



МойОфис Комплект Средств Разработки (SDK)

Функциональные возможности

АВТОНОМНЫЙ МОДУЛЬ РЕДАКТИРОВАНИЯ (AMP)

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«МОЙОФИС КОМПЛЕКТ СРЕДСТВ РАЗРАБОТКИ (SDK)»

АВТОНОМНЫЙ МОДУЛЬ РЕДАКТИРОВАНИЯ (АМР)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

3.0

На 39 листах

Москва

2024

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая информация	7
2	Редактор текста	8
2.1	Общее	8
2.1.1	Языковая поддержка	8
2.1.2	Форматы документов	8
2.2	Подготовка документа	8
2.2.1	Работа с шаблонами	8
2.2.2	Поддержка стилей документа	8
2.2.3	Настройки страницы	9
2.2.4	Нумерация страниц	9
2.2.5	Работа с колонтитулами	9
2.2.6	Настройка междустрочного интервала	9
2.2.7	Шрифты	10
2.2.8	Поддерживаемые символы	10
2.2.9	Форматирование содержимого	10
2.2.10	Формат по образцу	11
2.2.11	Работа со списками	11
2.2.12	Работа со ссылками и гиперссылками	12
2.2.13	Работа со сносками	12
2.2.14	Работа с изображениями	12
2.2.15	Работа с фигурами	13
2.2.16	Работа с таблицами в тексте	14
2.2.17	Математические выражения	15
2.2.18	Поддержка макрокоманд	15
2.3	Работа с документом	15
2.3.1	Оглавление	15
2.3.2	Работа с закладками	15
2.3.3	Поиск и замена	16
2.3.4	Проверка орфографии и пунктуации	16
2.3.5	Правки	16
2.3.6	Режим рецензирования	17
2.3.7	Работа с комментариями	17
2.3.8	Поддерживаемые клавиатурные сочетания	18
2.4	Работа с готовым файлом	19
2.4.1	Статистика документа	19
2.4.2	Поддержка оповещений	19

2.4.3 Печать документа	19
3 Редактор таблиц	20
3.1 Общее	20
3.1.1 Языковая поддержка	20
3.1.2 Форматы документов	20
3.2 Подготовка документа	20
3.2.1 Работа с шаблонами	20
3.2.2 Работа с листами	20
3.2.3 Табличный стиль форматирования	21
3.2.4 Шрифты	21
3.2.5 Форматирование содержимого	21
3.2.6 Формат по образцу	24
3.2.7 Форматы данных	24
3.2.8 Работа с формулами	24
3.2.9 Работа с диаграммами	25
3.2.10 Поддержка макрокоманд	26
3.2.11 Фильтрация данных	26
3.2.12 Сортировка данных	26
3.2.13 Условное форматирование	27
3.2.14 Сводные таблицы	27
3.2.15 Работа со ссылками и гиперссылками	27
3.2.16 Работа с изображениями	28
3.2.17 Работа с фигурами	28
3.3 Работа с документом	29
3.3.1 Поиск и замена	29
3.3.2 Проверка орфографии/пунктуации	29
3.3.3 Правки	29
3.3.4 Заметки	29
3.3.5 Режим рецензирования	29
3.3.6 Поддерживаемые клавиатурные сочетания	30
3.4 Работа с готовым файлом	30
3.4.1 Статистика документа	30
3.4.2 Поддержка оповещений	31
3.4.3 Печать документа	31
4 Редактор презентаций	32
4.1 Общее	32
4.1.1 Языковая поддержка	32
4.1.2 Форматы документов	32

4.2 Подготовка документа	32
4.2.1 Работа с документом	32
4.2.2 Работа со слайдом	33
4.2.3 Работа с текстом	33
4.2.4 Работа со ссылками и гиперссылками	34
4.2.5 Форматирование текста	34
4.2.6 Работа со списками	35
4.2.7 Работа с таблицами	35
4.2.8 Работа с изображениями	36
4.2.9 Работа с фигурами	37
4.2.10 Проверка правописания	37
4.2.11 Отображение содержимого	37
4.2.12 Демонстрация презентации	38
4.2.13 Сочетания клавиш	38
4.3 Работа с готовым файлом	38
4.3.1 Печать документа	38

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Автономный модуль редактирования – встраиваемое веб-приложение для просмотра, редактирования текстовых документов, электронных таблиц и презентаций, а также открытия PDF файлов в однопользовательском режиме работы.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Комплекс средств разработки (SDK). Руководство программиста».

2 РЕДАКТОР ТЕКСТА

2.1 Общее

2.1.1 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках;
- адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языках.

2.1.2 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие и редактирование файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, ODT, TXT, DOTX, OTT, DOCM*;
- сохранение изменений для файлов в форматах XODT, DOCX, ODT;
- экспорт документа в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF и PDF/A;
- просмотр документов в формате PDF.

**Отсутствует возможность редактировать и запустить макроккоманды. При создании копии файла для редактирования в нее не будут добавлены макроккоманды VBA.*

2.2 Подготовка документа

2.2.1 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:

- работа с шаблонами в формате XOTT.

2.2.2 Поддержка стилей документа

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фиксированного набора предустановленных стилей.

2.2.3 Настройки страницы

Поддерживаемые возможности:

- выбор формата страницы;
- выбор ориентации страницы: горизонтальная и вертикальная;
- изменение размера полей;
- отображение и скрытие линейки;
- форматы страницы: А0, А1, А2;
- вставка разрыва страницы;
- вставка разрыва раздела;
- настройка страницы для текущего раздела документа;
- возможность установить и настроить зеркальные поля.

2.2.4 Нумерация страниц

Поддерживаемые возможности:

- вставка нумерации страниц в режиме редактирования колонтитулов;
- выбор формата номера, его положения и выравнивания;
- задание нумерации страниц с указанного номера;
- нумерация со второй страницы;
- переход на конкретную страницу документа с помощью строки состояния, командного меню и горячих клавиш.

2.2.5 Работа с колонтитулами

Поддерживаемые возможности:

- вставка и редактирование верхних и нижних колонтитулов;
- копирование и вставка текста при редактировании колонтитула.

2.2.6 Настройка междустрочного интервала

Поддерживаемые возможности:

- установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной;
- установка произвольного значения междустрочного интервала;

- изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель.

2.2.7 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif, Noto Sans;
- выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
- выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96;
- изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, сжатый и нормальный;
- форматирование текста в стиле «Все прописные».

2.2.8 Поддерживаемые символы

Поддерживаемые возможности:

- показ непечатных символов;
- поддержка символов разрыва страницы и границы секций в режиме отображения непечатных символов.

2.2.9 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:

- копирование и вставка отформатированного текста внутри одного документа или из одного файла в другой;
- вставка текста с сохранением форматирования в колонтитулы и таблицы;
- форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;
- заливка текста цветом;
- выбор произвольного цвета заливки ячейки;
- копирование и вставка форматированного текста, списков, таблиц, картинок между приложениями;

- возможность очистить форматирование текста;
- автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков;
- вставка содержимого буфера обмена с форматированием, используя контекстное меню;
- вставка ранее скопированных данных без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium;
- выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Маркированный список», «Нумерованный список»;
- защита фрагмента документа от изменений;
- отключение защиты фрагмента документа;
- вставка текущей даты или времени.

2.2.10 Формат по образцу

Поддерживаемые возможности:

- форматирование по образцу;
- форматирование по образцу для абзаца.

2.2.11 Работа со списками

Поддерживаемые возможности:

- отображение и создание нумерованных и маркированных списков;
- поддержка нумерованных списков в формате «1.1.1»;
- создание маркированных списков типа «–»;
- продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения;
- объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого;
- создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке: 1)а)і) и а)1)і).

2.2.12 Работа со ссылками и гиперссылками

Поддерживаемые возможности:

- вставка и редактирование гиперссылок;
- вставка ссылки в выделенный текст;
- копирование ссылки на документ;
- копирование адреса ссылки в режиме просмотра документа;
- отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении курсора мышки на ссылку;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- просмотр и переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ;
- навигации по перекрестным ссылкам на таблицы, изображения и формулы;
- возможность копировать адрес ссылки, используя контекстное меню;
- вставка перекрестных ссылок;
- всплывающее окно с возможностью копировать, редактировать и удалить адрес ссылки, а также командой перехода по ссылке;
- возможность перейти по ссылке, добавленной к тексту внутри фигуры;
- возможность перейти по ссылке, добавленной к тексту в ячейке таблицы с примененными параметрами обтекания текстом.

2.2.13 Работа со сносками

Поддерживаемые возможности:

- поддержка постраничных сносок;
- отображение концевых сносок;
- создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок;
- переход от маркера сноски к ее тексту.

2.2.14 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP;
- отображение изображений в импортированных документах;
- вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP;

- изменение размера изображений в тексте с или без сохранения пропорций;
- изменение расположения изображений в тексте;
- обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом;
- перемещение изображений в тексте с помощью левой клавиши мыши;
- отображение прогресса загрузки и вставки изображения на нижней панели;
- отмена загрузки изображения;
- отображение развернутых под углом изображений;
- хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения;
- автоматическое уменьшение масштаба изображения при вставке, размер которого превышает границы видимой области документа;
- перемещение изображения с помощью стрелок на клавиатуре.

2.2.15 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фигур в документах;
- возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;
- изменение цвета заливки фигуры;
- настройка границ фигуры (цвет, толщина, тип линий);
- изменение размера и пропорции фигуры;
- изменение расположения в документе;
- удаление фигуры;
- выбор свойства обтекания текста для фигуры;
- отображение повернутых фигур;
- выделение и перемещение повернутых фигур;
- выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры;
- вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски;
- перемещение фигуры с помощью стрелок на клавиатуре.

2.2.16 Работа с таблицами в тексте

Поддерживаемые возможности:

- вставка и удаление таблицы;
- выбор размера таблицы при вставке;
- вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения;
- удаление одной или нескольких строк или столбцов;
- форматирование границы ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ;
- изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия;
- изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный;
- форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;
- установка точных значений ширины и высоты ячеек;
- изменение ширины и высоты колонок и рядов перетаскиванием границ таблицы или с помощью линейки;
- изменение цвета заливки ячеек в таблице;
- горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки;
- вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;
- отображение форматирования повернутого текста в ячейках;
- выделение рядов и колонок;
- выделение всей таблицы;
- выделение нескольких строк или столбцов одновременно;
- объединение и разделение ячеек;
- обтекание таблиц текстом;
- работа с таблицами в колонтитулах;
- возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце области таблицы;

- отображение таблиц с примененными параметрами обтекания текстом, созданных в другом редакторе;
- возможность редактировать содержимое таблиц с примененными параметрами обтекания текстом;
- выделение отдельных слов в таблице текстового редактора в режиме просмотра документа;
- деление ячейки таблицы по вертикали или горизонтали.

2.2.17 Математические выражения

Поддерживаемые возможности:

- обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе.

2.2.18 Поддержка макрокоманд

Поддерживаемые возможности:

- поддержка макрокоманд на языке программирования Lua.

2.3 Работа с документом

2.3.1 Оглавление

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление оглавления;
- навигация по документу из оглавления;
- автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;
- форматирование оглавления документа с использованием свойств шрифта и абзаца.

2.3.2 Работа с закладками

Поддерживаемые возможности:

- отображение закладок;
- просмотра списка закладок в документе;
- возможность вставки, переименования и удаления закладок;
- навигация к тексту закладки из списка закладок;
- сортировка списка закладок по порядку и по названию;

- возможность скрыть системные закладки.

2.3.3 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:

- поиск и замена по содержимому документа;
- поиск и замена с учетом регистра и слова целиком;
- поиск по тексту документа, открытого в режиме просмотра;
- исключение колонтитулов из результатов поиска;
- сохранение поисковых запросов по документу в истории поисковых запросов;
- очищение истории по завершении работы с документом или обновлении вкладки с документом;
- возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены;
- возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все;
- навигация по результатам поиска с выводом списка контекстов.

2.3.4 Проверка орфографии и пунктуации

Поддерживаемые возможности:

- включение и выключение проверки орфографии;
- проверка грамматики для русского языка;
- быстрый переход между ошибками;
- подробное описание выбранной ошибки;
- групповые операции с ошибками: «пропустить все» и «заменить все»;
- поддержка французского и испанского языков для проверки орфографии;
- окно выбора словаря для проверки орфографии: русский, английский, испанский, французский;
- выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно.

2.3.5 Правки

Поддерживаемые возможности:

- отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

2.3.6 Режим рецензирования

Поддерживаемые возможности:

- режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа;
- запись изменений в документе;
- включение и выключение режима записи изменений автором или владельцем документа;
- принятие и отклонение изменений автором или владельцем документа;
- принятие и отклонение исправлений только в выделенной области документа;
- три режима отображения изменений, совершенных пользователями: «Исходный документ», «Без исправлений» и «Показывать исправления»;
- навигация для быстрого перехода между исправлениями;
- поддержка записи изменений свойств абзаца и изменений в колонтитулах;
- фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: исправления, текстовые комментарии, аудиокomментарии;
- возможность скрыть и показать удаленный текст;
- возможность скрыть и показать панель «Выноски»;
- режим работы «Рецензирование», в котором всегда ведется запись исправлений и отключена возможность работы с правками.

2.3.7 Работа с комментариями

Поддерживаемые возможности:

- отображение комментариев;
- удаление выделенного комментария;
- удаление всех комментариев в документе;
- создание комментария;
- редактирование комментария;
- отображение аудиокomментариев, созданных с использованием мобильных приложений МойОфис;
- возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий;
- удвоение скорости воспроизведения аудиокomментария;
- переход к необходимому месту записи при воспроизведении;

- удаление аудиокomentarиев;
- выделения и копирования текста комментария.

2.3.8 Поддерживаемые клавиатурные сочетания

Поддерживаемые горячие клавиши:

- Tab в последней правой ячейке таблицы – добавление нового ряда;
- Ctrl (Cmd) + F – вызов панели поиска;
- Drag-and-drop – перетаскивание текста мышкой внутри одного документа;
- Ctrl (Cmd) + перетаскивание мышкой – копирование фрагмента текста;
- один клик левой кнопкой – выделение строки;
- два клика левой кнопкой – выделение абзаца;
- три клика левой кнопкой – выделение всего документа;
- Ctrl + левая клавиша мышки – переход по ссылкам;
- Ctrl (Cmd) + DELETE, Ctrl (Cmd) + BACKSPACE – настройки форматирования;
- Ctrl + ПРОБЕЛ – очистка форматирования текста;
- Ctrl (Cmd) + S – сохранить документ;
- Shift + Ctrl (Cmd) + S – экспортировать документ;
- Alt (Option) + A – вставить в таблицу строку выше;
- Alt (Option) + B – вставить в таблицу строку ниже;
- Alt (Option) + L – вставить в таблицу столбец слева;
- Alt (Option) + R – вставить в таблицу столбец справа;
- Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + R – удалить выделенную строку в таблице;
- Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + U – удалить выделенный столбец в таблице;
- BackSpace – удалить выделенное содержимое таблицы;
- Delete – удалить выделенное содержимое таблицы;
- Alt (Option) + Shift + T – удалить таблицу;
- Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + M – объединить выделенные ячейки;
- Alt (Option) + Shift + M – разъединить ячейки;
- Tab – перейти к следующей ячейке;
- Shift + Tab – перейти к предыдущей ячейке;
- клавиша стрелки – перейти в соответствующую направлению стрелки ячейку;
- Shift + клавиша стрелки – выделить диапазон в направлении стрелки;

- Ctrl (Cmd) + A – выделить все ячейки таблицы;
- Ctrl(Cmd) + ; – вставить текущую дату;
- Ctrl(Cmd) + Shift + ; – вставить текущее время;
- Ctrl (Cmd) + Shift + [-] – форматировать как подстрочный знак;
- Ctrl(Cmd) + Shift + Space – вставить неразрывный пробел;
- Ctrl (Cmd) + [=] или Ctrl (Cmd) + [+] – увеличить масштаб;
- CTRL(CMD) + G – вызвать окно ввода номера страницы документа для перехода к ней.

2.4 Работа с готовым файлом

2.4.1 Статистика документа

Поддерживаемые возможности:

- отображение количества страниц и номера текущей страницы;
- изменение масштаба документа в строке состояния;
- настройки масштаба: страница целиком и две страницы.

2.4.2 Поддержка оповещений

Поддерживаемые возможности:

- уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа;
- уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл.

2.4.3 Печать документа

Поддерживаемые возможности:

- печать документа;
- возможность подготовить документ для печати в браузере Safari.

3 РЕДАКТОР ТАБЛИЦ

3.1 Общее

3.1.1 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках;
- адаптация ядра редактора для использования на французском языке.

3.1.2 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие и редактирование файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, ODS, OTS, XLTX, CSV, SCSV, TSV, TAB, XLSM*;
- сохранение изменений в файлах в форматах XODS, XLSX, ODS;
- экспорт документа в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF и PDF/A;
- просмотр документов в формате PDF.

**Отсутствует возможность редактировать и запустить макрокоманды. При создании копии файла для редактирования в нее не будут добавлены макрокоманды VBA.*

3.2 Подготовка документа

3.2.1 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:

- работа с шаблонами в формате XOTS.

3.2.2 Работа с листами

Поддерживаемые возможности:

- вставка новых листов и их удаление;
- скрытие и отображение листов;
- изменение названия листа таблицы;
- создание дубликата листа таблицы;

- изменение положения листа левой кнопкой мыши;
- перемещение листа в начало или конец списка;
- автоматическое заполнение ячеек листа;
- активная область первого листа – 300 строк и 26 столбцов.

3.2.3 Табличный стиль форматирования

Поддерживаемые возможности:

- работа с объектом «Таблица» в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе;
- отображение форматирования таблиц;
- работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах;
- копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком.

3.2.4 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Calibum, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif, NotoSans;
- выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
- выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96;
- изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, сжатый и нормальный;
- форматирование текста в стиле «Все прописные»

3.2.5 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:

- вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения;
- удаление одной или нескольких строк или столбцов;
- выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, рядов и колонок целиком;

- установка точного значения ширины столбца, высоты строки, ширины и высоты ячеек;
- установка точного значения ширины и высоты нескольких строк или столбцов одновременно;
- изменение ширины и высоты строк и столбцов с помощью разделителя в заголовках таблицы;
- скрывание и показ скрытых строк и столбцов;
- объединение и разделение ячеек;
- форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ;
- изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия;
- изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный;
- изменение цвета заливки ячеек;
- выбор произвольного цвета заливки ячейки;
- горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;
- вертикальное выравнивание текста в ячейках: по верхнему краю, по центру и нижнему краю;
- перенос текста по словам;
- копирование содержимого диапазона ячеек;
- вставка диапазона ячеек с сохранением форматирования;
- копирование и вставка форматированного текста, таблиц, картинок между приложениями;
- отображение вертикальной ориентации текста в ячейках;
- выбор нескольких строк или столбцов одновременно, используя компьютерную мышь;
- автоматическое выравнивание одной или нескольких строк/столбцов по высоте/ширине в соответствии с содержимым ячеек;

- автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;
- возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце рабочей области листа;
- возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;
- возможность продления рядов данных в виде «текст и число»;
- выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, вправо на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, без поворота;
- изменение цвета текста и цвета выделения текста;
- форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;
- вставка содержимого буфера обмена с форматированием, используя контекстное меню;
- вставка только значений из ранее скопированной ячейки с формулой с сохранением форматирования;
- выделение и видимость при прокрутке листа ячейки, в которую вводится формула;
- вставка ранее скопированных данных в виде их значений без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium;
- выделение редактируемой ячейки на листе;
- переход к редактируемой ячейке при нажатии на ее имя;
- закрепление строк и столбцов;
- отображение закрепленных областей в режиме просмотра документа;
- отображение имени редактируемой ячейки, если она не помещается в видимую область или ее позиция на листе была изменена;
- выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Сортировка», «Поворот текста»;
- возможность автоматически подобрать ширину/высоту строк и столбцов;
- вставка текущей даты или времени;
- удаление дубликатов в одном или нескольких выбранных столбцах.

3.2.6 Формат по образцу

Поддерживаемые возможности:

- форматирование по образцу;
- автоматическое расширение области применения скопированного стиля форматирования до ячейки;
- применение скопированного стиля форматирования ко всему диапазону выделения.

3.2.7 Форматы данных

Поддерживаемые возможности:

- числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, дата и время, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый;
- настройка формата отображения отрицательных чисел;
- настройка отображения валюты для денежного и финансового форматов;
- возможность разделять группы разрядов;
- настройка отображения количества десятичных знаков для числового, денежного, финансового, процентного и экспоненциального форматов;
- настройка отображения дробей: одна цифра, две цифры, три цифры, половинные, четвертные, восьмые, шестнадцатые, десятые, сотые.

3.2.8 Работа с формулами

Поддерживаемые возможности:

- копирование и вставка формул;
- отображение подсказки со списком формул после ввода первого символа формулы;
- поддержка именованных диапазонов для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;
- выбор формул из списка поддерживаемых;
- выбор аргументов формулы нажатием левой кнопки мыши по ячейкам таблицы;
- поддержка ссылок на ячейки и диапазоны ячеек, пересчета, обработки ошибок вычисления, вложенных функций;
- обновление ссылок на ячейки с учетом относительной адресации при вставке ранее скопированной или вырезанной формулы;
- выделение цветом именованных диапазонов;

- выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазоном цветом в режиме редактирования формулы;
- возможность выбрать ссылку или аргумент функции с любого листа;
- поддержка именованных диапазонов и областей с примененным табличным стилем форматирования в подсказках при вводе формулы;
- поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ;
- ручное изменение размера строки формул;
- автоматическое расширение размера строки формул в соответствии с ее содержимым;
- возможность вычислить значение выделенной области формулы (промежуточный результат);
- автоматический пересчет формул при загрузке документа для значений, обозначенных в документе как требующих пересчета;
- принудительный пересчет формул с использованием сочетания клавиш или командного меню.

3.2.9 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;
- поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;
- поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами;
- отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая диаграмма;
- опции «выделить», «вырезать», «копировать», «вставить» и «удалить» диаграмму;
- перемещение диаграммы на листе;
- изменение типа диаграммы;
- изменение области исходных данных диаграммы;

- изменение размеров диаграммы;
- вставка диаграмм;
- изменение диапазона данных диаграммы;
- изменение заголовка диаграммы;
- изменение направления рядов данных;
- возможность указать данные для подписи на координатных осях.

3.2.10 Поддержка макрокоманд

Поддерживаемые возможности:

- поддержка макрокоманд на языке программирования Lua.

3.2.11 Фильтрация данных

Поддерживаемые возможности:

- фильтрация ячеек в выделенной области;
- выбор одного или нескольких значений для применения фильтра;
- поиск по доступным значениям для применения фильтра;
- отображение информации о количестве повторений неуникального значения в выделенной области;
- выбор всех доступных значений для применения фильтра;
- очистка фильтра;
- обновление фильтра;
- копирование диапазона ячеек без данных, скрытых фильтрами;
- заполнение отфильтрованного диапазона через автозаполнение (включая формулы) посредством протягиванием данных за маркер ячейки.

3.2.12 Сортировка данных

Поддерживаемые возможности:

- сортировка ячеек в выделенной области;
- сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении.

3.2.13 Условное форматирование

Поддерживаемые возможности:

- отображение условного форматирования в ячейках.

3.2.14 Сводные таблицы

Поддерживаемые возможности:

- отображение сводных таблиц;
- удаление сводной таблицы целиком;
- обновление данных сводной таблицы;
- применение фильтров к данным сводной таблицы;
- статусные уведомления об операциях с данными сводной таблицы;
- уведомления при возникновении следующих ошибок: источник данных не найден, источник данных содержит только одну строку, при обновлении или изменении сводной таблицы в первой строке источника данных обнаружены пустые ячейки;
- обновление вычисляемых полей.

3.2.15 Работа со ссылками и гиперссылками

Поддерживаемые возможности:

- отображение и форматирование ссылок как гиперссылок;
- вставка гиперссылки на лист текущего документа;
- отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении мышки на ссылку;
- вставка и редактирование гиперссылок;
- вставка ссылки в выделенный текст;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- копирование ссылки на документ;
- поддержка ссылок в стиле R1C1;
- возможность копировать адрес ссылки, используя контекстное меню;
- всплывающее окно с возможностью копировать и редактировать адрес ссылки, а также командой перехода по ссылке.

3.2.16 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображений;
- поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, JPE, EMF;
- выделение изображений;
- удаление изображений;
- изменение размера изображений;
- функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение;
- перемещение изображения;
- отображение развернутых под углом изображений;
- хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения;
- автоматическое уменьшение масштаба изображения при вставке, размер которого превышает границы видимой области документа.

3.2.17 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фигур в документах;
- вкладка Фигуры на панели инструментов;
- возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;
- изменение цвета заливки фигуры;
- настройка границ фигуры (цвет, толщина, тип линий);
- изменение размера и пропорции фигуры;
- изменение расположения в документе;
- удаление фигуры;
- отображение повернутых фигур;
- выделение и перемещение повернутых фигур;
- вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски.

3.3 Работа с документом

3.3.1 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:

- поиск по документу, открытому для просмотра;
- поиск и замена по содержимому документа;
- поиск и замена с учетом регистра и слова целиком;
- поиск на текущем листе или по всем листам.

3.3.2 Проверка орфографии/пунктуации

Поддерживаемые возможности:

- проверка орфографии для русского и английского языков;
- проверка грамматики для русского языка;
- поддержка французского и испанского языков для проверки орфографии;
- окно выбора словаря для проверки орфографии: русский, английский, испанский, французский;
- выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно.

3.3.3 Правки

Поддерживаемые возможности:

- отмена и возврат исправлений в электронных таблицах;
- восстановление удаленных листов при отмене совершенного действия.

3.3.4 Заметки

Поддерживаемые возможности:

- создание, редактирование и удаление заметок к ячейкам;
- форматирование текста в заметке.

3.3.5 Режим рецензирования

Поддерживаемые возможности:

- режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа;

- сохранение изменений в документе.

3.3.6 Поддерживаемые клавиатурные сочетания

Поддерживаемые горячие клавиши:

- Ctrl (Cmd) + S – сохранить документ;
- Shift + Ctrl (Cmd) + S – экспортировать документ;
- Alt (Option) + A – вставить в таблицу строку выше;
- Alt (Option) + B – вставить в таблицу строку ниже;
- Alt (Option) + L – вставить в таблицу столбец слева;
- Alt (Option) + R – вставить в таблицу столбец справа;
- Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + R – удалить выделенную строку в таблице;
- Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + U – удалить выделенный столбец в таблице;
- BackSpace – удалить выделенное содержимое таблицы;
- Delete – удалить выделенное содержимое таблицы;
- Alt (Option) + Shift + T – удалить таблицу;
- Alt (Option) + Ctrl (Cmd) + M – объединить выделенные ячейки;
- Alt (Option) + Shift + M – разъединить ячейки;
- Tab – перейти к следующей ячейке;
- Shift + Tab – перейти к предыдущей ячейке;
- клавиша стрелки – перейти в соответствующую направлению стрелки ячейку;
- Shift + клавиша стрелки – выделить диапазон в направлении стрелки;
- Ctrl (Cmd) + A – выделить все ячейки таблицы;
- Ctrl (Cmd) + ; – вставить текущую дату;
- Ctrl (Cmd) + Shift + ; – вставить текущее время;
- Ctrl (Cmd) + Shift + [-] – форматировать как подстрочный знак;
- Ctrl(Cmd) + Shift + Space – вставить неразрывный пробел;
- Ctrl (Cmd) + [=] или Ctrl (Cmd) + [+] – увеличить масштаб.

3.4 Работа с готовым файлом

3.4.1 Статистика документа

Поддерживаемые возможности:

- изменение масштаба документа в строке состояния;

- предустановленные уровни масштабирования: 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%, а также режим «по ширине экрана».

3.4.2 Поддержка оповещений

Поддерживаемые уведомления:

- уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл;
- уведомление о невозможности прокрутки документа, если закрепленная область превышает видимую область листа.

3.4.3 Печать документа

Поддерживаемые возможности:

- печать документа;
- возможность выбрать область печати;
- возможность выбрать размер бумаги для печати;
- возможность выбрать ориентацию страницы;
- возможность выбрать масштаб печати;
- возможность выбрать размер полей на бумаге для печати;
- возможность не печатать пустые страницы;
- возможность подготовить документ для печати в браузере Safari.

4 РЕДАКТОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ

4.1 Общее

4.1.1 Языковая поддержка

Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, татарском, кыргызском, армянском и башкирском языках.

4.1.2 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файлов в форматах XODP, PPTX, ODP, POTX, PPTM*;
- экспорт файлов в форматы XODP, PPTX, ODP, PDF, PDF/A;
- просмотр файлов в формате PDF;
- выбор формата документа и его сохранение локально на устройство.

**Отсутствует возможность редактировать и запустить макроккоманды. При создании копии файла для редактирования в нее не будут добавлены макроккоманды VBA.*

4.2 Подготовка документа

4.2.1 Работа с документом

Поддерживаемые возможности:

- создание нового документа;
- создание нового документа по шаблону в формате POTX;
- создание новой версии документа;
- открытие существующего документа;
- открытие шаблона документа для редактирования;
- открытие документа из списка недавних документов;
- переименование документа;
- автоматическое сохранение документа при внесении в него изменений;
- создание копии текущего документа;
- загрузка и открытие нового документа с устройства пользователя или из файлового менеджера;

- возможность отменять/повторять действия с помощью Быстрых клавиш или кнопок на панели инструментов.

4.2.2 Работа со слайдом

Поддерживаемые возможности:

- быстрый переход между слайдами;
- переход к конкретному слайду презентации с помощью строки состояния, командного меню и горячих клавиш;
- создание/удаление нового слайда;
- создание слайда с макетом по умолчанию или с выбранным макетом: «Заголовок», «Заголовок и подзаголовок», «Заголовок и текст», «Заголовок и два столбца», «Заголовок слайда», «Пустой слайд»;
- возможность вырезать, копировать, дублировать, удалять и вставлять слайд в пределах одного документа презентации;
- изменение порядка слайдов;
- выбор цвета заливки фона слайда из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода;
- заливка фона слайда изображением;
- перемещение объектов на слайде по оси Z.

4.2.3 Работа с текстом

Поддерживаемые возможности:

- ввод текста в текстовое поле, фигуру или изображение;
- форматирование введенного текста;
- автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире;
- автоматическая замена двойных кавычек (""") на французские кавычки («»);
- удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста;
- возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования или без сохранения форматирования;
- перемещение текста внутри одной фигуры перетаскиванием.

4.2.4 Работа со ссылками и гиперссылками

Поддерживаемые возможности:

- добавление ссылки в документ с помощью командного меню, панели инструментов, меню «Вставка», контекстного меню, горячих клавиш;
- добавление ссылки к выделенному фрагменту текста или слову внутри ячейки таблицы, фигуры, изображения или текстового блока, в котором установлен курсор;
- создание ссылки в ячейке таблицы, фигуре, изображении или текстовом блоке;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- редактирование текста и адреса ссылки с помощью контекстного меню, панели инструментов, меню «Вставка» или всплывающего окна;
- копирование адреса ссылки с помощью контекстного меню или всплывающего окна;
- переход по ссылке с помощью контекстного меню, всплывающего окна или горячих клавиш;
- всплывающее окно с возможностью копировать и редактировать адрес ссылки, а также командой перехода по ссылке.

4.2.5 Форматирование текста

Поддерживаемые возможности:

- изменение шрифта слова, фрагмента текста или всего текста;
- изменение размера шрифта слова, фрагмента текста или всего текста;
- изменение начертания текста (полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, все прописные, подстрочный знак, надстрочный знак);
- изменение цвета шрифта слова, фрагмента текста или всего текста;
- выбор цвета шрифта из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода;
- выделение слова, фрагмента текста или всего текста цветом;
- выбор цвета выделения текста из представленной палитры, из последних примененных;
- выравнивание текста в заполнителе, фигуре или изображении по горизонтали: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;
- выравнивание текста в заполнителе, фигуре или изображении по вертикали: по центру, по верхнему краю, по нижнему краю;

- выбор междустрочного интервала из предустановленных значений;
- возможность задать произвольный междустрочный интервал;
- выбор межсимвольного интервала (уплотненный, обычный, разреженный);
- изменение интервалов и отступов для абзацев (первая строка, отступ слева, отступ справа, интервал до, интервал после).

4.2.6 Работа со списками

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление маркированного, нумерованного или смешанного списка;
- изменение стиля списка;
- создание нового списка в последнем использованном стиле;
- изменение уровня вложенности элемента списка;
- преобразование списка в текст.

4.2.7 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:

- вставка, редактирование, удаление таблицы;
- выделение таблицы, строки, столбца, ячейки таблицы;
- редактирование ячейки таблицы;
- вставка новых строк выше или ниже указанной строки, в начало или конец таблицы;
- вставка новых столбцов слева или справа от указанного столбца, в начало или конец таблицы;
- изменение размера строки/столбца/ячеек таблицы;
- установка одинакового размера для нескольких строк/столбцов таблицы;
- изменение размера таблицы с сохранением или без сохранения пропорций;
- объединение ячеек таблицы с сохранением данных только из верхней левой ячейки;
- разъединение ячеек таблицы с перемещением данных в верхнюю левую ячейку;
- заполнение ячейки таблицы цветом или изображением;
- выбор цвета заливки ячейки из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода;

- изменение параметров границ ячейки, диапазона ячеек, строк, столбцов, таблицы:
тип границ, тип и цвет линии;
- выбор цвета границ из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода;
- удаление границ ячейки, диапазона ячеек, строк, столбцов, таблицы;
- возможность копирования текста в ячейках таблицы в режиме просмотра документа;
- перемещение таблицы по слайду;
- перемещение таблицы на один уровень вперед или назад относительно другого объекта;
- размещение таблицы перед или за остальными объектами;
- удаление одной или нескольких строк;
- удаление одного или нескольких столбцов.

4.2.8 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- добавление изображения на слайд;
- настройка отображения контура изображения (цвет, толщина, тип линии контура);
- выбор цвета контура изображения из цветов темы, из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода;
- удаление контура изображения;
- изменение размера изображения с сохранением пропорций или без сохранения пропорций;
- перемещение изображения по слайду;
- перемещение изображения на один уровень вперед или назад относительно другого объекта;
- размещение изображения перед или за остальными объектами;
- удаление изображения;
- вставка текстового поля;
- автоматическое уменьшение вставленного изображения под размер слайда.

4.2.9 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- вставка, удаление, перемещение, изменение размера фигур следующих типов: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, пятиугольник, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки, выноски;
- вставка текстового поля;
- заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением;
- удаление заливки фигуры;
- изменение цвета, толщины и типа линии контура фигуры;
- выбор цвета контура линии фигуры из цветов темы из последних примененных ранее в блоке «Последние цвета» или произвольного цвета в блоке «Другие цвета» в виде HEX-кода;
- удаление контура фигуры;
- изменение размера фигуры с сохранением пропорций или без сохранения пропорций;
- перемещение фигуры на один уровень вперед или назад относительно другого объекта;
- размещение фигуры перед или за остальными объектами;
- множественный выбор фигур для одновременной работы с несколькими элементами: совместное перемещение и форматирование.

4.2.10 Проверка правописания

Поддерживаемые возможности:

- включение/отключение проверки орфографии и грамматики;
- выбор словаря (русский, английский, французский, испанский);
- предложение вариантов исправления ошибок;
- удаление подчеркивания слов.

4.2.11 Отображение содержимого

Поддерживаемые возможности:

- отображение/скрытие непечатаемых символов;
- увеличение/уменьшение масштаба слайдов;

- установка масштаба слайдов по размеру окна;
- скрытие, отображение и изменение размера панели слайдов.

4.2.12 Демонстрация презентации

Поддерживаемые возможности:

- демонстрация в полноэкранном режиме;
- возможность начать демонстрацию презентации с первого слайда или с текущего слайда;
- переключение слайдов с помощью клавиш на клавиатуре, прокручивания колеса мыши или однократного нажатия левой клавиши мыши (перемещение только вперед);
- отображение общего времени просмотра презентации;
- начало/остановка демонстрации презентации;
- переход к необходимому слайду с помощью панели слайдов;
- включение/выключение указки.

4.2.13 Сочетания клавиш

Поддерживаемые возможности:

- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций с презентациями и слайдами;
- просмотр списка доступных сочетаний клавиш в разделе Справка / Быстрые клавиши.

4.3 Работа с готовым файлом

4.3.1 Печать документа

Поддерживаемые возможности:

- печать слайдов;
- вывод на печать неограниченного числа копий документа;
- печать всех страниц документа, диапазона страниц, выделенного фрагмента, нескольких страниц на одном листе;
- двусторонняя печать;

– печать в виде брошюры.