



# МойОфис Почта 3

В ВАРИАНТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСТ

Информация о новой версии  
программного обеспечения

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«МОЙОФИС ПОЧТА 3»  
В ВАРИАНТЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСТ**

**3.1G**

**ИНФОРМАЦИЯ О НОВОЙ ВЕРСИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(RELEASE NOTES)**

На 8 листах

Дата публикации: 12.09.2024

**Москва  
2024**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис», «MyOffice», «Mailion» и «Squadus» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>СЕРВЕР</b> .....	<b>5</b>
Установка.....	5
<b>ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	<b>5</b>
Почта.....	5
Календарь.....	6
Контакты.....	7
Администрирование.....	7

## СЕРВЕР

### Установка

#### 1. Поддерживаемые операционные системы

- Реализована возможность установки сервера «МойОфис Почта 3» на ОС РОСА «ХРОМ» 12 Сервер.

## ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ

### Почта

#### 1. Работа с письмом

- Реализована возможность создания нового фильтра входящих писем без перехода в раздел настроек учетной записи, на основе выбранного письма. В зависимости местонахождения (папки) письма, на основе которого создается фильтр, пользователю будет автоматически предложен ряд настроек создаваемого фильтра.

*Ограничения:*

- *Операция доступна только в собственных папках пользователя (недоступна в папках других пользователей, к которым предоставлен доступ);*
- *Операция недоступна при выборе нескольких писем;*
- *Операция недоступна для писем, находящихся в папке «Черновики».*
- Реализовано отображение полной информации о письме при ответе (дата и время, от кого) и пересылке (от кого, кому, копия, дата и время, тема). Информация будет приведена в теле нового письма, над цитатой с текстом исходного письма. Также добавлена возможность развернуть и свернуть цепочку исходных писем в теле письма при наличии в переписке более 4 писем.
- Реализована возможность присвоения / снятия меток числовыми клавишами клавиатуры 1 – 5 («горячими клавишами»).
- При сохранении вложений письма в Частное облако реализована возможность выбора папки для сохранения.

#### 2. Почтовые фильтры

- Расширена функциональность почтовых фильтров – добавлено новое общее условие «Если» – «Событие календаря». Данное условие позволяет выполнять отбор писем-уведомлений, содержащих приглашения на события, информацию об изменении событий и пр.

## 3. Настройки

- В пользовательском интерфейсе, группе настроек почты, реализована индивидуальная настройка, позволяющая включить/выключить автоматическое сохранение контакта получателя письма в адресную книгу «Личные» при отправке письма или ответа на письмо на адрес, который отсутствует в списке контактов.

*Автоматическое добавление таких контактов в адресную книгу «Личные» было реализовано в версии 3.0.*

## Календарь

### 1. Управление событиями

- Реализована возможность создания нового события на основе ранее созданного, путем копирования и последующего редактирования параметров существующего события. При копировании события в новое событие будет перенесен следующий набор параметров:
  - Тема;
  - Участники;
  - Описание;
  - Вложения;
  - Ресурсы;
  - Ссылки на конференции;
  - Параметры повторения;
  - Опция «Весь день»;
  - Напоминания.

Данная функция обеспечит существенную экономию времени при создании событий с большим количеством участников, настроенным шаблоном повторения, похожей повесткой (описанием) и т.п.

- При создании и редактировании события реализована возможность автоматического поиска свободных для всех участников события временных слотов, подходящих для проведения события. Подбор осуществляется в окне создания / редактирования события, на вкладке «Планировщик», с помощью новой кнопки «Найти время».

*Ограничения:*

*Автоматический поиск не работает:*

- Если приглашено более 50 участников;
  - Для событий продолжительностью «на целый день» и «несколько дней»;
  - Для участников с электронными адресами внешних почтовых ящиков.
- Добавлена возможность из приглашения на событие, которое конфликтует с событием в календаре пользователя, открыть сетку календаря для получения более полной информации и принятия решения об участии.
  - В окне создания/редактирования события, в списке поля «Участники», из которого производится выбор участников события, реализована индикация уже добавленных во

встречу участников и сделан невозможным их выбор. Данные изменения реализованы как на вкладке «Сведения», так и на вкладке «Планировщик».

- При создании или редактировании события, в случае приглашения на событие коллег, занятых во время его проведения, после нажатия на кнопку «Создать» реализовано предупреждение о занятости некоторых участников. Предупреждение содержит кнопки, предоставляющие возможность продолжить создание события либо вернуться к выбору времени проведения события.

## 2. Улучшения

- Отображение календаря в режиме «День» изменено так, что при любой конфигурации панелей интерфейса виден день недели.

## Контакты

### 1. Автоматическое сохранение неизвестных контактов

- При отправке письма на адрес, который отсутствует в списке контактов, реализовано автоматическое сохранение контакта получателя письма в адресную книгу «Личные». Данная функция работает при создании нового письма и при ответе на письмо.

## Администрирование

### 1. Блокировка пользователей

- Реализована возможность блокировки учетных записей пользователей и ее отмены через интерфейс администратора. В результате блокировки учетной записи:
  - пользователь лишается возможности авторизации в «МойОфис Почта»;
  - пользователь лишается возможности получения новых писем;
  - пересылка писем для данного пользователя (если была настроена) прекращается;
  - пользователь перестает отображаться в списке контактов и всплывающих подсказках;
  - доступ к папкам пользователя, если он был предоставлен, пропадает;
  - становится недоступной (если была настроена) отправка писем от имени заблокированного пользователя.

В случае установки «МойОфис Почта» без интеграции с «МойОфис Частное облако», при блокировке учетной записи пользователя возможна передача прав на его календари другому пользователю.

При отмене блокировки все перечисленные выше ограничения снимаются.

*Ограничения:*

*Доступна только полная блокировка учетной записи (с выполнением всех перечисленных выше ограничений).*

*Настройка автоматической пересылки писем заблокированного пользователя другому пользователю недоступна.*

## 2. Интерфейс администратора

- В списке пользователей реализована возможность настройки отображения столбцов списка и сортировки списка пользователей по выбранному столбцу.

## 3. Управление группами рассылок

- Повышена гибкость настройки возможности отправки писем в группы рассылки – добавлены варианты разрешения отправки с конкретных доменов, для конкретных пользователей.

*Ранее была возможность ограничить отправку писем в группу рассылки только пользователями инсталляции.*

- Реализован новый тип групп рассылки - динамическая группа. Состав участников такой группы формируется динамически, на основе заданных администратором правил, например принадлежность пользователя определенному подразделению, городу, должности и др. (до 10 условий одновременно). Динамические группы отображаются в разделе «Контакты» (со списком участников на текущий момент времени) и могут быть использованы при создании писем, событий, задач.