5.1 Ввод текста

Поддерживаемые возможности:

- ввод текста в ячейку с помощью строки формул;
- возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста в ячейку;
- редактирование части содержимого ячейки;
- форматирование введенного текста;
- возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования;
- автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;

- возможность продлить ряды данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;
- возможность продлить ряды данных в виде «Текст и число».

5.1.6.5.2 Форматирование содержимого

5.1.6.5.2.1 Табличный стиль форматирования

Поддерживаемые возможности:

- поддержка табличного стиля форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в нем;
- отображение форматирования таблиц;
- работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах;
- копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком.

5.1.6.5.2.2 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- поддержка шрифтов, которые есть на устройстве;
- выбор шрифта, размера шрифта, начертания;
- изменение цвета шрифта всего текста;
- выделение текста цветом.

5.1.6.5.2.3 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:

- горизонтальное выравнивание текста в ячейках таблицы;
- вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

5.1.6.5.2.4 Форматирование таблицы

Поддерживаемые возможности:

- выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, строки и столбца;

- применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого;
- скрытие строк и столбцов;
- объединение и разделение ячеек;
- форматирование цвета, типа и толщины границ ячейки или диапазона ячеек;
- изменение цвета заливки ячеек в таблице;
- выбор произвольного цвета заливки ячейки;
- перенос текста в ячейке;
- копирование и вставка диапазона ячеек;
- отображение развернутого под углом текста;
- возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце рабочей области листа.

5.1.6.5.2.5 Условное форматирование

Поддерживаемые возможности:

- отображение условного форматирования в ячейках для документов формата OXML.

5.1.6.5.3 Форматы данных

Поддерживаемые возможности:

- доступные форматы: основной, процентный, числовой, текстовый, денежный, финансовый, дата, время, дробный и экспоненциальный;
- настройка числовых форматов;
- настройка отображения количества знаков после запятой.

5.1.6.5.4 Формулы и функции

Поддерживаемые возможности:

- отображение списка формул и подсказок при вводе и редактировании формул;
- отображение последних использованных функций;
- поиск по функциям и их подробное описание;
- выделение синтаксиса формул разными цветами;
- поддержка ссылок на ячейки и диапазоны;
- пересчет, обработка ошибок вычислений;
- поддержка вложенных функций;
- автоматическое обновление формул и их описания;
- выделение цветом именованных диапазонов;

- выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазоном цветом в режиме редактирования формулы;
- поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ.

5.1.6.5.5 Диаграммы

Поддерживаемые возможности:

- отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;
- поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;
- поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами;
- поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением;
- поддержка круговых диаграмм;
- операции «Выделить» и «Удалить» диаграмму;
- перемещение диаграммы;
- изменение типа диаграммы;
- изменение области исходных данных диаграммы;
- изменение размеров диаграммы.

5.1.6.5.6 Сортировка и фильтрация данных

Поддерживаемые возможности:

- применение фильтра к выделенной области;
- выбор одного или нескольких значений для применения фильтра;
- выделение всех доступных значений;
- применение фильтра еще раз, выбрав другую область;
- поиск по доступным значениям для применения фильтра;
- сортировка ячеек в выделенной области;
- сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значений, по алфавиту и в обратном направлении;
- применение сортировки еще раз;

- поиск по доступным значениям для сортировки данных.

5.1.6.5.7 Ссылки

Поддерживаемые возможности:

- отображение ссылок в стиле R1C1;
- отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
- переход по ссылкам;
- вставка и редактирование гиперссылок;
- вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку;
- вставка ссылки на выделенный текст документа;
- автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента;
- удаление гиперссылок.

5.1.6.5.8 Поиск

Поддерживаемые возможности:

- поиск по содержимому документа;
- поиск с учетом регистра и слова целиком;
- поиск на текущем листе или по всем листам;
- поиск с заменой.

5.1.6.6 Объекты

5.1.6.6.1 Изображения

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображений;
- поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, BMP;
- выделение изображений;
- удаление изображений;
- изменение размера изображений;
- перемещение изображения;
- отображение развернутых под углом изображений;
- вставка изображения из памяти устройства;
- вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов;

- вставка изображения из системного буфера обмена.

5.1.6.6.2 Фигуры

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фигур в документах;
- вкладка «Фигура» на панели инструментов;
- возможность выделить фигуру;
- изменение размера и пропорции фигуры;
- изменение расположения фигуры в документе;
- удаление фигуры;
- отображение повернутых фигур;
- выделение и перемещение повернутых фигур;
- копирование и вставка фигур.

5.1.6.7 Совместное редактирование

Поддерживаемые возможности:

- отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек;
- автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников;
- завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя;
- возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы;
- возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь;
- уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования.

5.1.6.8 Готовый документ

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое сохранение изменений в документе;
- сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения;

- отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения;
- создание копии документа;
- экспорт документа;
- отправка документа на печать.

5.1.7 «МойОфис Презентация»

5.1.7.1 Работа в облаке МойОфис

Поддерживаемые возможности:

- сохранение документа в облаке;
- создание копии документа, сохраненного в облаке;
- создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
- печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака;
- возможность совместно работать в облаке;
- уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

5.1.7.2 Просмотр документа

Поддерживаемые возможности:

- поддержка документов, не содержащих слайдов;
- увеличение/уменьшение масштаба слайдов;
- переход к следующему/предыдущему слайду презентации;
- автоматическое изменение ориентации страницы с книжной на альбомную и наоборот;
- ручное воспроизведение презентации;
- запуск таймера длительности показа демонстрации;
- возможность вернуться в начало презентации;
- возможность завершить демонстрацию;
- возможность вернуться к последнему просмотренному слайду, на котором презентация была закрыта в последний раз (для сохранения позиции требуется конвертировать документы из частного облака);
- переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш»;

- отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

5.1.7.3 Слайды

Поддерживаемые возможности:

- создание/удаление нового слайда;
- создание слайда с макетом по умолчанию;
- создание слайда с выбранным макетом;
- изменение макета слайда;
- возможность дублировать слайд;
- возможность вырезать/копировать/вставить слайд;
- заливка фона слайда изображением или цветом;
- изменение порядка слайдов с помощью контекстного меню.

5.1.7.4 Работа с текстом

5.1.7.4.1 Ввод текста

Поддерживаемые возможности:

- ввод текста в текстовое поле, фигуру, таблицу или изображение;
- возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста;
- автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире;
- автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков;
- автоформатирование гиперссылок;
- возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования;
- удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста.

5.1.7.4.2 Форматирование текста

5.1.7.4.2.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- поддержка шрифтов, которые есть на устройстве;
- выбор шрифта, размера шрифта, начертания;
- форматирование текста в стиле «Все прописные»;
- настройка интервала между символами в тексте;
- изменение цвета шрифта всего текста;
- выделение текста цветом.

5.1.7.4.2.2 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:

- горизонтальное выравнивание текста относительно границ объекта;
- вертикальное выравнивание текста относительно границ объекта.

5.1.7.4.2.3 Интервалы и отступы

Поддерживаемые возможности:

- установка значения междустрочного интервала;
- установка произвольного значения междустрочного интервала;
- изменение свойств размера междустрочного интервала;
- увеличение/уменьшение отступов;
- изменение интервалов и отступов для абзацев.

5.1.7.4.2.4 Списки

Поддерживаемые возможности:

- отображение/добавление маркированного, нумерованного или смешанного списка;
- изменение типа существующего списка;
- отмена форматирования списком.

5.1.7.4.3 Гиперссылки

Поддерживаемые возможности:

- отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
- переход по ссылкам;
- вставка и редактирование гиперссылок;
- вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку;
- вставка ссылки на выделенный текст документа;
- автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента;
- удаление гиперссылок.

5.1.7.5 Таблицы

Поддерживаемые возможности:

- вставка/редактирование таблицы;
- возможность задать количество строк/столбцов таблицы перед ее вставкой на слайд;
- возможность задать цвет, тип линии и позицию границ ячеек в таблице;
- редактирование текста ячеек в таблице;
- форматирование текста в ячейках таблицы;
- возможность копировать, вырезать или вставить текст в ячейке таблицы;
- возможность очистить содержимое ячеек;
- выделение ячеек;
- возможность выделить ячейку как диапазон и открыть контекстное меню по нажатию на ячейку, когда в ней стоит курсор;
- изменение ширины и высоты строк/столбцов;
- добавление и удаление строк и столбцов;
- заливка ячеек цветом или изображением;
- объединение/разъединение ячеек;
- возможность вырезать/копировать/вставить таблицу;
- удаление таблицы;
- перемещение таблицы вперед/назад, на передний/задний план;
- изменение размера таблицы с сохранением пропорций и без;
- перемещение таблицы по слайду;
- просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

5.1.7.6 Объекты

5.1.7.6.1 Изображения

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображения в виде фона фигуры на слайде;
- вставка фигуры с изображением на слайд;
- перемещение фигуры с фоном в виде изображения по слайду;
- изменение размера фигуры с фоном в виде изображения с сохранением пропорций или без;
- удаление фигуры с фоном в виде изображения;
- вставка изображения из системного буфера обмена.

5.1.7.6.2 Фигуры

Поддерживаемые возможности:

- вставка текстового поля;
- изменение размера фигуры с сохранением или без сохранения пропорций;
- возможность выбрать тип фигуры и вставить/вырезать/копировать/удалить фигуру;
- заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением;
- редактирование цвета, толщины и типа границы фигур;
- перемещение фигуры или группы фигур по слайду;
- перемещение фигуры на один уровень вперед/назад относительно другого объекта;
- размещение фигуры перед/за остальными объектами.

5.1.7.7 Совместное редактирование

Поддерживаемые возможности:

- отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений;
- автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников;
- завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя;
- уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования;
- возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы;

- возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.

5.1.7.8 Готовый документ

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое сохранение изменений в документе;
- сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения;
- отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения;
- создание копии документа;
- экспорт документа;
- отправка документа на печать.

6 ПРИМЕЧАНИЕ

* - Исключительно в рамках подписки «МойОфис для дома».