



МойОфис Стандартный 3

ДОМАШНЯЯ ВЕРСИЯ

Функциональные возможности

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«МОЙОФИС СТАНДАРТНЫЙ 3. ДОМАШНЯЯ ВЕРСИЯ»
3.1Н**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

На 57 листах

Дата обновления: 19.08.2024

**Москва
2024**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая информация	8
2	«МойОфис Текст»	9
2.1	Установка и обновление	9
2.2	Языковая поддержка	9
2.3	Форматы документов	9
2.4	Пользовательский интерфейс	10
2.4.1	Общее	10
2.4.2	Панель инструментов	10
2.4.3	Раздел «Избранное»	11
2.4.4	Строка состояния	11
2.4.5	Масштаб документа	11
2.4.6	Окно быстрых действий	12
2.5	Действия с файлами	12
2.5.1	Создание файлов	12
2.5.2	Открытие файлов	12
2.5.3	Вывод на печать	13
2.5.4	Отправка по почте	13
2.5.5	Сохранение файлов	14
2.6	Правки	14
2.6.1	Отмена и возврат действий	14
2.6.2	Буфер обмена	14
2.7	Работа с текстом	15
2.7.1	Работа со сносками	15
2.7.2	Работа со ссылками	15
2.7.3	Работа с закладками	16
2.7.4	Непечатаемые и специальные символы	16
2.7.5	Поиск и замена	17
2.8	Форматирование текста	17
2.8.1	Стили документа	17
2.8.2	Шрифт	18
2.8.3	Выравнивание и интервалы	18
2.8.4	Форматирование содержимого	19
2.8.5	Работа со списками	19
2.9	Работа с таблицами	20
2.10	Работа с изображениями	21

2.11 Работа с фигурами	22
2.12 Работа с диаграммами	23
2.13 Работа с формулами	23
2.14 Макет страницы	23
2.14.1 Работа с шаблонами	23
2.14.2 Настройки страницы	24
2.14.3 Работа с колонтитулами	24
2.14.4 Нумерация страниц	24
2.14.5 Оглавление	25
2.15 Рецензирование документа	25
2.15.1 Режим отслеживания исправлений	25
2.15.2 Работа с комментариями	26
3 «МойОфис Таблица»	27
3.1 Установка и обновление	27
3.2 Языковая поддержка	27
3.3 Форматы документов	27
3.4 Пользовательский интерфейс	28
3.4.1 Общее	28
3.4.2 Панель инструментов	28
3.4.3 Раздел «Избранное»	29
3.4.4 Строка состояния	29
3.4.5 Масштаб листа	29
3.4.6 Окно быстрых действий	30
3.5 Действия с файлами	30
3.5.1 Создание файлов	30
3.5.2 Открытие файлов	30
3.5.3 Работа с шаблонами	31
3.5.4 Вывод на печать	31
3.5.5 Отправка по почте	32
3.5.6 Сохранение файлов	32
3.6 Действия с листами	33
3.7 Действия с ячейками, столбцами строками	33
3.8 Действия с данными	34
3.8.1 Ввод данных	34
3.8.2 Сортировка и фильтрация	34
3.8.3 Форматы данных	35
3.8.4 Проверка данных	35
3.8.5 Дубликаты	36

3.8.6 Работа со ссылками	37
3.8.7 Заметки	38
3.8.8 Непечатаемые и специальные символы	38
3.8.9 Поиск и замена	38
3.9 Работа с формулами и функциями	38
3.10 Работа с «умными» таблицами	39
3.11 Работа с операторами	40
3.12 Работа с диаграммами	40
3.13 Работа с изображениями	41
3.14 Работа с фигурами	41
3.15 Форматирование документа	42
3.15.1 Шрифты	42
3.15.2 Цвет текста и выделения	43
3.15.3 Выравнивание текста	43
3.15.4 Наклон текста	43
3.15.5 Заливка и границы ячеек	43
3.15.6 Форматирование содержимого	44
3.16 Правки	45
3.16.1 Отмена и возврат действий	45
3.16.2 Буфер обмена	45
3.17 Защита документа	46
3.17.1 Защита содержимого от изменений	46
4 «МойОфис Презентация»	47
4.1 Установка и обновление	47
4.2 Языковая поддержка	47
4.3 Форматы документов	47
4.4 Пользовательский интерфейс	47
4.4.1 Общее	47
4.4.2 Панель инструментов	48
4.4.3 Раздел «Избранное»	48
4.4.4 Строка состояния	49
4.4.5 Масштаб рабочей области	49
4.4.6 Окно быстрых действий	49
4.5 Действия с файлами	49
4.5.1 Создание файлов	49
4.5.2 Открытие файлов	50
4.5.3 Вывод на печать	50
4.5.4 Сохранение файлов	50

4.6 Работа со слайдами	51
4.7 Работа с текстом	51
4.8 Работа с изображениями	52
4.9 Работа с фигурами	53
4.10 Работа с таблицами	54
4.11 Работа с диаграммами	54
4.12 Работа с несколькими объектами	55
4.13 Правка содержимого	55
4.14 Демонстрация презентации	55

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«МойОфис Стандартный. Домашняя версия» – настольный офисный пакет для частных пользователей, позволяющий работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями.

В состав продукта входят следующие приложения для работы на компьютерах с операционными системами Windows и macOS:

- «МойОфис Текст» – редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- «МойОфис Таблица» – редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных, формирования сводных отчетов и автоматизации обработки данных с использованием макрокоманд;
- «МойОфис Презентация» – приложение для создания, оформления и демонстрации презентаций.

Приложения устанавливаются на устройства пользователя и не требуют подключения к сети Интернет.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Стандартный. Домашняя версия. Системные требования».

2 «МОЙОФИС ТЕКСТ»

2.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

- установка для всех пользователей устройства;
- автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) или Microsoft Store для ОС Windows, с GUS (Global Update Server) для macOS.

2.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках.

2.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие или импорт файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOCM, ODT, DOC, TXT, HTML, XHTML, HTM, MHT, MHTML;



Форматы DOC, HTML, XHTML, HTM, MHT, MHTML не поддерживаются в версиях для macOS.

- открытие документов в формате OpenDocument 1.3;
- сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT, XOTT;
- экспорт файлов в форматы TXT, PDF/A-1, PDF с сохранением работоспособности ссылок на веб-сайты (за исключением формата TXT);



Формат TXT не поддерживается в версиях для macOS.

- автоматическая конвертация файла из формата DOC в формат DOCX;
- открытие файлов в форматах XODT и XOTT по умолчанию в приложении «МойОфис Текст» после установки приложения на ОС Windows;

- возможность выбрать в параметрах системы «МойОфис Текст» для открытия по умолчанию документов в форматах ODT, DOCX, DOC, DOCM и TXT после установки приложения на ОС Windows.



При открытии документа в формате DOCM отображается предупреждение об отсутствии поддержки встроенных в этот документ макрокоманд.

2.4 Пользовательский интерфейс

2.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- панель инструментов с настраиваемым внешним видом;
- боковая панель с контекстуальными элементами;
- окно быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
- выбор языка пользовательского интерфейса из [числа поддерживаемых](#);
- вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
- панель поиска и замены;
- режим презентации для просмотра документа с возможностью перехода между страницами документа с помощью клавиш;
- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.



Список доступных сочетаний клавиш можно увидеть в разделе встроенной справки **Обзор интерфейса / Сочетания клавиш**.

2.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:

- выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
- настройка видимости отдельных разделов;
- настройка состава раздела «Избранное».

2.4.3 Раздел «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в раздел «Избранное» до 14 элементов;
- удаление отдельных элементов из раздела;
- очистка всего раздела;
- изменение позиции элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между разделом «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в раздел «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация раздела «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора.

2.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- отображение статистики документа: количество страниц и номер текущей страницы;
- индикация автосохранения;
- инструменты изменения масштаба отображения.

2.4.5 Масштаб документа

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью командного меню;
- настройка масштаба перетаскиванием ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;
- задание значения масштаба ручным вводом значения в строке состояния;
- выбор значения масштаба из списка в строке состояния.

2.4.6 Окно быстрых действий

Поддерживаемые возможности:

- вызов окна из командного меню или по сочетанию клавиш;
- вызов операций командного меню, встроенных и пользовательских стилей форматирования текста;
- поиск нужной команды или стиля по названию.

2.5 Действия с файлами

2.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
- создание нового файла из командного меню приложения;
- создание нового документа с помощью системного контекстного меню на ОС Windows;
- создание редактируемой копии для документа, который открыт в другом приложении или другим пользователем;
- создание редактируемой копии для документа со свойством «Только для чтения».

2.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файла из командного меню;
- открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
- автоматическая конвертация при открытии файлов формата DOC в формат DOCX;
- открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Форматы DOC и DOCM открываются в режиме редактирования.

- открытие в режиме просмотра документа, который редактируется в другом приложении;
- создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра;
- оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;

- проверка доступности файла для редактирования;
- открытие файла из списка недавних документов;
- список недавних документов с возможностью очистки;
- открытие редактируемого документа в другом приложении с помощью команды меню «Файл > Открыть в».

2.5.3 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:

- отправка на печать из командного меню и из системного контекстного меню на ОС Windows;
- предварительный просмотр документа;
- выбор масштаба и ориентации страницы;
- навигация между страницами;
- выбор диапазона страниц для печати и числа копий;
- печать всего документа, текущей страницы или выделенной области;
- выбор размера бумаги для печати;
- быстрая печать;
- выбор устройства печати;
- двусторонняя печать;
- разбиение по копиям;
- печать в оттенках серого;
- поддержка зеркальных полей для переплетения по длинному или короткому краю страниц при использовании двусторонней печати;
- переход к настройкам принтера;
- индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать.

2.5.4 Отправка по почте

Поддерживаемые возможности:

- отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию.

2.5.5 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:

- сохранение текущего файла или его копии в один из [поддерживаемых форматов](#);
- экспорт в один из [поддерживаемых форматов](#);
- включение и отключение резервного копирования для всех файлов, открытых в редакторе;
- включение и отключение резервного копирования для отдельных файлов, открытых в редакторе;
- настройка частоты автосохранения в минутах;
- просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
- автовосстановление файлов, хранящихся локально;
- индикация резервного копирования;
- открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
- хранение резервных копий в течении одного месяца с автоматическим удалением по истечении.

2.6 Правки

2.6.1 Отмена и возврат действий

Поддерживаемые возможности:

- отмена правок по одному символу за шаг;
- повтор результата отмененного действия.

2.6.2 Буфер обмена

Поддерживаемые возможности:

- вставка данных, хранящихся в буфере обмена, с сохранением исходного форматирования и без сохранения форматирования;
- поддержка расширенного буфера обмена с максимальным объемом в 10 записей;
- использование расширенного буфера обмена для вставки данных между приложениями «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- просмотр содержимого расширенного буфера в отдельном окне;
- выбор записи расширенного буфера для вставки в документ;

- очистка истории расширенного буфера обмена;
- копирование данных в буфер обмена с MIME-типом text/html с сохранением структуры и форматирования: стилей абзаца, свойств символов текста, списков, гиперссылок и полей.

2.7 Работа с текстом

2.7.1 Работа со сносками

Поддерживаемые возможности:

- поддержка отображения постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, DOCM, ODT, XODT;
- поддержка отображения концевых сносок;
- создание, редактирование, форматирование, копирование и удаление постраничных сносок;
- переход от сноски к ее тексту;
- вставка в текст сноски изображений или формул;
- добавление нескольких сносок на один фрагмент текста;
- просмотр текста сноски во всплывающем окне при наведении курсора;
- копирование и вставка сноски вместе с текстом самой сноски;
- автоматическое обновление нумерации сносок при удалении.

2.7.2 Работа со ссылками

Поддерживаемые возможности:

- вставка ссылки на веб-страницу, адрес электронной почты, файл;
- вставка ссылки в выделенный фрагмент текста, выделенное слово или слово, на котором установлен курсор;
- автоматическое преобразование адресов веб-страниц и адресов электронной почты в ссылки;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- автоматическое подстановку выделенного слова или фрагмента текста в окно вставки ссылки;
- автоматическое подстановку ссылки из буфера обмена в окно вставки ссылки;

- поддержка ссылок на внешние документы с выбором файлов в окне файлового менеджера или из списка 50 последних файлов, открывавшихся в приложениях «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- поддержка работы с сетевыми папками, доступными по протоколу SMB, при создании ссылок на внешние документы;
- переход по ссылкам;
- оповещение при переходе по потенциально вредоносным ссылкам;
- копирование и редактирование ссылок;
- удаление отдельной ссылки с сохранением исходного текста;
- одновременное удаление всех ссылок из выделенного фрагмента с сохранением исходного текста;
- вставка перекрестных ссылок на заголовки, пункты нумерованного списка и закладки;
- переход по перекрестным ссылкам;
- автоматическое обновление перекрестных ссылок.

2.7.3 Работа с закладками

Поддерживаемые возможности:

- вставка закладок в фрагменты текста, элементы таблиц (строки, столбцы, ячейки), изображения и колонтитулы;
- автоматическое создание системных закладок при создании перекрестных ссылок;
- переход к закладке через список в отдельном окне;
- сортировка списка закладок по имени и по порядку следования в документе;
- переименование закладок;
- удаление закладок.

2.7.4 Непечатаемые и специальные символы

Поддерживаемые возможности:

- отображение и скрытие непечатаемых символов: пробел, табуляция, конец абзаца, разрыв страницы, разрыв раздела, привязки, закладки;
- вставка неразрывного пробела, неразрывного дефиса или короткого тире;
- окно «Специальные символы», содержащее название, код в системе Unicode, начертание, шрифт, варианты других начертаний и предварительный просмотр выделенного символа;

- опция «Закреть окно после вставки символа» для окна «Специальные символы»;
- вставка специальных символов из списка недавних символов или окна «Специальные символы»;
- выбор шрифта, группы и категории (при поддержке шрифтом такого разделения) специального символа.

2.7.5 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:

- поиск данных во всем документе включая колонтитулы или без учета колонтитулов;
- уведомление об отсутствии результатов поиска;
- опции поиска слова целиком, учета регистра первого символа при поиске и замене;
- подсвечивание найденных совпадений в тексте и отображение в виде списка на панели поиска и замены;
- перемещение по списку совпадений с помощью кнопок интерфейса «Следующее совпадение» и «Предыдущее совпадение» и клавиш клавиатуры «Стрелка вверх», «Стрелка вниз»;
- счетчик общего количества найденных совпадений;
- отображение порядкового номера выбранного совпадения в списке;
- замена выделенного совпадения и всех найденных совпадений в режиме редактирования документа;
- поддержка сочетаний клавиш для быстрого перемещения между элементами панели поиска и замены.

2.8 Форматирование текста

2.8.1 Стили документа

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фиксированного набора предустановленных стилей;
- обновление стиля на основе форматирования выделенного фрагмента;
- удаление стиля.

2.8.2 Шрифт

Поддерживаемые возможности:

- поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);
- поддержка платформонезависимых шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- выбор шрифта из списка;
- выбор размера шрифта из списка или задание произвольного размера;
- увеличение или уменьшение размера шрифта с фиксированным шагом;
- выбор начертания шрифта: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
- выбор межсимвольного интервала: уплотненный, обычный, разреженный;
- форматирование текста в стиле «Все прописные» с запоминанием исходного формата в случае отмены.

2.8.3 Выравнивание и интервалы

Поддерживаемые возможности:

- горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;
- вертикальное выравнивание текста внутри таблицы: по верхнему краю, по середине, по нижнему краю;
- автоматическое определение междустрочных интервалов для документов, созданных в других редакторах;
- установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной;
- установка произвольного значения междустрочного интервала;
- изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель;
- настройка интервалов «до» и «после» для абзацев.

2.8.4 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:

- выбор цвета текста из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста;
- задание цвета текста в виде HEX-кода или в формате RGB;
- выбор цвета выделения текста из палитры цветов или набора 8 последних цветов;
- индикация выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста на кнопке и в соответствующей палитре;
- выбор стиля абзаца;
- настройка отступа первой строки, отступа слева и отступа справа для абзацев;
- увеличение или уменьшение абзацного отступа с заданным шагом;
- копирование и вставка форматированного текста;
- вставка текста без форматирования;
- очистка форматирования;
- возможность убрать промежуток между абзацами, отформатированными одним стилем;
- автозамена дефиса на тире с возможностью отмены;
- автозамена компьютерных кавычек (""") на французские кавычки («») для русского и французского языков с возможностью отмены;
- вставка в документ текущей даты и времени.

2.8.5 Работа со списками

Поддерживаемые возможности:

- создание маркированных и нумерованных списков;
- автоматическое создание списка при вводе определённых символов;
- продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения;
- автоматическая корректировка нумерации пункта при вводе в начале предыдущего или следующего порядкового значения пункта;
- наследование нумерации одного списка другим;
- изменения уровня вложенности списка;
- создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке;
- преобразование списка в обычный текст.

2.9 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:

- выравнивание таблицы на странице: по левому краю, по центру, по правому краю;
- отображение таблиц, объединенных ячеек, цветов и вертикального выравнивания в импортированных документах;
- добавление таблицы любого размера;
- добавление и удаление столбцов и строк;
- выделение столбца, строки, диапазона ячеек или таблицы целиком;
- изменение размера ячеек перетаскиванием границ мышью;
- задание точных размеров ширины и высоты ячеек ручным вводом значений;
- изменение с фиксированным шагом ширины и высоты ячеек;
- изменение размеров нескольких выделенных ячеек, строк или столбцов одновременно;
- объединение ячеек и разделение объединённых ячеек;
- разделение ячейки на несколько строк или столбцов;
- копирование, вырезка и вставка диапазонов ячеек;
- опция отображения заголовка таблицы на каждой странице;
- преобразование текста в таблицу;
- преобразование таблицы в текст через вставку без форматирования;
- выбор цвета заливки ячеек и границ ячеек из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета других ячеек;
- задание требуемого цвета заливки ячеек и границ ячеек в виде HEX-кода или в формате RGB;
- индикация выбранного цвета заливки ячеек на кнопке и в палитре;
- вертикальное и горизонтальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек;
- поворот текста в ячейке на 90° влево, 90° вправо;
- сброс поворота текста;
- вставка в виде таблицы без форматирования ранее скопированного из «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация» диапазона ячеек, к части которого применен табличный стиль форматирования;
- обтекание таблицы текстом с настройкой параметров обтекания: отступы сверху, снизу, слева, справа;

- быстрое перемещение таблиц с включенным обтеканием текстом, внутри документа;
- отображение таблиц с включенным обтеканием текстом, примененными в другом редакторе;
- вставка объектов типа «Фигура», «Линия», «Изображение», «Текстовое поле», «Оглавление», «Формула», «Сноска», «Перекрестная ссылка» в таблицы с примененными параметрами обтекания текстом;
- выделение нескольких ячеек, строк или столбцов в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- добавление или удаление нескольких строк или столбцов в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- форматирование границ для всей таблицы или диапазона ячеек в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- изменение размеров строк и столбцов с помощью перетягивания их границ в таблицах с включенным обтеканием текстом;
- возможность копировать параметры форматирования в ячейках таблиц с включенным обтеканием текстом.

2.10 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- вставка изображений с локального диска;
- вставка изображений из браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer и Microsoft Edge;
- вставка изображений из текстовых и табличных редакторов, входящих в состав офисных пакетов Microsoft Office и LibreOffice;
- поддержка форматов PNG, BMP, JPG, JPEG, JPE, GIF, TIFF и TIF;



Изображения из документа в форматах JPG и JPE сохраняются как файл в формате JPEG, TIF – в формате TIFF. Изображение в формате GIF отображается в документе как статичное изображение, анимация работает при скачивании GIF-изображения из документа как файла.

- копирование и вырезка изображений;

- изменение размера изображений с сохранением и без сохранения пропорций;
- настройка позиции изображений в тексте со следующими опциями: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом;
- выравнивание изображения, размещенного в тексте, по горизонтали;
- перемещение изображений в документе перетаскиванием мышью и с помощью клавиш курсора;
- перемещение выбранного изображения с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- перемещение изображения в документе через задание отступов от края страницы (исключение – изображения, размещенные в тексте);
- отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;
- задание точного размера изображения;
- задание точных значений отступов изображения от краев страницы;
- сохранение изображения из документа локально в виде файла.

2.11 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- вставка, выделение, копирование, вырезание и удаление фигур, текстовых полей и линий;
- вставка в фигуру или текстовое поле текста, изображения, формулы, ссылки, перекрестной ссылки, закладки, текущей даты или времени;
- выбор цвета заливки и контура фигуры из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета другой фигуры;
- задание требуемого цвета фигуры в виде HEX-кода или в формате RGB;
- заливка фигуры изображением с локального диска;
- индикация выбранного цвета заливки и контура фигуры;
- выбор толщины и типа линии контура фигуры;
- быстрое применение настроек контура предыдущей фигуры;
- удаление контура фигуры;
- изменение высоты и ширины фигуры и текстового поля с сохранением и без сохранения пропорций;
- подгонка размера фигуры или текстового поля под расположенный в нем текст;
- выбор позиции фигуры, текстового поля, линии относительно текста: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, перед текстом, за текстом;

- настройка форматирования текста внутри текстового поля, аналогичная основному тексту документа;
- перемещение фигуры, текстового поля, линии перетаскиванием или с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- выбор цвета линии из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета другой линии;
- задание требуемого цвета линии в виде HEX-кода или в формате RGB;
- индикация выбранного цвета линии;
- выбор толщины и типа линии;
- изменение длины и угла наклона линии;
- выбор типа наконечников начала и конца линии;
- быстрое применение настроек стиля предыдущей линии.

2.12 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- вставка диаграмм из буфера обмена в виде изображения.

2.13 Работа с формулами

Поддерживаемые возможности:

- просмотр, создание и редактирование формул в формате LaTeX;
- поддержка работы с формулами;
- изменение размера формулы в тексте.

2.14 Макет страницы

2.14.1 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:

- работа с шаблонами в формате XOTF;
- создание шаблона из текущего файла;
- создание нового документа на основе существующего шаблона;
- замена шаблона по умолчанию.

2.14.2 Настройки страницы

Поддерживаемые возможности:

- визуализация выбранного размера и ориентации страницы;
- выбор ориентации страницы: книжная (вертикальная) и альбомная (горизонтальная);
- выбор печатного формата страницы: US Letter, US Legal, A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Folio, Executive;
- настройка полей страниц;
- установка зеркальных полей для всего документа;
- применение параметров страницы для части документа и для всего документа;
- вставка разрыва страниц и разделов;
- индикация разрывов страниц и разделов;
- использование горизонтальной и вертикальной линеек для настройки полей документа;
- использование горизонтальной линейки для настройки отступов абзаца и первой строки;
- отображение и скрытие линеек.

2.14.3 Работа с колонтитулами

Поддерживаемые возможности:

- создание, редактирование и удаление верхних и нижних колонтитулов;
- быстрый переход между верхним и нижним колонтитулами в режиме редактирования колонтитулов;
- принудительное закрытие панели настроек колонтитулов;
- настройка отступов от краев страницы для верхнего колонтитула и нижнего колонтитула;
- особые колонтитулы для первой страницы документа или раздела;
- разные колонтитулы для четных и нечетных страниц;
- индивидуальные колонтитулы для разных разделов;
- вставка объектов в поле колонтитула.

2.14.4 Нумерация страниц

Поддерживаемые возможности:

- вставка нумерации страниц в колонтитулы;
- выбор формата, позиции и выравнивания нумерации страниц;
- настройка нумерации по разделам документа;

- нумерация страниц с указанного номера;
- удаление существующей нумерации страниц.

2.14.5 Оглавление

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление оглавления;
- выбор стилей документа для создания оглавления;
- выбор количества уровней в оглавлении;
- добавление и удаление уровней в созданном оглавлении;
- автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени;
- добавление в оглавление стилей, созданных вручную;
- добавление и удаление номеров страниц;
- форматирование текста оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца;
- переход к выбранному разделу документа из оглавления;
- отображение нумерованных заголовков.

2.15 Рецензирование документа

2.15.1 Режим отслеживания исправлений

Поддерживаемые возможности:

- уникальная цветовая индикация для исправлений каждого пользователя;
- различная визуализация исправлений разного типа;
- отображение больших исправлений на панели рецензирования в сокращенном виде с возможностью разворачивания;
- перемещение между исправлениями с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- три режима отображения исправлений: исходный текст вместе с необработанными исправлениями, выделенными цветом; исходный текст вместе с необработанными исправлениями без выделения цветом; только исходный текст;
- подсветка правки цветом пользователя при наведении на нее курсора мыши на панели рецензирования.

2.15.2 Работа с комментариями

Поддерживаемые возможности:

- отображение ответов к комментариям в хронологическом порядке;
- сворачивание цепочки комментариев при наличии более двух ответов до первого и последнего комментария в цепочке с возможностью разворачивания цепочки;
- быстрый переход с помощью кнопок в начало и в конец цепочки комментариев, превышающей высоту страницы;
- отображение объемных комментариев в сокращенном виде с возможностью разворачивания;
- переход к следующему или предыдущему комментарию по кнопке в панели рецензирования;
- удаление комментария при удалении связанного с ним фрагмента текста с уведомлением;
- удаление цепочки комментариев при удалении основного комментария с уведомлением;
- копирование, вырезка и вставка комментариев и цепочек комментариев в пределах одного документа и между документами приложения;
- воспроизведение аудиокomentarиев, созданных с использованием мобильного приложения «МойОфис Документы»;
- возможность поставить на паузу воспроизводящийся аудиокomentarий;
- переход к необходимому месту записи при воспроизведении аудиокomentarия;
- копирование, вырезка и вставка аудиокomentarиев комментариев в пределах одного документа и между документами приложения.

3 «МОЙОФИС ТАБЛИЦА»

3.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

- установка для всех пользователей устройства;
- автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) или Microsoft Store для ОС Windows, с GUS (Global Update Server) для macOS.

3.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках.

3.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, XLSM;
- открытие документов XLS в формате двоичного файла Excel5.0/95 (BIFF5);



Формат XLS не поддерживается в версиях для macOS.

- сохранение файлов в форматах XODS, ODS, XLSX;
- экспорт файлов в форматы XOTS, PDF, PDF/A-1;



Формат XLS не поддерживается в версиях для macOS.

- открытие документов в формате OpenDocument 1.3;
- открытие файлов в форматах XODS и XOTS по умолчанию в приложении «МойОфис Таблица» после установки приложения на ОС Windows;

- возможность выбрать в параметрах системы «МойОфис Таблица» для открытия по умолчанию документов в форматах ODS, XLSX, XLS, XLSM после установки приложения на ОС Windows.



При открытии документа в формате XLSM отображается предупреждение об отсутствии поддержки встроенных в этот документ макрокоманд.

3.4 Пользовательский интерфейс

3.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- панель инструментов с настраиваемым внешним видом;
- поле диапазона ячеек с адресом или именем выделенной ячейки или диапазона ячеек, с возможностью создания именованных диапазонов;
- строка формул с возможностью ввода, изменения и просмотра данных и формул;
- панель с вкладками листов для навигации и операций с листами;
- боковая панель с кнопками вызова следующих панелей: поиска и замены, функций, сводной таблицы, работы с макрокомандами, диспетчера имен, работы с резервными копиями, управления защитой, умной таблицы, проверки данных, обратной связи;
- окно быстрых действий для выполнения часто используемых команд;
- выбор языка пользовательского интерфейса из [числа поддерживаемых](#);
- вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
- панель поиска и замены;
- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении;



Список доступных сочетаний клавиш можно увидеть в разделе встроенной справки **Обзор интерфейса / Сочетания клавиш**.

3.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:

- выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
- настройка видимости отдельных разделов;

- настройка состава раздела «Избранное».

3.4.3 Раздел «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в раздел «Избранное» до 14 элементов;
- удаление отдельных элементов из раздела;
- очистка всего раздела;
- изменение позиции элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между разделом «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в раздел «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация раздела «Избранное» между всеми открытыми окнами редактора.

3.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- индикация автосохранения;
- индикатор режима пересчета формул;
- значения автоматически подсчитываемых функций;
- инструменты для изменения масштаба документа.

3.4.5 Масштаб листа

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью командного меню;
- настройка масштаба перетаскиванием ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;

- задание значения масштаба ручным вводом значения в строке состояния;
- выбор значения масштаба из списка в строке состояния.

3.4.6 Окно быстрых действий

Поддерживаемые возможности:

- вызов окна из командного меню или по сочетанию клавиш;
- вызов операций командного меню, встроенных и пользовательских стилей форматирования текста;
- поиск нужной команды по названию.

3.5 Действия с файлами

3.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
- создание нового файла из командного меню приложения;
- создание нового документа с помощью системного контекстного меню на ОС Windows;
- создание редактируемой копии для документа, который открыт в другом приложении или другим пользователем;
- создание редактируемой копии для документа со свойством «Только для чтения».

3.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файла из командного меню;
- открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
- открытие на листе, активном при последнем сохранении;
- автоматическая конвертация при открытии файлов формата XLS в формат XLSX;
- открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Формат XLS и XLSM открывается в режиме редактирования.

- открытие в режиме просмотра документа, который редактируется в другом приложении;
- оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
- проверка доступности файла для редактирования;
- создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра;
- открытие файла из списка недавних документов;
- очистка списка недавних документов;
- открытие редактируемого документа в другом приложении с помощью команды меню «Файл > Открыть в»;
- задание списка сторонних приложений для команды меню «Файл > Открыть в»;
- поддержка документов, не содержащих видимых листов.

3.5.3 Работа с шаблонами

Поддерживаемые возможности:

- создание шаблона из текущего файла;
- работа с шаблонами в формате XOTS;
- создание нового документа на основе существующего шаблона;
- замена шаблона по умолчанию для нового документа.

3.5.4 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:

- отправка на печать из командного меню и из системного контекстного меню на ОС Windows;
- предварительный просмотр документа с возможностью отображения реквизитов страницы, разрывов, масштаба, верхних и нижних колонтитулов;
- выбор масштаба и ориентации страницы;
- навигация между страницами;
- выбор диапазона страниц для печати и числа копий;
- печать текущего листа или выделенной области;
- управление свойствами страницы: установка типовых размеров страницы (А0, А1 и т.д.), настройка полей;

- выбор масштабирования документа при печати выделенного фрагмента: по размеру страницы, по ширине страницы и по высоте страницы;
- быстрая печать;
- выбор устройства печати;
- двусторонняя печать;
- разбиение по копиям;
- печать в оттенках серого;
- опция пропуска пустых листов при печати;
- соответствие масштаба для печати документов масштабу самого документа по умолчанию;
- задание и очистка области печати для каждого листа в документе;
- отображение или скрывание границ области печати на листе;
- отправка на печать определенных страниц или диапазона страниц из сформированного для печати документа;
- переход к настройкам принтера;
- индикация прогресса подготовки к печати и отправки документа на печать.

3.5.5 Отправка по почте

Поддерживаемые возможности:

- отправка документа вложением по почте с помощью почтового клиента, установленного по умолчанию.

3.5.6 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:

- сохранение текущего файла или его копии в один из [поддерживаемых форматов](#);
- экспорт в один из [поддерживаемых форматов](#);
- включение и отключение резервного копирования для всех файлов, открытых в редакторе;
- включение и отключение резервного копирования для отдельных файлов, открытых в редакторе;
- настройка частоты автосохранения в минутах;
- просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
- автовосстановление файлов, хранящихся локально;

- индикация резервного копирования;
- открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения;
- хранение резервных копий в течении одного месяца с автоматическим удалением по истечении.

3.6 Действия с листами

Поддерживаемые возможности:

- вставка новых листов;
- удаление существующих листов;
- отображение и скрытие отдельных листов;
- отображение всех скрытых листов одной командой;
- переименование листов;
- создание дубликата листа;
- изменение порядка следования листа в списке.

3.7 Действия с ячейками, столбцами строками

Поддерживаемые возможности:

- выделение столбца, строки, диапазона ячеек или всех ячеек на листе;
- задание точных размеров ширины и высоты ячеек ручным вводом значений;
- изменение ширины и высоты ячеек с фиксированным шагом;
- автоматический подбор размера ячеек по содержимому;
- объединение ячеек;
- разделение объединённых ячеек;
- добавление и удаление столбцов и строк;
- выделение всех строк и столбцов нажатием в верхнем левом углу листа;
- копирование, вырезка и вставка диапазона ячеек без отфильтрованных и скрытых данных;
- скрытие или отображение выбранных столбцов или строк;
- изменение размера столбца или строки ручным вводом значений или перетаскиванием границ мышью;
- установка ширины/высоты столбца/строки при вызове контекстного меню по нажатию на заголовок столбца/строки;

- автоматический подбор ширины или высоты строк и столбцов по содержимому;
- изменение размеров нескольких выделенных строк или столбцов одновременно;
- уведомление об ошибке при задании недопустимого размера ячейки;
- закрепление произвольного количества столбцов, строк или областей;
- сброс всех существующих закреплений;
- группировка данных в строках и столбцах;
- очистка группировки в строках и столбцах;
- автоматическое расширение рабочей области листа в случае, когда диапазон ячеек для автозаполнения выходит за область;
- автоматическое расширение рабочей области листа при вставке скопированных строк или столбцов;
- расширение рабочей области вручную.

3.8 Действия с данными

3.8.1 Ввод данных

Поддерживаемые возможности:

- автозаполнение ячеек листа;
- автозаполнение ячеек последовательностями с арифметической прогрессией;
- автозаполнение ячеек последовательностями с геометрической прогрессией;
- автоподбор ширины ячейки при вводе;
- вставка в документ текущей даты и времени.

3.8.2 Сортировка и фильтрация

Поддерживаемые возможности:

- применение фильтра к выделенной области;
- выбор одного или нескольких значений для применения фильтра, указание значения;
- отображение информации о количестве повторений каждого уникального значения в выделенной области;
- выделение всех доступных значений;
- сброс фильтра;
- повторное применение фильтра;
- копирование, удаление, вырезание диапазона ячеек без данных, скрытых фильтрами;

- сортировка ячеек в выделенной области по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении;
- повторное применение сортировки;
- автоматическое расширение выделения до максимальной области, состоящей из смежных непустых ячеек;
- указание количества выделенных ячеек в области.

3.8.3 Форматы данных

Поддерживаемые возможности:

- использование форматов: общий, числовой, денежный, финансовый, дробный, экспоненциальный, дата, время, процентный, текстовый;
- автоматическое определение символов рубля и доллара при применении числового формата ячейки;
- автоматическое определение символа валюты для формата ячеек «Денежный»;
- поддержка региональных стандартов формата ячеек: ru_RU (Россия), tt_RU (Татарстан), ba_RU (Башкирия), en_GB (Великобритания), en_US (США), en_AU (Австралия), en_NZ (Новая Зеландия), en_CA (Канада);
- настройка параметров отображения числового формата данных: число десятичных знаков, разделитель групп разрядов, отрицательные числа, символ валюты, тип даты и времени;
- символы валют: австралийский доллар [\$], канадский доллар [\$], сингапурский доллар [\$], новозеландский доллар [\$], новозеландский доллар [NZ\$], датская крона [kr.], норвежская крона [kr], китайский юань [¥], российский рубль [р.], российский рубль [руб].

3.8.4 Проверка данных

Поддерживаемые возможности:

- создание, редактирование, копирование и удаление выпадающих списков и ограничений на ввод данных по формату «Дата»;
- флажок «Игнорировать пустые ячейки», позволяющий оставлять ячейки при вводе данных не заполненными или отобразить при этом ошибку;
- флажок «Показывать список значений», позволяющий показывать или не показывать список допустимых значения при вводе данных;

- выбор источника данных для списков через указание адреса ячеек, через выделение мышью, через формулу или через именованный диапазон;
- создание заголовка и текста подсказки с информацией о правилах работы с полем;
- создание заголовка и текста ошибки при вводе недопустимых значений;
- выбор режима действий редактора при вводе недопустимого значения - запрет ввода или предупреждение;
- выбор критериев для проверки по дате: «Между», «Вне», «Равно», «Не равно», «Больше», «Меньше», «Больше или равно» или «Меньше или равно»;
- ввод даты вручную (в любом поддерживаемом формате отображения данных), через ссылку на ячейку или формулу;
- навигация по пунктам меню и выбор опций с использованием клавиатуры.

3.8.5 Дубликаты

Поддерживаемые возможности:

- автоматическое удаление дубликатов данных в диапазоне или столбцах;
- предупреждение о недостаточности данных в диапазоне, если для удаления дубликатов был выбран некорректный диапазон;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит объединенные ячейки;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит сгруппированные столбцы или строки;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если другой пользователь внес изменения в выбранный диапазон;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит формулу массива;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если выбранный диапазон содержит скрытые столбцы или строки;
- предупреждение о невозможности удалить дубликаты данных, если другой пользователь установил защиту листа;
- оповещение, если дубликаты не найдены;
- оповещение об успешном удалении дубликатов с указанием количества удаленных дубликатов и оставшихся уникальных значений;

- опция расширения выбранного диапазона данных для поиска дубликатов;
- автоматическое расширение диапазона данных для поиска дубликатов при выделении одной ячейки.

3.8.6 Работа со ссылками

Поддерживаемые возможности:

- вставка и редактирование гиперссылки;
- добавление гиперссылки к ячейке с формулой;
- вставка ссылки в выделенный фрагмент текста или слово, на котором установлен курсор;
- автоматическое заполнение поля «Текст» при вставке ссылки в слово, на котором установлен курсор;
- автоматическое заполнение поля «Адрес» при вставке ссылки из буфера обмена;
- автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок;
- отображение ссылок в стиле R1C1;
- удаление гиперссылки с сохранением исходного текста;
- удаление всех гиперссылок из выделенного текста;
- вставка и удаление ссылки на место внутри документа: на лист, ячейку, диапазон ячеек или на именованный диапазон;
- предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на удаленный лист или лист в другом документе, с возможностью удалить или отредактировать ссылку;
- предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на скрытый лист, с возможностью отобразить этот лист для всех пользователей;
- предупреждение при попытке перейти по ссылке, ведущей на скрытый лист в документе с установленной защитой структуры с возможностью перейти к настройке параметров защиты;
- поддержка ссылок на внешние документы с выбором файлов в окне файлового менеджера или из списка 50 последних файлов, открывавшихся в редакторах «МойОфис»;
- поддержка работы с сетевыми директориями, доступными по протоколу SMB, при создании ссылок на внешние документы;
- создание ссылки на конкретную ячейку или диапазон ячеек во внешнем документе;
- предупреждение при попытке связать исходный документ с несохраненным внешним.

3.8.7 Заметки

Поддерживаемые возможности:

- создание и удаление заметок к ячейкам;
- отображение имени пользователя, оставившего заметку;
- форматирование текста в заметке;
- поддержка буфера обмена для содержимого заметок.

3.8.8 Непечатаемые и специальные символы

Поддерживаемые возможности:

- вставка специальных символов и непечатаемых символов;
- быстрая вставка последних использованных символов;
- окно «Специальные символы», содержащее название, код в системе Unicode, начертание, шрифт, варианты других начертаний и предварительный просмотр выделенного символа;
- опция «Закреть окно после вставки символа»;
- фильтр по шрифту, группе и категории при поиске специального символа.

3.8.9 Поиск и замена

Поддерживаемые возможности:

- поиск слов или фраз;
- поиск с заменой с учетом регистра и при точном совпадении слова;
- уведомление об отсутствии результатов поиска.

3.9 Работа с формулами и функциями

Поддерживаемые возможности:

- панель вставки функции;
- копирование и вставка формул;
- ввод и выбор функций на русском языке;
- выбор формул из списка при вводе формулы;
- группировка функций по категориям на панели функций: «Все», «Недавние», «Популярные», «Финансовые», «Дата и время», «Математические», «Статистические»,

«Ссылки и массивы», «Базы данных», «Текстовые», «Логические», «Информационные», «Инженерные»;

- сохранение последних 10 использовавшихся функций;
- синхронизация списка последних функций между одновременно открытыми окнами редактора;
- отображение подсказок об использовании формулы после ее выбора;
- поддержка операции «Автосумма», которая самостоятельно распознает диапазон ячеек с числовыми данными и подставляет его в функции СУММ(), МИН(), МАКС(), СРЗНАЧ() или СЧЁТ() по выбору пользователя;
- использование именованных диапазонов в формулах;
- подсвечивание всех ячеек, участвующих в вычислениях, при выделении ячейки с формулой;
- задание диапазона значений при редактировании формулы через выделение нужных ячеек мышью;
- расчет части формулы;
- поддержка структурированных ссылок на данные таблиц;
- поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул;
- выделение цветом именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;
- выделение цветом области данных именованных диапазонов, присвоенных диапазону ячеек, в режиме редактирования формулы;
- просмотр списка именованных диапазонов;
- создание и удаление именованных диапазонов;
- поиск, сортировка, фильтрация и навигация по именованным диапазонам;
- возможность расширить рабочую область двойным нажатием на ячейку в серой области при открытой панели создания именованных диапазонов.

3.10 Работа с «умными» таблицами

Поддерживаемые возможности:

- отображение «умных» таблиц, созданных в программе Microsoft Excel;
- копирование «умных» таблиц в пределах одного документа или из документа в документ при условии, что оба документа открыты в приложении «МойОфис Таблица»;

- редактирование данных в «умных» таблицах;
- вставка строк или столбцов между существующими строками и столбцами;
- выбор стиля таблиц из 60 исходных вариантов, имеющихся в коллекции;
- включение или отключение чередования цветов для столбцов и строк;
- включение или отключение строк заголовка и итогов;
- интерактивное превью внешнего вида стилей в соответствии с включенными опциями.

3.11 Работа с операторами

Поддерживаемые возможности:

- арифметические операторы для числовых форматов данных и данных формата «Дата и время»: сложение, вычитание, отрицание, умножение, деление, возведение в степень, вычисление доли в процентах;
- извлечение корня для числовых форматов данных;
- операторы сравнения для любых типов данных: равно, больше, меньше, больше или равно, меньше или равно, не равно;
- оператор для объединения данных из текстовых ячеек в одну строку;
- операторы ссылок на диапазоны ячеек с текущего листа и с других листов.

3.12 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- отображение двумерных диаграмм, гистограмм, линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;
- поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением;
- отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая;
- изменение типа диаграммы;
- удаление диаграмм;
- автоматическое перестроение диаграмм при изменении значений;
- создание диаграммы;
- копирование, вырезание, вставка диаграммы;
- перемещение диаграммы;

- изменение размера диаграммы;
- задание направления ряда диаграммы;
- ввод названия диаграммы;
- перемещение выбранной диаграммы с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- возможность копировать или вырезать диаграмму из документа «МойОфис Таблица» и вставить в другой документ «МойОфис Таблица» или вставить в документ «МойОфис Текст», «МойОфис Презентация» в виде изображения.

3.13 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- отображение изображений;
- поддержка форматов PNG, BMP, JPG, JPEG, JPE, GIF, TIFF и TIF;



Изображения из документа в форматах JPG и JPE сохраняются как файл в формат JPEG, TIF – в формат TIFF. Изображение в формате GIF отображается в документе как статичное изображение, анимация работает при скачивании GIF-изображения из документа как файл.

- вставка изображений;
- удаление изображений;
- изменение размера изображений;
- функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение между текстовым и табличным документами или презентацией;
- перемещение изображения с помощью технологии Drag-and-drop;
- отображение изображений, развернутых под углом относительно якорной точки;
- возможность сохранить вставленное в документ изображение в виде файла;
- перемещение выбранного изображения с помощью клавиш-стрелок клавиатуры.

3.14 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- поддержка фигур в документах;
- раздел «Фигуры» на панели инструментов;

- возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;
- изменение размера и пропорции фигуры;
- изменение расположения в документе;
- изменение цвета заливки фигур;
- форматирование границ фигур;
- удаление фигуры;
- отображение линий;
- возможность вставки текстового поля;
- возможность вставки, редактирования и форматирования текста в фигуре;
- перемещение выбранной фигуры с помощью клавиш-стрелок клавиатуры;
- объект «Линия» с возможностью выбрать тип: линия, стрелка, двойная стрелка;
- выбор типа наконечников для точек начала и конца линии: наконечник отсутствует, треугольная стрелка, открытая стрелка, вогнутая стрелка, ромбовидная стрелка, шарообразная стрелка;
- выбора цвета линии, контура фигуры и заливки фигуры из набора 10 стандартных цветов;
- индикация выбранного цвета линии, контура фигуры и заливки фигуры.

3.15 Форматирование документа

3.15.1 Шрифты

Поддерживаемые возможности:

- поддержка работы со всеми шрифтами, установленными на компьютере пользователя, в том числе: TrueType fonts (TTF) и TrueType collections (TTC), CFF, WOFF, OpenType fonts (OTF, оба варианта TrueType и версии CFF) и OpenType collections (OTC), Type 1 (PFA и PFB), CID-keyed Type 1, SFNT-based bit map, X11 PCF, Windows FNT, BDF (включая сглаженные), PFR, Type 42 (ограниченная поддержка);
- поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed;
- поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;
- выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;
- применение разного начертания текста в пределах одной ячейки.

3.15.2 Цвет текста и выделения

Поддерживаемые возможности:

- выбор цвета текста из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста;
- задание цвета текста в виде HEX-кода или в формате RGB;
- выбор цвета выделения текста из палитры цветов или набора 8 последних цветов;
- индикация выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста на кнопке и в соответствующей палитре;
- запоминание последнего выбранного цвета текста или выбранного цвета выделения текста для быстрого применения.

3.15.3 Выравнивание текста

Поддерживаемые возможности:

- вертикальное выравнивание текста в ячейке или в диапазоне ячеек: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;
- горизонтальное выравнивание текста: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.

3.15.4 Наклон текста

Поддерживаемые возможности:

- выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, влево на 45°, вправо на 90°, вправо на 45°, без поворота (0°), вертикально;
- возможность указать произвольный угол наклона текста в ячейке.

3.15.5 Заливка и границы ячеек

Поддерживаемые возможности:

- отображение границ и цвета ячейки, объединенных ячеек;
- форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы;
- выбор цвета заливки ячеек и границ ячеек из цветовой палитры темы текущего документа, набора 10 стандартных цветов, набора 10 последних цветов, цвета текста;

- задание требуемого цвета заливки ячеек и границ ячеек в виде HEX-кода или в формате RGB;
- индикация выбранного цвета заливки ячеек на кнопке и в соответствующей палитре;
- запоминание последнего выбранного цвета заливки ячеек для быстрого применения.

3.15.6 Форматирование содержимого

Поддерживаемые возможности:

- перенос текста внутри ячейки по словам;
- выбор межсимвольного интервала: уплотненный, обычный, разреженный;
- форматирование текста в стиле «Все прописные»;
- скрытие и отображение нулевых значений;
- форматирование чисел в ячейках;
- копирование и вставка форматированного текста;
- вставка разрыва строки в ячейку;
- задание одного или нескольких разделителей и ограничителей строк, а также выбор набора символов для распределения текста по столбцам;
- автоматическое расширение границ таблицы на необходимое количество строк при вводе или вставке данных снизу или справа от нее;
- отображение форматирования границ ячеек вокруг таблицы;
- возможность задать любой символ в качестве разделителя;
- автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;
- возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки;
- поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ;
- команды для вставки текста с форматированием или без него в контекстном меню строк и столбцов;
- вставка текста при выполнении операции «Вставить только значения» для скопированного из приложения «МойОфис Текст» объекта, содержащего текст;
- поддержка отображения апострофа;
- индикация наличия в ячейке выпадающего списка;

- навигация по выпадающему списку с помощью горячих клавиш;
- предупреждение о недопустимом значении, если в ячейку с примененным выпадающим списком введено значение, не соответствующее допустимым вариантам, с возможностью выбрать из допустимых вариантов;
- возможность использовать функцию автозаполнения ячеек для ячеек с примененным выпадающим списком;
- автоматический перенос объединенных ячеек из диапазона-образца в диапазон автозаполнения с указанной последовательностью данных;
- быстрое уменьшение диапазона данных, полученных в результате автозаполнения, с удалением данных в столбцах справа или строках снизу.

3.16 Правки

3.16.1 Отмена и возврат действий

Поддерживаемые возможности:

- отмена правок по одному символу за шаг.

3.16.2 Буфер обмена

Поддерживаемые возможности:

- вставка данных, хранящихся в буфере обмена, с сохранением исходного форматирования и без сохранения;
- поддержка расширенного буфера обмена с максимальным объемом в 10 записей;
- использование расширенного буфера обмена для вставки данных между приложениями «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица» и «МойОфис Презентация»;
- просмотр содержимого расширенного буфера в отдельном окне;
- выбор записи расширенного буфера для вставки в документ;
- очистка истории расширенного буфера обмена.

3.17 Защита документа

3.17.1 Защита содержимого от изменений

Поддерживаемые возможности:

- поддержка открытия табличных документов на чтение и редактирование с сохранением параметров защиты содержимого, установленных в сторонних редакторах.



Для документов в форматах XLSX, XODS

4 «МОЙОФИС ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

4.1 Установка и обновление

Поддерживаемые возможности:

- установка для всех пользователей устройства;
- автоматическое обновление с GUS (Global Update Server) или Microsoft Store для ОС Windows, с GUS (Global Update Server) для macOS.

4.2 Языковая поддержка

Поддерживаемые возможности:

- локализации на русском, английском, французском, татарском и башкирском языках.

4.3 Форматы документов

Поддерживаемые возможности:

- открытие файлов в форматах PPT, PPTX, PPTM, XODP, ODP;



Формат PPT не поддерживается в версиях для macOS.

- сохранение файлов в формате PPTX, XODP, ODP;
- экспорт в форматы PDF и PDF/A-1 с сохранением работоспособности ссылок на веб-сайты.

4.4 Пользовательский интерфейс

4.4.1 Общее

Поддерживаемые возможности:

- панель инструментов с настраиваемым внешним видом;
- панель слайдов с возможностью скрытия, отображения и масштабирования;
- боковая панель с контекстуальными элементами;
- строка состояния с информацией о слайде и инструментами изменения масштаба слайдов;
- отображение поддерживаемых сочетаний клавиш рядом с кнопками вызова команд;
- окно быстрых действий для выполнения часто используемых команд;

- выбор языка пользовательского интерфейса из [числа поддерживаемых](#);
- вызов встроенной HTML-справки на русском и английском языках;
- линейки для выравнивания объектов на слайде;
- поддержка сочетаний горячих клавиш для совершения операций в приложении.



Список доступных сочетаний клавиш можно увидеть в разделе встроенной справки **Обзор интерфейса / Сочетания клавиш**.

4.4.2 Панель инструментов

Поддерживаемые возможности:

- выбор между тремя режимами отображения: стандартным, компактным и скрытым;
- настройка видимости отдельных разделов;
- настройка состава раздела «Избранное».

4.4.3 Раздел «Избранное»

Поддерживаемые возможности:

- добавление в раздел «Избранное» до 14 элементов;
- удаление отдельных элементов из раздела;
- очистка всего раздела;
- изменение позиции элементов вправо, влево, в начало или в конец раздела;
- сохранение последнего выбранного цвета при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором цвета;
- синхронизация цвета у элементов с выбором цвета между разделом «Избранное» и основной панелью;
- добавление родительских элементов с возможностью выбора действия с помощью контекстного меню при добавлении в раздел «Избранное» элементов с выбором действия;
- добавление общего элемента «Цвет заливки» при добавлении в раздел «Избранное» элементов «Цвет заливки ячейки» или «Цвет заливки фигуры»;
- блокировка недоступных действий в разделе при смене контекста;
- синхронизация раздела «Избранное» между всеми одновременно открытыми окнами редактора.

4.4.4 Строка состояния

Поддерживаемые возможности:

- порядковый номер текущего слайда и общее количество слайдов;
- индикация автосохранения;
- инструменты изменения масштаба рабочей области.

4.4.5 Масштаб рабочей области

Поддерживаемые возможности:

- настройка масштаба с помощью командного меню;
- настройка масштаба перетаскиванием ползунка в строке состояния;
- пошаговое изменение масштаба кнопками увеличения или уменьшения масштаба в строке состояния;
- задание значения масштаба ручным вводом значения в строке состояния;
- выбор значения масштаба из списка в строке состояния.

4.4.6 Окно быстрых действий

Поддерживаемые возможности:

- вызов окна из командного меню или по сочетанию клавиш;
- вызов операций командного меню, встроенных и пользовательских стилей форматирования текста;
- поиск нужной команды по названию.

4.5 Действия с файлами

4.5.1 Создание файлов

Поддерживаемые возможности:

- создание с помощью Проводника ОС Windows;
- автоматическое создание нового файла при запуске приложения;
- создание нового файла из командного меню приложения.

4.5.2 Открытие файлов

Поддерживаемые возможности:

- открытие существующей презентации;
- открытие файла с помощью перетаскивания документа или его ярлыка из окна файлового менеджера операционной системы в открытое окно приложения;
- автоматическая конвертация при открытии файлов формата PPT в формат PPTX;
- оповещение при открытии файла, с которым в данный момент работает другой пользователь;
- создание редактируемой копии файла, открытого в режиме просмотра;
- открытие в режиме просмотра документа со свойством «Только для чтения»;



Форматы PPT и PPTM открываются в режиме редактирования.

- проверка доступности файла для редактирования;
- открытие файла из списка недавних документов;
- ведение списка недавних документов для локально хранящихся файлов;
- очистка списка недавних документов.

4.5.3 Вывод на печать

Поддерживаемые возможности:

- отправка на печать без входа в приложение при работе в ОС Windows;
- отправка на печать из приложения;
- предварительный просмотр перед печатью с возможностью изменения масштаба отображения и переключения между слайдами.

4.5.4 Сохранение файлов

Поддерживаемые возможности:

- сохранение текущего файла или его копии в один из [поддерживаемых форматов](#);
- экспорт в PDF-файл в один из [поддерживаемых форматов](#);
- автосохранение резервных копий для всех файлов, открытых в редакторе;
- автовосстановление файлов, хранящихся локально;

- настройка частоты автосохранения в минутах;
- индикация сохранения;
- отключение резервного копирования для открытых файлов;
- просмотр пути к месту хранения резервных файлов с возможностью копирования пути в буфер обмена;
- открытие, сохранение или удаление резервных копий из приложения.

4.6 Работа со слайдами

Поддерживаемые возможности:

- создание слайдов с использованием макета по умолчанию;
- создание слайдов с использованием выбранного макета;
- дублирование слайда;
- смена макета слайда;
- перемещение слайда;
- изменение масштаба отображения слайда в рабочей области редактора;
- быстрое переключение между слайдами с помощью клавиш клавиатуры или колесика мыши;
- скрытие и отображение слайдов;
- копирование слайдов между презентациями;
- заливка слайда сплошным цветом или изображением;
- удаление слайда.

4.7 Работа с текстом

Поддерживаемые возможности:

- автозамена дефиса на тире с возможностью отмены;
- автозамена компьютерных кавычек (""") на французские кавычки («») с возможностью отмены;
- отображение непечатаемых символов;
- смена шрифта и его размера;

- применение различных вариантов оформления текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый текст, текст только прописными буквами, зачёркнутый текст, подстрочный и надстрочный текст;
- выбор цвета шрифта;
- выделение фрагмента текста цветом по выбору, из стандартных цветов или десяти последних цветов;
- выравнивание текста внутри объекта по горизонтали и по вертикали;
- выбор предустановленного или задание произвольного междустрочного интервала;
- выбор межсимвольного интервала;
- создание маркированных, нумерованных и смешанных списков;
- применение стиля к списку;
- изменение уровня вложенности элемента в списке;
- преобразование списка в текст;
- вставка, редактирование и удаление ссылки на веб-ресурс, адрес электронной почты или внешний документ;
- удаление нескольких ссылок одной операцией;
- вставка специальных символов.

4.8 Работа с изображениями

Поддерживаемые возможности:

- вставка изображения из буфера обмена или из указанного места;
- перемещение изображения перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
- изменения размера изображения с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
- изменение позиции изображения относительно других объектов на слайде;
- выбор цвета контура изображения из цветов темы, стандартных цветов, последних цветов;
- задание цвета контура изображения вручную;
- выбор толщины и типа линии контура изображения;
- удаления контура изображения.

4.9 Работа с фигурами

Поддерживаемые возможности:

- вставка линий, фигур, текстовых полей;
- перемещение фигуры перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
- изменения размера фигуры с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
- изменение длины и угла наклона линии;
- заливка фона фигуры цветом из стандартных цветов или десяти последних цветов, или изображением;
- удаление заливки фона фигуры;
- выбор цвета контура фигуры из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета контура фигуры вручную;
- выбор толщины и типа линии контура фигуры;
- удаления контура фигуры;
- выбор цвета линии из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета линии вручную;
- выбор толщины и типа линии;
- сброс настроек стиля линии;
- выбор типа наконечников линии;
- изменение позиции линии относительно других объектов на слайде.

4.10 Работа с таблицами

Поддерживаемые возможности:

- вставка таблицы с заданием количества строк и столбцов вручную или графически;
- изменения размера таблицы с сохранением пропорций и без сохранения пропорций;
- изменение позиции таблицы относительно других объектов на слайде;
- перемещение таблицы перетаскиванием мышью и с помощью клавиш управления курсором;
- выбор всей таблицы, отдельного столбца или строки;
- вставка и удаление строк и столбцов;
- изменение размера столбца или строки перетаскиванием мышью за границу или вводом значений вручную;
- задание точного размера ячеек вводом значений вручную;
- объединение ячеек и разъединение объединённых ячеек;
- выбор цвета заливки ячеек из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета заливки ячеек вручную;
- заливка ячеек цветом или изображением;
- выбор конкретных границ ячеек для задания параметров;
- выбор типа линии границ ячеек;
- выбор цвета границ ячеек из цветов темы, стандартных цветов или десяти последних цветов;
- задание цвета границ ячеек вручную;
- поворот текста в ячейке таблицы с шагом 90°.

4.11 Работа с диаграммами

Поддерживаемые возможности:

- вставка диаграмм из буфера обмена в виде изображения.

4.12 Работа с несколькими объектами

Поддерживаемые возможности:

- выбор нескольких объектов и групп объектов одного или разного типа последовательным способом и при выделении рамкой;
- два режима выбора нескольких объектов при выделении рамкой в зависимости от направления выделения: включение объекта при попадании его части внутрь рамки и включение при попадании всего объекта внутрь рамки;
- применение следующих настроек форматирования сразу ко всем выделенным объектам: заливка цветом или изображением, настройка контура фигуры, выбор типа стрелки;
- применение следующих операций сразу ко всем выделенным объектам: перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление;
- применение следующих операций к выбранным объектам внутри группы: перемещение, изменение размера, изменение позиции, копирование, вырезание, вставка и удаление.

4.13 Правка содержимого

Поддерживаемые возможности:

- отмена последнего выполненного действия;
- повтор отмененного действия;
- вырезание и копирование слайда в буфер обмена;
- вырезание и копирование данных из презентации в буфер обмена;
- вставка слайда в пределах текущей презентации;
- вставка слайда в другую презентацию, созданную в этом же редакторе;
- вставка данных из буфера обмена в презентацию с сохранением исходного форматирования и без сохранения;
- поддержка расширенного буфера обмена максимального размера в 10 слотов;
- вставка содержимого из выбранного слота в расширенном буфере обмена.

4.14 Демонстрация презентации

Поддерживаемые возможности:

- поддержка двух режимов демонстрации: обычного и режима докладчика;
- запуск демонстрации с первого или текущего слайда;

- переключение между слайдами с помощью мыши, клавиатуры и кнопок пользовательского интерфейса;
- автоматический режим переключения слайдов с настраиваемыми параметрами: временем отображения каждого слайда, включение или отключение цикличности;
- отображение панели слайдов при демонстрации для быстрого перехода к нужному слайду;
- включение и отключение эффекта перехода между слайдами;
- переключение между основным и дополнительным мониторами в режиме докладчика;
- переключение между интерфейсом экрана докладчика и интерфейсом обычного режима демонстрации;
- приостановка демонстрации с показом чёрного экрана вместо текущего слайда.

История изменений документа

Дата	Описание изменений
06.08.2024	Исходная версия
19.08.2024	Скорректированы разделы «Установка и обновление» для «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица», «МойОфис Презентация»