



МойОфис®

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

МойОфис Защищённое облако

Оглавление

1	Общие сведения о продукте.....	3
2	Общая информация о приложениях	4
2.1	«МойОфис Документы»	4
2.1.1	«МойОфис Текст».....	4
2.1.2	«МойОфис Таблица».....	4
2.1.3	«МойОфис Презентация»	4
2.2	«МойОфис Логос».....	4
3	Основные функциональные возможности продукта	5
4	Функциональные возможности приложений.....	6
4.1	«МойОфис Документы»	6
4.2	«МойОфис Текст»	6
4.3	«МойОфис Таблица»	7
4.4	«МойОфис Презентация».....	8
4.5	«МойОфис Логос».....	8
5	Функции по защите информации	9

1 Общие сведения о продукте

«МойОфис Защищённое облако» – продукт для организации виртуальной рабочей среды в государственных компаниях и на крупных коммерческих предприятиях.

В состав продукта входят следующие приложения:

- 1) «МойОфис Документы».
- 2) «МойОфис Логос».

«МойОфис Защищённое облако» может применяться:

- 1) в государственных информационных системах до 1 класса защищённости (включительно) в соответствии с «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утверждёнными приказом ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013 года;
- 2) для обеспечения до 1 уровня защищённости (включительно) персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждённым приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года.

2 Общая информация о приложениях

2.1 «МойОфис Документы»

«МойОфис Документы» представляет собой программное обеспечение для совместного редактирования текстовых документов и электронных таблиц, а также просмотра презентаций.

В программное обеспечение «МойОфис Документы» входят редакторы «Текст», «Таблица» и «Презентация», созданные на базе единого программного ядра, а также средство доступа к документам, хранящимся на серверах компании.

2.1.1 «МойОфис Текст»

«МойОфис Текст» – приложение для работы с текстовыми документами, обеспечивающее создание документов с использованием шаблонов, стилей и средств форматирования текста.

2.1.2 «МойОфис Таблица»

«МойОфис Таблица» – приложение для работы с электронными таблицами и анализа данных. Приложение поддерживает расширенный набор формул и средств обработки данных. Совместное редактирование на любой из поддерживаемых платформ обеспечивает быстрый анализ и подготовку документов группой сотрудников.

2.1.3 «МойОфис Презентация»

«МойОфис Презентация» – приложение с полным набором инструментов для просмотра графических презентаций.

2.2 «МойОфис Логос»

«МойОфис Логос» представляет собой информационно-коммуникационный сервис обмена сообщениями, документами и файлами внутри организации.

3 Основные функциональные возможности продукта

«МойОфис Защищённое Облако» обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- 1) создание, совместный просмотр или редактирование офисных документов различных типов (тексты, таблицы, презентации) посредством веб-приложений;
- 2) управление объектами файловой системы на устройстве пользователя, в корпоративном или облачном хранилище;
- 3) хранение данных, разграничение доступа и обработка запросов от клиентских приложений;
- 4) предоставление доступа к API файлового хранилища и инструментам редактирования документов;
- 5) предоставление единого интерфейса аутентификации пользователям клиентских приложений;
- 6) управление конфигурацией в рамках корпоративной группы посредством веб-приложения;
- 7) предоставление API для управления настройками профилей пользователей и корпоративных групп;
- 8) предоставление средства обмена сообщениями и файлами в режиме реального времени.

4 Функциональные возможности приложений

4.1 «МойОфис Документы»

Приложение «МойОфис Документы» обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Поддержка различных форматов файлов.
- 2) Поддержка работы с папками и файлами.
- 3) Поддержка работы с шаблонами.
- 4) Разграничение прав доступа.
- 5) Работа со ссылками и гиперссылками.
- 6) Реализация парольной политики.
- 7) Возможность поиска документов.
- 8) Поддержка клавиатурных сочетаний.
- 9) Поддержка оповещений.
- 10) Возможность обмена документами.

4.1.1 «МойОфис Текст»

Приложение «МойОфис Текст» обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Поддержка различных форматов текстовых файлов.
- 2) Поддержка возможности создания, удаления, восстановление версий для файлов в формате XODT, открытие на просмотр версии, отличной от текущей, экспорт любой версии документа в новый документ, сохранение документа как отдельной версии, задание названия для версии документа, просмотр размера документа с учётом всех версий.
- 3) Поддерживаемые возможности открытия из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещён в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию - папка «Мои документы»), создания копии документа, указания папки сохранения копии, просмотра и открытия недавних документов;
- 4) Возможность настройки страницы в документе.
- 5) Поддержка работы с колонтитулами.
- 6) Возможность форматирования текста.
- 7) Работа со списками, ссылками и гиперссылками.

- 8) Работа с изображениями и с таблицами в тексте.
- 9) Поддерживаемая возможность создания и удаления оглавления.
- 10) Возможность поиска и замены по содержимому документа.
- 11) Проверка орфографии и пунктуации.
- 12) Поддержка режима правок и режима рецензирования.
- 13) Поддержка клавиатурных сочетаний.
- 14) Возможность печати документа.

4.1.2 «МойОфис Таблица»

Приложение «МойОфис Таблица» обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Поддержка различных форматов табличных документов.
- 2) Поддержка возможности создания, удаления, восстановление версий для файлов в формате XODS, открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ, сохранение документа как отдельной версии, задание названия для версии документа, просмотр размера документа с учётом всех версий;
- 3) Поддерживаемые возможности открытия из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещён в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию - папка «Мои документы»), создания копии документа; указания папки сохранения копии, просмотра и открытия недавних документов.
- 4) Поддержка работы с листами.
- 5) Возможность форматирования таблиц.
- 6) Поддержка различных форматов данных.
- 7) Работа с формулами и диаграммами.
- 8) Фильтрация данных.
- 9) Сортировка данных.
- 10) Возможность условного форматирования.
- 11) Работа со ссылками и гиперссылками.
- 12) Возможность работы с изображениями.
- 13) Возможность поиска и замены по содержимому документа.
- 14) Проверка орфографии и пунктуации.

- 15) Поддержка режима правок и режима рецензирования.
- 16) Поддержка клавиатурных сочетаний.
- 17) Возможность печати документа.

4.1.3 «МойОфис Презентация»

Приложение «МойОфис Презентация» обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Открытие документа из приложения.
- 2) Предпросмотр всех слайдов презентации и переход по ним.
- 3) Просмотр презентации в отдельной вкладке браузера или в полноэкранном режиме.
- 4) Печать презентаций в формате PDF.
- 5) Открытие документа из приложения.
- 6) Поддержка лазерной указки в полноэкранном режиме.

4.2 «МойОфис Логос»

Приложение «МойОфис Логос» обеспечивает выполнение следующих функций:

- 1) Создание, просмотр, редактирование, копирование, отправка текстового сообщения произвольной длины.
- 2) Создание новой беседы на основе любого сообщения.
- 3) Поддерживает возможность перехода в редактор для текстов и таблиц.
- 4) Возможность поиска по имени пользователя, названию группы, по истории сообщений.
- 5) Поддержка горячих клавиш.
- 6) Поддержка уведомлений о новых сообщениях, звонках и чатах.
- 7) Поддержка возможности отправки файла, загрузки отправленного файла в директорию облачного хранилища отправителя.

5 Функции по защите информации

МойОфис Защищённое облако обеспечивает выполнение следующих функций по защите информации в соответствии с руководящими документами «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (утверждены приказом ФСТЭК России № 17 от 11.02.2013), «Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18.02.2013) и «Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утверждены ФСТЭК России от 11.02.2014):

- 1) ИАФ.3 Управление идентификаторами, в том числе создание, присвоение, уничтожение идентификаторов.
- 2) ИАФ.3-У1б Исключение повторного использования идентификатора пользователя в течение не менее трех лет.
- 3) ИАФ.3-У2б Блокирование идентификатора пользователя через период времени неиспользования не более 45 дней.
- 4) ИАФ.4 Управление средствами аутентификации, в том числе хранение, выдача, инициализация, блокирование средств аутентификации и принятие мер в случае утраты и (или) компрометации средств аутентификации.
- 5) ИАФ.4-У1г Длина пароля не менее восьми символов, алфавит пароля не менее 70 символов, максимальное количество неуспешных попыток аутентификации (ввода неправильного пароля) до блокировки от 3 до 4 попыток, блокировка программно-технического средства или учетной записи пользователя в случае достижения установленного максимального количества неуспешных попыток аутентификации от 15 до 60 минут, смена паролей не более чем через 60 дней.
- 6) ИАФ.5 Защита обратной связи при вводе аутентификационной информации.
- 7) ИАФ.6 Идентификация и аутентификация пользователей, не являющихся работниками оператора (внешних пользователей).
- 8) УПД.1 Управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями пользователей, в том числе внешних пользователей.

- 9) УПД.1-У1 Автоматизированные средства поддержки управления учетными записями пользователей.
- 10) УПД.1-У2 Автоматическое блокирование временных учётных записей пользователей по окончании установленного периода времени для их использования.
- 11) УПД.1-У3б Автоматическое блокирование неактивных (неиспользуемых) учетных записей пользователей после периода времени неиспользования более 45 дней.
- 12) УПД.2 Реализация необходимых методов (дискреционный), типов (чтение, запись, выполнение или иной тип) и правил разграничения доступа.
- 13) УПД.2-У1 Управление доступом субъектов при входе в информационную систему.
- 14) УПД.2-У4 Управление доступом субъектов к объектам, создаваемым прикладным и специальным программным обеспечением.
- 15) УПД.6 Ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему (доступа к информационной системе).
- 16) УПД.6-У1 Автоматическое блокирование устройства, с которого предпринимаются попытки доступа, и (или) учетной записи пользователя при превышении пользователем ограничения количества неуспешных попыток входа в информационную систему (доступа к информационной системе) за установленный период времени с возможностью разблокирования только администратором или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия (роль).
- 17) УПД.6-У3 Противодействие автоматизированному подбору паролей с использованием однократных кодов, требующих визуального распознавания (в том числе с использованием технологии CAPTCHA).
- 18) УПД.9 Ограничение числа параллельных сеансов доступа для каждой учетной записи пользователя информационной системы.
- 19) УПД.9-У1а Для привилегированных учётных записей (администраторов) количество параллельных (одновременных) сеансов (сессий) от их имени с разных устройств (средств вычислительной техники) не должно быть более 2.
- 20) УПД.9-У3 Предоставление программно-технических средств, позволяющих контролировать и отображать администратору число

активных параллельных (одновременных) сеансов (сессий) для каждой учетной записи пользователей.

- 21) УПД.10 Блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу.
- 22) УПД.10-У1б Блокирование сеанса доступа пользователя после времени бездействия до 5 минут.
- 23) УПД.10-У2 На устройстве отображения (мониторе) после блокировки сеанса не должна отображаться информация сеанса пользователя (в том числе использование «хранителя экрана», гашение экрана или иные способы).
- 24) УПД.10-У3 Завершение сеанса пользователя (выхода из системы) после превышения установленного времени бездействия (неактивности) пользователя.
- 25) УПД.11 Разрешение (запрет) действий пользователей, разрешенных до идентификации и аутентификации.
- 26) РСБ.3 Сбор, запись и хранение информации о событиях безопасности в течение установленного времени хранения.
- 27) АНЗ.3 Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации.
- 28) АНЗ.5 Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей.
- 29) ОДТ.5 Восстановление информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий) в течение установленного оператором временного интервала.