



МойОфис Почта

Функциональные возможности

2021.04

© ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», 2013–2021

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«МОЙОФИС ПОЧТА»

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

2021.04

На 28 листах

**Москва
2021**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

Общая информация

«МойОфис Почта» – продукт для создания и управления корпоративной почтовой системой в государственных организациях и на крупных коммерческих предприятиях.

В состав продукта входят следующие приложения, позволяющие работать на компьютерах, мобильных устройствах и в веб-браузерах:

- «МойОфис Почта» – приложение для организации и ведения внутренней и внешней переписки по электронной почте;
- «МойОфис Календарь» – приложение для составления расписания мероприятий и планирования рабочих процессов;
- «МойОфис Контакты» – приложение для хранения, управления и синхронизации адресной книги пользователя.

А также:

Почтовый сервер – система, предоставляющая широкие возможности настройки и управления почтой.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Почта. Системные требования».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Администрирование	8
Функции администрирования.....	8
Почта	9
Почта (Desktop)	9
Установка и обновление.....	9
Языковая поддержка.....	9
Авторизация	9
Учетные записи	9
Права доступа.....	9
Работа со списками писем.....	9
Работа с папками и файлами.....	10
Работа с письмами	10
Форматирование текста письма.....	11
Поддержка событий и встреч.....	12
Поддержка подписи	12
Правила входящей почты.....	12
Проверка орфографии/пунктуации	12
Поиск.....	12
Печать документа.....	13
Почта (Web).....	13
Языковая поддержка.....	13
Форматы данных.....	13
Авторизация	13
Учетные записи	13
Работа со списками писем.....	13
Работа с папками и файлами.....	14
Работа с письмами	14
Поддержка подписи	15
Правила входящей почты.....	16
Поиск.....	16
Проверка орфографии и пунктуации	16
Поддержка адресных книг	16
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	16
Поддержка оповещений	16
Печать документа.....	17
Обмен документами.....	17

Почта (Android)	17
Языковая поддержка.....	17
Авторизация	17
Учетные записи	17
Работа со списками писем.....	17
Работа с папками и файлами.....	18
Работа с письмами	18
Поддержка событий и встреч.....	18
Поиск.....	19
Поддержка оповещений	19
Почта (iOS)	19
Языковая поддержка.....	19
Авторизация	19
Учетные записи	19
Работа со списками писем.....	19
Работа с папками и файлами.....	19
Работа с письмами	20
Поддержка событий и встреч.....	20
Поиск.....	20
Поддержка оповещений	21
Контакты (Desktop).....	21
Установка и обновление.....	21
Поддержка адресных книг	21
Работа со списком контактов.....	21
Работа со списком рассылок	21
Поиск.....	21
Контакты (Web).....	21
Поддержка адресных книг	21
Работа со списком контактов.....	22
Работа с группами контактов.....	22
Работа со списком рассылок	22
Профиль	22
Ресурсы компании.....	22
Поиск.....	22
Календарь (Desktop).....	22
Установка и обновление.....	23
Настройка календаря	23
Работа с календарем.....	23

Поддержка событий и встреч.....	23
Календарь (Web)	24
Работа с календарем.....	24
Поддержка событий и встреч.....	24
Планировщик событий	26
Ресурсы компании.....	27
Задачи.....	27
Права доступа.....	27
Поиск.....	28
Поддержка оповещений	28

Администрирование		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Функции администрирования	Web	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление учетных записей; создание, редактирование и удаление ресурсов; создание, редактирование и удаление групп ресурсов; просмотр и управление квотой на объем хранилища почтовых писем пользователя; возможность отключить раздел «Коллеги» в приложении «МойОфис Контакты», а также пользователей из него при поиске адресатов сообщений в «МойОфис Почта» и участников событий в «МойОфис Календарь»

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Почта (Desktop)		
Установка и обновление	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: автоматическая настройка подключения почтового клиента; обновление приложения через сервер обновлений
Языковая поддержка	Windows/Linux	Локализация на русский, английский, французский, испанский и португальский языки
Авторизация	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: авторизация с помощью учетной записи МойОфис; поддержка клавиатурных команд в окне авторизации; переход на веб-страницу восстановления пароля; уведомление о невозможности подключения к серверу; возможность выхода из учетной записи с сохранением подписи, меток, правил и фильтров
Учетные записи	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: настройки основного и дополнительных электронных адресов для почтовых ящиков; подключение внешних учетных записей пользователя по протоколу IMAP и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook.com, iCloud при помощи ручной настройки параметров подключения; изменение настройки учетной записи; сохранение настроек профиля пользователя (подпись, метки) и почтовых фильтров при выходе из системы и их автоматическая загрузка при следующей авторизации; поддержка почтовых адресов, содержащих кириллические символы
Права доступа	Windows/Linux	Делегирование почтового ящика и его папок
Работа со списками писем	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр списка писем; отображение информации об отправителе, темы, даты и флагов письма; пометки группы электронных сообщений категориями с пометкой цветовыми маркерами, с возможностью определения категорий пользователем; пометки группы электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»; перемещение электронных сообщений и групп электронных сообщений между папками: Спам, Корзина и произвольная папка; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма; автоматическое архивирование сообщений по истечении определенного установленного времени; отображение изображений пользователей (аватаров) в списке писем
Работа с папками и файлами	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты; создание, переименование, удаление папок и подпапок; поиск и отображение системных папок; синхронизация папок между приложением и сервером при вызове команды «Получить сообщения»
Работа с письмами	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр полученных или отправленных электронных сообщений; получение и открытие (загрузка) полученного или отправленного электронного сообщения; создание и отправка текстового письма с темой и текстом; добавление вложений (файлов) к электронному сообщению; удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение; вставка картинок в тело письма (не как вложение); сохранение редактируемого письма в качестве черновика; ввод адресов электронной почты получателей (включая копию и скрытую копию) письма с отражением их ФИО; выбор адресов получателей (включая копию и скрытую копию) письма из глобальной или личной адресной книги пользователя; отправка почтовых сообщений с вложениями в виде документов или почтовых сообщений; пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями; создание ответа отправителю и всем другим получателям электронного сообщения с цитированием исходного письма; отправка сообщения группе пользователей (рассылки); отправка сообщений от другого пользователя; отсроченная отправка сообщения или всех сообщений с указанием даты; предоставление отчетов о статусе писем (доставке или недоставке) от пользователей внешних почтовых

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>систем, при условии поддержки данного функционала со стороны внешней системы;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений категориями с пометкой цветовыми маркерами, с возможностью определения категорий пользователем;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</p> <p>настройка отображения писем почтового ящика в виде бесед;</p> <p>формирование текста автоответа пользователем;</p> <p>просмотр цепочки сообщений;</p> <p>перемещение письма в выбранную папку;</p> <p>вставка в поле кому/копия списка email, разделенных запятой или пробелом;</p> <p>массовое копирование из поля кому/копия;</p> <p>перемещение адресатов между полями;</p> <p>отображение в разделе информации о пользователе, доступном при создании и просмотре письма, фотографий (аватаров), заданных в системе Битрикс24;</p> <p>поддержка данных, заданных через систему Битрикс24: фотография пользователя (аватар), должность и город пользователей;</p> <p>отображение должности и личного номера телефона пользователя во всплывающей подсказке с дополнительной информацией;</p> <p>поддержка фотографии отправителя (аватаров) для автоматических писем, отправленных системами Atlassian Jira и Atlassian Confluence;</p> <p>отзыв отправленного письмо у всех или определенных получателей письма;</p> <p>уведомление о результате выполнения операции по отзыву письма;</p> <p>возможность отозвать отправленное письмо у скрытых получателей письма;</p> <p>возможность указать получателя с использованием панели контактов;</p> <p>возможность указать скрытого получателя, выбрав его в выпадающем списке и нажав клавишу ENTER</p>
Форматирование текста письма	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения;</p> <p>выбор формата абзаца;</p> <p>выбор шрифта, размера и цвета шрифта;</p> <p>выделение текста полужирным, курсивом, подчеркиванием;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;</p> <p>добавление и удаление отступов;</p> <p>добавление и удаление маркированных и нумерованных списков</p>
Поддержка событий и встреч	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр деталей события или встречи;</p> <p>поддержка опции ответить на приглашение из письма;</p> <p>планировщик событий;</p> <p>специальная индикация для ресурсов в списке участников событий;</p> <p>уведомления об изменении события с подробной информацией о внесенных изменениях;</p> <p>уведомления о недоступности ресурса с информацией о дате, времени и организаторе встречного события;</p> <p>возможность не уведомлять участников события о создании события и о внесенных в него изменениях;</p> <p>возможность организатору отказаться от получения уведомлений об ответах пользователей на приглашения на созданное им событие;</p> <p>уведомление о превышении максимального размера вложения к событию;</p> <p>уведомление об отмене одного из повторяющихся событий;</p> <p>поддержка вложений к событию, отправленных в формате ссылки на файл, хранящийся в системе МойОфис;</p> <p>уведомление о новом вложении к событию;</p> <p>кнопки для быстрого ответа на приглашение на событие;</p> <p>уведомление о статусе ответа на приглашение на событие МойОфис;</p> <p>информация о статусе ответа на приглашение на событие МойОфис</p>
Поддержка подписи	Windows/Linux	<p>Настройка пользователем автоматической подписи сообщения с картинкой, добавляемой в тело сообщения</p>
Правила входящей почты	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>автоматическая обработка входящих писем согласно настроенным правилам пользователя по перемещению, удалению, перенаправлению, переадресации принятого письма;</p> <p>настройка и управление серверными правилами</p>
Проверка орфографии/пунктуации	Windows/Linux	<p>Проверка орфографии написанного письма для русского и английского языков</p>
Поиск	Windows/Linux	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск по корпоративной адресной книге;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		поиск электронных сообщений; задание различных критериев для поиска; поиск адресатов по фрагменту адреса электронной почты
Печать документа	Windows/Linux	Печать электронного сообщения
Почта (Web)		
Языковая поддержка	Web	Локализации на русском, английском, испанском, французском, португальском, итальянском, татарском и башкирском языках
Форматы данных	Web	Возможность изменить формат даты и времени
Авторизация	Web	Поддерживаемые возможности: аутентификация пользователя средствами внешнего каталога; авторизация с учетной записью «МойОфис Документы»
Учетные записи	Web	Поддерживаемые возможности: настройка основного и дополнительных электронных адресов для почтовых ящиков; подключение внешних учетных записей пользователя по протоколу IMAP и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex, Outlook, iCloud, Yahoo, а также Gmail при помощи ручной настройки параметров подключения; установка интервала автообновления; автоматизация реализации поддержки мультитенантности; поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис; экспорт профиля почты в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложением Apple Почта; изменение изображения пользователя (аватара) для всех подключенных учетных записей МойОфис и внешних почтовых сервисов; отображение изображения пользователя (аватара) из основной учетной записи для учетных записей МойОфис, находящихся в дополнительных доменах инсталляции; подключение дополнительной учетной записи МойОфис, используя данные о серверах и портах из основной
Работа со списками писем	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты; создание, переименование и удаление папок; перемещение электронных сообщений и групп электронных сообщений между папками: Спам, Корзина и произвольная папка;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>пометка группы электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</p> <p>просмотр списка писем;</p> <p>настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма;</p> <p>обновление списка писем;</p> <p>группировка писем, отправленных в рамках одной темы</p>
Работа с папками и файлами	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>настройка прав доступа на чтение, изменение, удаление элементов внутри корневых папок почтового ящика, с целью организации доступа нескольких пользователей к одному почтовому ящику администратором;</p> <p>просмотр списка папок;</p> <p>создание, переименование, удаление папок и подпапок;</p> <p>поиск и отображение системных папок</p>
Работа с письмами	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр полученных или отправленных электронных сообщений;</p> <p>открытие (загрузка) полученного или отправленного электронного сообщения;</p> <p>отправка и получение электронного почтового сообщения;</p> <p>создание текстового письма с темой и текстом;</p> <p>форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения;</p> <p>форматирование текста автоответа пользователем;</p> <p>добавление вложений (файлов) к электронному сообщению;</p> <p>удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение;</p> <p>вставка картинок в тело письма (не как вложение);</p> <p>сохранение редактируемого письма в качестве черновика;</p> <p>ввод адресов электронной почты получателей (включая копию и скрытую копию) письма с отражением их ФИО;</p> <p>выбор адресов получателей (включая копию и скрытую копию) письма из глобальной или личной адресной книги пользователя;</p> <p>отправка почтовых сообщений с вложениями в виде документов или почтовых сообщений;</p> <p>пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>создание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения;</p> <p>отправка сообщения группе пользователей (рассылки);</p> <p>отправка сообщений от другого пользователя;</p> <p>просмотр документов основных офисных и графических форматов (Word, Excel, PowerPoint, PDF, jpg, jpeg) посредством браузера, без использования приложений, установленных на рабочем месте пользователя, с возможностью сохранения вложений;</p> <p>предоставление отчетов о статусе писем (доставке или недоставке) от пользователей внешних почтовых систем при условии поддержки данного функционала со стороны внешней системы;</p> <p>перемещение сообщений в корзину или в спам, а также в выбранную папку;</p> <p>пометка отдельных электронных сообщений как «важное» и «не важное», «прочитанное» и «непрочитанное»;</p> <p>открытие предыдущего или следующего сообщения;</p> <p>поддержка максимального размера письма;</p> <p>выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно;</p> <p>настройка отображения писем почтового ящика в виде бесед;</p> <p>поддержка вложений для писем, полученных в формате TNEF;</p> <p>копирование почтового адреса получателей;</p> <p>поддержка вложений в форматах EML и MSG;</p> <p>поле предпросмотра письма;</p> <p>быстрый ответ на письмо;</p> <p>сохранение копий пересылаемых писем;</p> <p>отзыв отправленного письма;</p> <p>возможность ответить на отправленное письмо;</p> <p>установка времени начала и времени окончания периода отправки автоматических ответов;</p> <p>изображения пользователей и ресурсов (аватары) в шаблонах писем о приглашении на событие, обновлении события, рекомендации участников события, результатах бронирования ресурсов и результатах отзыва письма;</p> <p>отображение времени проведения события с учетом выбранного пользователем часового пояса</p>
Поддержка подписи	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>настройка пользователем автоматической подписи сообщения с картинкой, добавляемой в тело сообщения;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		автоматическое форматирование подписи по шаблону, установленному администратором
Правила входящей почты	Web	Поддерживаемые возможности: автоматическая обработка входящих писем согласно настроенным правилам пользователя по перемещению, удалению, перенаправлению, переадресации принятого письма; настройка и управление серверными правилами; просмотр существующих правил; включение и выключение правил
Поиск	Web	Поддерживаемые возможности: поиск электронных сообщений; задание различных критериев для поиска
Проверка орфографии и пунктуации	Web	Проверка орфографии текста при написании электронного сообщения
Поддержка адресных книг	Web	Поддерживаемые возможности: добавление отправителя или адресата входящего письма в адресную книгу; поддержка фотографий пользователей (аватаров), заданных в системе Битрикс24; отображение должности и личного номера телефона пользователя во всплывающей подсказке с дополнительной информацией; поддержка фотографии отправителя (аватаров) для автоматических писем, отправленных системами Atlassian Jira и Atlassian Confluence; поддержка фотографии (аватара) для групп рассылок и ресурсов; отображение аватаров для пользователей без фотографии
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Web	Поддерживаемые горячие клавиши: CTRL(CMD) + Enter – отправка письма CTRL или SHIFT (CMD на OS X) – выбор нескольких писем одновременно; горячие клавиши для сохранения черновиков и отправки письма на Windows
Поддержка оповещений	Web	Поддерживаемые возможности: поддержка браузерных уведомлений; уведомление при отсутствии у пользователя разрешения на отправку писем на список рассылки; уведомление о результате выполнения операции отзыва письма; уведомление о причине отмены события, если она была указана; всплывающие уведомления о новых письмах; уведомление о новом вложении к событию; уведомление о прочтении письма, требующего такое подтверждение; уведомление о результатах отзыва письма;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		настройка корпоративных шаблонов уведомлений от ресурсов; поддержка всплывающих браузерных уведомлений; уведомление о новом письме или приглашении на событие в виде всплывающего браузерного уведомления; уведомления об изменении прав общего доступа к файлу или папке; уведомления об изменении прав общего доступа к общему списку задач; уведомления о создании, изменении и удалении задач в общих списках задач
Печать документа	Web	Печать электронного сообщения
Обмен документами	Web	Поддерживаемые возможности: отображение и предпросмотр вложений в форматах XODT, XODS, XODP; прикрепление вложения из исходного письма при ответе на письмо; сохранение вложений в документы пользователя; создание новой папки в документах пользователя в окне сохранения вложений
Почта (Android)		
Языковая поддержка	Android	Локализации на русском и английском языках
Авторизация	Android	Поддерживаемые возможности: авторизация с учетной записью «МойОфис Документы»; подключение к серверу по протоколу IMAP/SMTP
Учетные записи	Android	Поддерживаемые возможности: подключение учетных записей по IMAP или SMTP; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex; показ количества непрочитанных писем для каждой учетной записи; сообщение о том, что подключиться к учетной записи не удалось; автоматическое определение настроек почтового ящика при подключении новой учетной записи; подсказки к полям окна настройки учетной записи
Работа со списками писем	Android	Поддерживаемые возможности: синхронизация списка писем; хранение новых писем в кэше; просмотр списка писем; отображение отправителя, темы, даты письма; наличие опций поставить флаг; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно; информация об учетной записи, куда пришло письмо, при работе в папке Вся почта;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		информирование пользователя в случае потери соединения с сетью или сервером при обновлении списка писем или открытии письма
Работа с папками и файлами	Android	Поддерживаемые возможности: просмотр списка папок; создание, удаление и переименование папок первого уровня; смарт-папки; скачивание файла в общедоступную папку Загрузки на устройстве; отображение уровня вложенности папок до третьего уровня; следующие операции при работе в офлайн режиме: переместить письмо, удалить письмо, отметить как важное, отметить как непрочитанное, создать папку, удалить папку, переименовать папку, поиск
Работа с письмами	Android	Поддерживаемые возможности: создание текстового письма с темой и текстом; добавление к письму вложений и их удаление; указание получателей, получателей копии и скрытой копии; поиск контактов по протоколу LDAP; наличие опций ответить, ответить всем, переслать сообщение; удаление сообщений; автоматическая повторная отправка письма, если его не удалось отправить с первого раза; отображение отправителей и получателей писем в полях «От» и «Кому» аватарами, состоящими из их инициалов; поддержка функции «переслать» с вложениями; совершение всех операций с письмами, открытыми из результатов поиска на сервере; автоматическая замена подписи в сообщении при выборе другой учетной записи отправителя; автоматическая адаптация содержимого письма при его масштабировании под размер экрана
Поддержка событий и встреч	Android	Поддерживаемые возможности: просмотр и добавление в один из подключенных календарей вложенных в сообщение приглашений на события в формате ICS с помощью установленного на устройстве приложения для работы с календарями; отображение в приглашениях на события следующей информации: место, дата, повторение, дополнительная информация; возможность ответить на приглашение на событие; индикация статуса ответа на приглашение на событие;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		сведения о событии: место, календарь, свойства повтора
Поиск	Android	Поддерживаемые возможности: поиск по всем папкам в выбранной учетной записи; поиск по полной теме письма, частичной теме письма, телу письма, ключевому слову, адресу отправителя/получателя; поиск по письмам, хранящимся на IMAP сервере, по всем полям и телу письма
Поддержка оповещений	Android	Поддерживаемые возможности: Push-уведомление о получении новых писем; уведомление об ошибке при отправке письма; нотификации в процессе загрузки, об успешной или неуспешной загрузке файла; группировка уведомлений о новых письмах по аккаунтам; уведомление о статусе ответа на событие и предложенных участниках
Почта (iOS)		
Языковая поддержка	iOS	Локализации на русском и английском языках
Авторизация	iOS	Поддерживаемые возможности: авторизация с учетной записью «МойОфис Документы»; подключение к серверу по протоколу IMAP/SMTP
Учетные записи	iOS	Поддерживаемые возможности: подключение учетных записей по IMAP или SMTP; подключение учетных записей Mail.ru, Yandex; показ количества непрочитанных писем для каждой учетной записи; сообщение о том, что подключиться к учетной записи не удалось; автоматическое определение настроек почтового ящика при подключении новой учетной записи; подсказки к полям окна настройки учетной записи
Работа со списками писем	iOS	Поддерживаемые возможности: синхронизация списка писем; хранение новых писем в кэше; просмотр списка писем; отображение отправителя, темы, даты письма; наличие опций поставить флаг; выбор нескольких писем и выполнение с ними действий одновременно; информация об учетной записи, куда пришло письмо, при работе в папке Вся почта; информирование пользователя в случае потери соединения с сетью или сервером при обновлении списка писем или открытии письма
Работа с папками и файлами	iOS	Поддерживаемые возможности: просмотр списка папок;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		создание, удаление и переименование папок первого уровня; смарт-папки; скачивание файла в общедоступную папку Загрузки на устройстве; отображение уровня вложенности папок до третьего уровня; следующие операции при работе в офлайн режиме: переместить письмо, удалить письмо, отметить как важное, отметить как непрочитанное, создать папку, удалить папку, переименовать папку, поиск
Работа с письмами	iOS	Поддерживаемые возможности: создание текстового письма с темой и текстом; добавление к письму вложений и их удаление; указание получателей, получателей копии и скрытой копии; поиск контактов по протоколу LDAP; наличие опций ответить, ответить всем, переслать сообщение; удаление сообщений; автоматическая повторная отправка письма, если его не удалось отправить с первого раза; отображение отправителей и получателей писем в полях «От» и «Кому» аватарами, состоящими из их инициалов; поддержка функции «переслать» с вложениями; совершение всех операций с письмами, открытыми из результатов поиска на сервере; автоматическая замена подписи в сообщении при выборе другой учетной записи отправителя; автоматическая адаптация содержимого письма при его масштабировании под размер экрана
Поддержка событий и встреч	iOS	Поддерживаемые возможности: просмотр и добавление в один из подключенных календарей вложенных в сообщение приглашений на события в формате ICS с помощью установленного на устройстве приложения для работы с календарями; отображение в приглашениях на события следующей информации: место, дата, повторение, дополнительная информация; возможность ответить на приглашение на событие; индикация статуса ответа на приглашение на событие; сведения о событии: место, календарь, свойства повтора
Поиск	iOS	Поддерживаемые возможности: поиск по всем папкам в выбранной учетной записи;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		поиск по полной теме письма, частичной теме письма, телу письма, ключевому слову, адресу отправителя/получателя; поиск по письмам, хранящимся на IMAP сервере, по всем полям и телу письма
Поддержка оповещений	iOS	Поддерживаемые возможности: всплывающие уведомления через Firebase Cloud Messaging при наличии соответствующих настроек почтового сервера; push-уведомление о получении новых писем; уведомление об ошибке при отправке письма; группировка уведомлений о новых письмах по аккаунтам; уведомление о статусе ответа на событие и предложенных участниках
Контакты (Desktop)		
Установка и обновление	Windows/Linux	Обновление приложения через сервер обновлений
Поддержка адресных книг	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: отправка сообщений контактам из адресной книги; отправка сообщений по списку рассылок; всплывающие подсказки к кнопкам действий «Редактировать», «Отправить сообщение», «Удалить»; команда «Синхронизация» для вызова окна управления учетными записями
Работа со списком контактов	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр списка контактов корпоративной и личной адресной книги; отображение карточки контакта корпоративной и личной адресной книги; создание и редактирование карточки контакта личной адресной книги; отправка карточки контакта в формате VCF
Работа со списком рассылок	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: создание и редактирование списка рассылок; добавление контактов в список рассылки; удаление списков рассылки
Поиск	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: поиск по личной адресной книге; поиск по контактам и спискам рассылок; поиск адресатов по списку контактов GAL Exchange для учетных записей Exchange
Контакты (Web)		
Поддержка адресных книг	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр пользователей, корпоративных контактов, ресурсов компании, списков рассылок; доступ к корпоративной адресной книге; копирование контакта из корпоративной адресной книги в личную;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		экспорт профиля глобальной адресной книги в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложениями Apple Почта, Календарь и Контакты
Работа со списком контактов	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр списка контактов корпоративной и личной адресной книги; отображение карточки контакта корпоративной и личной адресной книги; создание и редактирование карточки контакта личной адресной книги; отправка карточки контакта в формате VCF; перенос контактов из группы Коллеги в Личные
Работа с группами контактов	Web	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление личных групп контактов и личных профилей компаний; добавление контактов из адресной книги в личные группы и компании
Работа со списком рассылок	Web	Поддерживаемые возможности: поддержка списка рассылок; просмотр списков рассылок компании; просмотр участников списков рассылок компании; создание и редактирование групп рассылки; поддержка фотографии (аватара) для групп рассылок
Профиль	Web	Поддерживаемые возможности: наличие полей для заполнения: дата рождения, организация, должность, заметки, телефон и адрес электронной почты (до 10 дополнительных для корпоративных контактов и до 50 для личных контактов); добавление к контакту его фотографии (аватара); создание контакта с неполной датой рождения; поддержка данных, заданных через систему Битрикс24: фотография пользователя (аватар), должность и город пользователей; экспорт профиля контактов в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложениями Apple Почта, Календарь и Контакты
Ресурсы компании	Web	Поддерживаемые возможности: просмотр списка доступных ресурсов компании; просмотр деталей выбранного ресурса; поддержка фотографии (аватара) для ресурсов
Поиск	Web	Поддерживаемые возможности: поиск по корпоративной и личной адресной книге; поиск по группам рассылки; поиск писем по личной группе контактов или компании; поиск по полям Имя, Фамилия, Email, Город, Должность и Личный номер телефона

Календарь (Desktop)

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
Установка и обновление	Windows/Linux	Обновление приложения через сервер обновлений
Настройка календаря	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр календарей: в дневном, недельном и месячном виде; создание и отключение дополнительных календарей; скрытие событий того или иного календаря; навигация по времени внутри календаря; поддержка мини-календаря для быстрых переходов по датам; редактирование настроек подключенного календаря; команда «Синхронизация» для вызова окна управления учетными записями
Работа с календарем	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: редактирование календарей; изменение названия календаря; выбор цвета календаря и событий; поддержка изображений (аватаров) пользователей; поддержка календарей с общим доступом, предоставленным всем пользователям организации
Поддержка событий и встреч	Windows/Linux	Поддерживаемые возможности: просмотр событий в календарях; создание, редактирование и удаление новых событий и встреч; указание темы события, места, времени; поддержка функции «На весь день»; добавление заметок; создание повторяющихся событий и напоминаний о событии, встрече; приглашение участников на событие и их уведомление; добавление участника в событие; изменение статусов участников: обязательный и необязательный участник; ответы на приглашение; прикрепление файлов к событию и их удаление; напоминание о событии, которое можно отложить, прекратить, отключить; инструмент планирования с отображением занятости участника собрания или совещания при выборе пользователя, с отображением календарного графика занятости пользователя; перенос и отмена совещаний, с уведомлением участников; бронирование переговорных комнат и ресурсов; добавление вложений к встрече; выбор календаря, в который будет добавлено событие;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>возможность запомнить выбор календаря по умолчанию, в который будет добавлено событие при ответе на него;</p> <p>возможность отказаться от уведомлений с ответами на событие для учетных записей других сервисов</p>
Календарь (Web)		
Работа с календарем	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр календаря;</p> <p>создание и отключение дополнительных календарей;</p> <p>добавление, редактирование и удаление календарей;</p> <p>выбор календаря по умолчанию;</p> <p>просмотр рабочего и личного календарей в дневном, недельном виде;</p> <p>навигация по времени внутри календаря;</p> <p>изменение цвета и названия календаря;</p> <p>включение и выключение отображения событий календаря;</p> <p>перенос группы повторяющихся событий между календарями;</p> <p>специальная индикация в виде звездочки для событий, создателем которых является просматривающий календарь пользователь;</p> <p>выбор часового пояса;</p> <p>выбор календаря по умолчанию из списка доступных;</p> <p>экспорт профиля календаря в iOS и iPadOS для синхронизации данных с приложениями Apple Почта и Календарь;</p> <p>отображение имени владельца календаря в списке общих календарей при выборе календаря для создания события и при выборе организатора события;</p> <p>возможность сделать календарь доступным одновременно всем пользователям в системе и отдельным пользователям с разными правами доступа</p>
Поддержка событий и встреч	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение приглашений на встречи в календаре;</p> <p>создание, редактирование, удаление событий;</p> <p>указание темы события, места, времени;</p> <p>добавление заметки;</p> <p>наличие опции «На весь день»;</p> <p>создание повторяющихся событий;</p> <p>создание встреч с несколькими участниками;</p> <p>отправка приглашений на событие по почте;</p> <p>опция «прикрепить вложение» к приглашению на событие;</p> <p>инструмент планирования с отображением занятости участника собрания или совещания при выборе</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>пользователя, с отображением календарного графика занятости пользователя;</p> <p>перенос и отмена совещаний, с уведомлением участников;</p> <p>создание события в общих календарях;</p> <p>отказ от доступа к календарю;</p> <p>поддержка опции ответить на приглашение на событие в календаре, к которому был предоставлен доступ на редактирование;</p> <p>создание частных встреч;</p> <p>отображение имен приглашенных на событие пользователей и ресурсов;</p> <p>графическая индикация состояния ответа на событие: заливка цветом (принято), заштриховано (возможно) и обведенное контуром (без ответа);</p> <p>изменение состава участников одного события из группы повторяющихся событий;</p> <p>специальная индикация в списке участников событий для ответивших на приглашение Предварительно принято;</p> <p>возможность не отправлять пользователям приглашения на событие при его создании или внесении изменений;</p> <p>поддержка отображения ФИО участников события;</p> <p>поддержка фотографий (аватаров) участников события;</p> <p>возможность нажать левой кнопкой мыши на предложенного при вводе пользователя, чтобы пригласить его на событие;</p> <p>возможность организатору отказаться от получения уведомлений об ответах пользователей на приглашения на созданное им событие;</p> <p>выбор часового пояса для события</p> <p>возможность для участников события предложить новое время проведения этого события;</p> <p>возможность для организатора подтвердить или отказаться от предложения провести событие в новое время;</p> <p>возможность любому участнику события предложить новых участников;</p> <p>возможность для организатора подтвердить или отказаться от приглашения пользователей, предложенных другими участниками события;</p> <p>перемещение окна создания события;</p> <p>указание причины отмены события;</p> <p>прикрепление вложения к повторяющемуся событию;</p> <p>прикрепление вложения к событию в виде ссылки на файл, хранящийся в системе МойОфис;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		<p>отображение событий в соответствии с фильтрами: «принятые», «предварительно принятые», «необработанные», «отклоненные», «я организатор»;</p> <p>индикатор прогресса при обновлении списка событий в календаре;</p> <p>работа с одним из событий в цепочке событий;</p> <p>поиск события по теме, описанию и вложению;</p> <p>отображение ФИО участников события;</p> <p>поддержка фотографий (аватаров) участников события;</p> <p>возможность предложить нового участника события;</p> <p>возможность предложить новое время для события;</p> <p>возможность принять или отклонить предложения для события;</p> <p>возможность отказаться от уведомлений с ответами на событие;</p> <p>выбора времени появления напоминания о предстоящем событии;</p> <p>добавление нескольких напоминаний;</p> <p>поддержка ссылок в описании события;</p> <p>импорт событий из календарей Exchange;</p> <p>возможность указать сложные настройки повторения событий: каждый месяц, каждый год;</p> <p>возможность указать свою занятость во время события;</p> <p>поддержка переноса строк в описании события;</p> <p>отображение продолжительности события в окне создания события;</p> <p>подсказки о работе функции занятости в окне создания события;</p> <p>возможность указать произвольное количество недель в качестве периода повтора события (но не более 52)</p>
Планировщик событий	Web	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение ФИО участников события;</p> <p>поддержка фотографий (аватаров) участников события;</p> <p>отображение занятости пользователя, установленной с использованием других приложений;</p> <p>просмотр занятости при рекомендации времени и участников на событие;</p> <p>подсказка о невозможности отобразить занятость внешних участников события;</p> <p>возможность задать буферное время до и после событий в 5, 10, 15 или 30 минут;</p> <p>автоматическое добавление заданного буферного времени к длительности каждого события в планировщике при просмотре занятости пользователя;</p>

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		отображение информации о длительности самого события и буферного времени, если оно задано пользователем, при наведении на период занятости пользователя в планировщике
Ресурсы компании	Web	Поддерживаемые возможности: занятость переговорных комнат; специальная индикация для ресурсов в списке участников событий
Задачи	Web	Поддерживаемые возможности: поддержка задач; возможность просматривать задачи, отметить задачу как выполненная, отметить как невыполненная; сортировка задач по времени начала, сроку, продолжительности, месту, состоянию, важности и проценту завершенности; фильтрация задач по времени и статусу; создание и редактирование задач; установка даты начала, срока, приоритета, категории, состояния, прогресса, места проведения и описания задачи; установка времени напоминания о задаче; возможность приложить к задаче вложение; создание списков задач; возможность указать название и цвет списка задач; предоставление общего доступа к списку; возможность поместить задачу в список; включение и отключение уведомлений об изменении задачи; установка напоминания о задаче по электронной почте с указанием названия, описания, даты окончания, категории, статуса и приоритета
Права доступа	Web	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа к календарю с разграничением прав доступа; предоставление права на просмотр событий и на их редактирование; подключение общедоступных календарей; публикация календаря; создание события в общем календаре от лица владельца этого календаря; возможность пригласить владельца общего календаря на событие в этом календаре; редактирование события, созданного в общем календаре от лица организатора события; уведомление при попытке предоставить права общего доступа для внешнего адреса электронной почты о невозможности выполнения такой операции и возможность исключить все такие адреса;

Почта*		
Функция	Платформа	Функциональные особенности
		цветовая индикация внешних адресов электронной почты в окне предоставления общего доступа к календарям
Поиск	Web	Поиск участников события по всем типам контактов
Поддержка оповещений	Web	Поддерживаемые возможности: уведомление при предоставлении доступа к календарю; уведомление об отмене встречи; управление уведомлениями об изменении события; уведомления о недоступности ресурса с информацией о дате, времени и организаторе встречного события; уведомление об отправке соответствующего письма с новыми сведениями участникам при изменении даты или времени события; обязательное уведомление об изменении события для всех внешних участников этого события, если такие имеются; установка даты и времени напоминания о событии; поддержка всплывающих браузерных уведомлений; возможность выбрать вид напоминания о событии: всплывающее браузерное уведомление или письмо; отправка уведомлений о внесенных изменениях в событие только для новых участников этого события, если изменения затронули только тему, описание, состав участников и ресурсов; переход к настройкам уведомлений из выпадающего меню выбора типа напоминания о событии, если всплывающие уведомления выключены

Почтовые уведомления недоступны в браузере Internet Explorer