

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
«МОЙОФИС ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ ПЛАТФОРМ»**

**3.2.0**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

**На 64 листах**

**Дата публикации: 17.12.2024**

**Москва  
2024**

# МойОфис

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем.

Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	О продукте .....	10
2	Приложение «МойОфис Документы» для Android .....	11
2.1	Общее .....	11
2.1.1	Языковая поддержка .....	11
2.1.2	Устройства .....	11
2.1.3	Дисплеи .....	11
2.1.4	Многооконный режим .....	11
2.1.5	Уведомления .....	12
2.1.6	Настройки приложения .....	12
2.1.7	Настройки приложения (старый дизайн) .....	13
2.1.8	Помощь и поддержка .....	13
2.2	Подписка «МойОфис для дома» .....	14
2.2.1	Активация подписки .....	14
2.2.2	Просмотр защищенных документов .....	14
2.2.3	Редактирование PDF-документов .....	14
2.2.4	Трансляция документов .....	15
2.2.5	Поддержка формата CSV .....	15
2.2.6	Дополнительные форматы для экспорта .....	15
2.3	Файловый менеджер .....	16
2.3.1	Работа в облаке МойОфис .....	16
2.3.1.1	Совместимость с сервером .....	16
2.3.1.2	Файлы и папки .....	16
2.3.1.3	Общий доступ .....	18
2.3.1.4	Поиск и сортировка файлов и папок .....	18
2.3.1.5	Добавление сторонних облаков .....	18
2.3.2	Работа на устройстве и в сторонних облаках .....	19
2.3.2.1	Файлы и папки .....	19
2.3.2.2	Добавление сторонних облаков .....	19
2.4	Средство просмотра PDF-документов .....	20

2.4.1	Просмотр документа .....	20
2.4.2	Копирование текста .....	20
2.4.3	Поиск .....	20
2.4.4	Поддержка ссылок .....	20
2.5	«МойОфис Текст» .....	21
2.5.1	Работа в облаке МойОфис .....	21
2.5.2	Просмотр документа .....	21
2.5.3	Подготовка документа .....	22
2.5.3.1	Шаблон .....	22
2.5.3.2	Стили .....	22
2.5.3.3	Параметры страницы .....	22
2.5.3.4	Нумерация страниц .....	22
2.5.3.5	Колонтитулы .....	22
2.5.3.6	Оглавление .....	22
2.5.4	Работа с текстом .....	23
2.5.4.1	Ввод текста .....	23
2.5.4.2	Форматирование текста .....	23
2.5.4.2.1	Шрифты .....	23
2.5.4.2.2	Выравнивание текста .....	23
2.5.4.2.3	Интервалы и отступы .....	24
2.5.4.2.4	Форматирование по образцу .....	24
2.5.4.2.5	Символы форматирования .....	24
2.5.4.2.6	Списки .....	24
2.5.4.3	Ссылки и гиперссылки .....	24
2.5.4.4	Сноски .....	25
2.5.4.5	Поиск .....	25
2.5.4.6	Проверка орфографии .....	25
2.5.5	Таблицы .....	25
2.5.6	Объекты .....	26
2.5.6.1	Изображения .....	26
2.5.6.2	Фигуры .....	26

# МойОфис

2.5.6.3	Формулы .....	27
2.5.7	Совместное редактирование .....	27
2.5.7.1	Исправления .....	27
2.5.7.2	Комментарии .....	28
2.5.8	Готовый документ .....	28
2.6	«МойОфис Таблица» .....	29
2.6.1	Работа в облаке МойОфис .....	29
2.6.2	Просмотр документа .....	29
2.6.3	Подготовка документа .....	29
2.6.4	Листы .....	30
2.6.5	Работа с таблицей .....	30
2.6.5.1	Ввод текста .....	30
2.6.5.2	Форматирование содержимого .....	30
2.6.5.2.1	Табличный стиль форматирования .....	30
2.6.5.2.2	Шрифты .....	31
2.6.5.2.3	Выравнивание текста .....	31
2.6.5.2.4	Форматирование таблицы .....	31
2.6.5.2.5	Условное форматирование .....	31
2.6.5.3	Форматы данных .....	32
2.6.5.4	Формулы и функции .....	32
2.6.5.5	Диаграммы .....	32
2.6.5.6	Сортировка и фильтрация данных .....	33
2.6.5.7	Ссылки .....	33
2.6.5.8	Поиск .....	33
2.6.6	Объекты .....	34
2.6.6.1	Изображения .....	34
2.6.6.2	Фигуры .....	34
2.6.7	Совместное редактирование .....	34
2.6.8	Готовый документ .....	35
2.7	«МойОфис Презентация» .....	36
2.7.1	Работа в облаке МойОфис .....	36

# МойОфис

2.7.2	Просмотр документа .....	36
2.7.3	Слайды .....	37
2.7.4	Работа с текстом .....	37
2.7.4.1	Ввод текста .....	37
2.7.4.2	Форматирование текста .....	38
2.7.4.2.1	Шрифты .....	38
2.7.4.2.2	Выравнивание текста .....	38
2.7.4.2.3	Интервалы и отступы .....	38
2.7.4.2.4	Списки .....	38
2.7.4.3	Гиперссылки .....	39
2.7.5	Таблицы .....	39
2.7.6	Объекты .....	40
2.7.6.1	Изображения .....	40
2.7.6.2	Фигуры .....	40
2.7.7	Совместное редактирование .....	40
2.7.8	Готовый документ .....	41
3	Приложение «МойОфис Документы» для iOS и iPadOS .....	42
3.1	Общее .....	42
3.1.1	Языковая поддержка .....	42
3.1.2	Устройства .....	42
3.1.3	Уведомления .....	42
3.1.4	Помощь и поддержка .....	42
3.2	Файловый менеджер .....	43
3.2.1	Работа в облаке МойОфис .....	43
3.2.1.1	Совместимость с сервером .....	43
3.2.1.2	Общий доступ .....	43
3.2.2	Файлы и папки .....	43
3.2.3	Поиск и сортировка файлов и папок .....	44
3.2.4	Добавление сторонних облаков .....	44
3.3	«МойОфис Текст» .....	46
3.3.1	Работа в облаке МойОфис .....	46

3.3.2	Просмотр документа .....	46
3.3.3	Подготовка документа .....	47
3.3.3.1	Шаблон .....	47
3.3.3.2	Стили .....	47
3.3.3.3	Параметры страницы .....	47
3.3.3.4	Нумерация страниц .....	47
3.3.3.5	Колонтитулы .....	47
3.3.3.6	Оглавление .....	48
3.3.4	Работа с текстом .....	48
3.3.4.1	Ввод текста .....	48
3.3.4.2	Форматирование текста .....	48
3.3.4.2.1	Шрифты .....	48
3.3.4.2.2	Выравнивание текста .....	48
3.3.4.2.3	Интервалы и отступы .....	49
3.3.4.2.4	Форматирование по образцу .....	49
3.3.4.2.5	Символы форматирования .....	49
3.3.4.2.6	Списки .....	49
3.3.4.3	Ссылки и гиперссылки .....	49
3.3.4.4	Сноски .....	50
3.3.4.5	Поиск .....	50
3.3.4.6	Проверка орфографии .....	50
3.3.5	Таблицы .....	50
3.3.6	Объекты .....	52
3.3.6.1	Изображения .....	52
3.3.6.2	Фигуры .....	52
3.3.7	Совместное редактирование .....	53
3.3.7.1	Исправления .....	53
3.3.7.2	Комментарии .....	53
3.3.8	Готовый документ .....	53
3.4	«МойОфис Таблица» .....	54
3.4.1	Работа в облаке МойОфис .....	54

3.4.2	Просмотр документа .....	54
3.4.3	Подготовка документа .....	54
3.4.4	Листы .....	54
3.4.5	Работа с таблицей .....	55
3.4.5.1	Ввод текста .....	55
3.4.5.2	Форматирование содержимого .....	56
3.4.5.2.1	Табличный стиль форматирования .....	56
3.4.5.2.2	Шрифты .....	56
3.4.5.2.3	Выравнивание текста .....	56
3.4.5.2.4	Форматирование таблицы .....	56
3.4.5.2.5	Форматирование по образцу .....	57
3.4.5.2.6	Условное форматирование .....	57
3.4.5.3	Форматы данных .....	57
3.4.5.4	Формулы и функции .....	57
3.4.5.5	Диаграммы .....	58
3.4.5.6	Ссылки .....	58
3.4.5.7	Поиск .....	58
3.4.6	Объекты .....	59
3.4.6.1	Изображения .....	59
3.4.6.2	Фигуры .....	59
3.4.7	Совместное редактирование .....	59
3.4.8	Готовый документ .....	59
3.5	«МойОфис Презентация» .....	61
3.5.1	Работа в облаке МойОфис .....	61
3.5.2	Просмотр документа .....	61
3.5.3	Слайды .....	61
3.5.4	Работа с текстом .....	62
3.5.4.1	Ввод текста .....	62
3.5.4.2	Форматирование текста .....	62
3.5.4.2.1	Шрифты .....	62
3.5.4.2.2	Выравнивание текста .....	62



3.5.4.2.3 Интервалы и отступы .....	62
3.5.4.2.4 Списки .....	63
3.5.5 Таблицы .....	63
3.5.6 Объекты .....	64
3.5.6.1 Изображения .....	64
3.5.6.2 Фигуры .....	64
3.5.7 Совместное редактирование .....	64
3.5.8 Готовый документ .....	64

## **1 О ПРОДУКТЕ**

«МойОфис Документы» для мобильных платформ — приложение для просмотра и редактирования текстовых, табличных документов и презентаций, открытия PDF, а также доступа к облачным хранилищам на смартфонах и планшетах. Приложение доступно на операционных системах Android, iOS и iPadOS.

О работе в приложении см. в руководствах пользователя для Android и iOS.

## 2 ПРИЛОЖЕНИЕ «МОЙОФИС ДОКУМЕНТЫ» ДЛЯ ANDROID

### 2.1 Общее

- Поддержка механизма CAPTCHA.
- Возможность принять обновление юридических соглашений на приветственном экране.

#### 2.1.1 Языковая поддержка

- Локализация интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках.
- Адаптация ядра редактора для использования на французском языке.

#### 2.1.2 Устройства

- Работа с док-станцией Samsung DeX.
- Поддержка сочетаний клавиш на внешней клавиатуре в редакторах.
- Наличие функций компьютерной мыши и колесика компьютерной мыши.
- Поддержка планшетного режима работы на раскладных устройствах.

#### 2.1.3 Дисплеи

- Работа в горизонтальной ориентации устройства.
- Навигация с помощью жестов на ОС Android 10 и выше.
- Поддержка виджета **Увеличительное стекло** при работе с текстом на ОС Android 9 и выше.
- Поддержка темной темы при включении ее в настройках устройства (при работе в новом дизайне приложения).

#### 2.1.4 Многооконный режим

- Поддержка многооконного режима.
- Изменение размера окна и расположения элементов управления динамически в зависимости от доступного места на экране.
- Копирование текста между окнами с помощью перетаскивания.

## 2.1.5 Уведомления

- Поддержка персонализации уведомлений для Android 7.1 и выше.
- Отключение системных уведомлений.
- Системное уведомление о запросе доступа к файлу, из которого можно сразу перейти к окну предоставления доступа.
- Отправка уведомления о предоставлении доступа письмом.
- Уведомление о достижении максимального количества учетных записей при попытке авторизации по протоколу Active Directory.
- Информирование пользователя в случае потери соединения с облаком.
- Уведомления о новых опросах и исследованиях.
- Подробные уведомления о причинах ошибки открытия документов в формате PDF.
- Запрос на отправку и получение push-уведомлений при подключении частного облака МойОфис для Android 13 и выше.
- Уведомление о несовместимости версии мобильного приложения и сервера с возможностью загрузить подходящий установочный APK-файл с сайта.

## 2.1.6 Настройки приложения

- Подключение и отключение облачных хранилищ.
- Включение и отключение R1C1 ссылок в табличном редакторе.
- Настройка разрешений на предоставление статистики использования и отчетов о сбоях.
- Включение и отключение функции «Быстрый отзыв».
- Возможность отправить отзыв (обратную связь) о приложении со следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана.
- Возможность оценить приложение в магазине.
- Переход в официальные социальные сети МойОфис ВКонтакте и Telegram.
- Просмотр номера версии и сборки приложения.
- Просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений.
- переход в Справочный центр.

## 2.1.7 Настройки приложения (старый дизайн)

- Настройка конвертации документов: при загрузке конвертировать только для редактирования или всегда конвертировать поддерживаемые типы документов.
- Включение и отключение R1C1 ссылок в табличном редакторе.
- Включение и отключение уведомлений при предоставлении или запросе доступа.
- Настройка разрешений на предоставление статистики использования и отчетов о сбоях.
- Переход в официальные социальные сети МойОфис ВКонтакте и Telegram.
- Подключение и отключение облачных хранилищ.
- Включение и отключение функции «Быстрый отзыв».
- Просмотр номера версии и сборки приложения.
- Ранний доступ: возможность перейти в пространство разработчика и включить отладочные функции или функции, которые еще не вышли в релиз.
- Просмотр Условий использования, Политики конфиденциальности и Правовых уведомлений.
- Переход в Справочный центр.
- Поддержка установки языка интерфейса приложения, отличного от системного (только на устройствах с ОС Android 13 и выше).
- Поддержка установки тематических значков рабочего стола (только на устройствах с ОС Android 13 и выше).

## 2.1.8 Помощь и поддержка

- Возможность отправить отзыв (обратную связь) о приложении.
- Переход в Справочный центр.

## 2.2 Подписка «МойОфис для дома»

### 2.2.1 Активация подписки

- Выбор тарифа только для мобильного устройства или на несколько устройств.
- Активация пробного периода для тестирования функций, доступных по подписке.
- Активация подписки (пробный период или покупка) с помощью кода.
- Продление подписки по истечении пробного периода.
- Управление подпиской в личном кабинете.

#### Особенности реализации:

- Длительность пробного периода зависит от выбранного тарифа.
- Подписка продлевается автоматически по истечении пробного периода.

### 2.2.2 Просмотр защищенных документов

- Ввод пароля при открытии защищенных PDF-документов.
- Ввод пароля при открытии защищенных текстовых документов, таблиц и презентаций.

### 2.2.3 Редактирование PDF-документов

- Редактирование текста.
- Создание текстовых блоков и редактирование их содержимого.
- Возможность вырезать/копировать или удалить текстовый блок.
- Форматирование текста: изменение шрифта, размера текста, цвета текста, применение начертания, настройка выравнивания внутри блока.
- Поиск и замена текста.
- Добавление и удаление комментариев к тексту.
- Форматирование текста комментария: применение начертания, изменение цвета выделения текста.
- Вставка и удаление изображений.
- Редактирование изображения: изменение размера, поворот.
- Перемещение изображения.
- Использование буфера обмена для изображений: операции **Вырезать**, **Копировать**, **Вставить**.
- Вставка страниц из другого документа.

- Изменение ориентации страницы.
- Изменение порядка страниц в документе.
- Удаление страниц в документе.
- Отмена или возврат последнего действия по редактированию PDF-документа.

## **2.2.4 Трансляция документов**

- Трансляция файлов с мобильного устройства на любое устройство, которое подключено к той же сети Wi-Fi.
- Редактирование транслированного файла на другом устройстве.
- Сохранение транслированного документа на мобильном устройстве.
- Экспорт транслированного документа на компьютер.
- Печать транслированного документа.

### **Особенности реализации:**

- Транслировать можно только локальные документы (т. е. документы, хранящиеся на устройстве) в формате, поддерживаемом приложением.
- Трансляция документов доступна только при разрешении получения уведомлений в приложении.

## **2.2.5 Поддержка формата CSV**

Просмотр и редактирование файлов в формате CSV с возможностью настроить разделители.

## **2.2.6 Дополнительные форматы для экспорта**

- Экспорт файлов в форматы RTF и DOC.
- Экспорт файлов в форматы DSV.
- Экспорт файлов в формат XLS.

## 2.3 Файловый менеджер

### 2.3.1 Работа в облаке МойОфис



При переходе к авторизации в облаке МойОфис приложение переключается на старый дизайн.

#### 2.3.1.1 Совместимость с сервером

- Загрузка совместимой с подключенным облаком версии приложения из хранилища этого облака.
- Возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии облака.
- Уведомление о запрете загрузки определенных типов файлов в облако при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.
- Авторизация в облаке без указания домена в строке «Логин», если указан адрес сервера.
- Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя.
- Поддержка двухфакторной аутентификации, если она включена администратором системы.
- Отображение на панели навигации фотографии, загруженной в веб-приложении или цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено.
- Доступ в разделы «Мои документы», «Доступные мне», «Отмеченные», «Недавние», «Корзина».
- Доступ в раздел «Общие папки» (если он подключен администратором системы).
- Работа с файлами и просмотр документов в облаке МойОфис с совместимой версией сервера без обновления приложения.

#### 2.3.1.2 Файлы и папки

- Создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок.
- Открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов.
- Просмотр информации о папках и файлах.
- Восстановление файлов и папок из корзины.
- Поддержка уникальных имен файлов.



- Проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок.
- Разрешение конфликта имен файлов: «Сохранить оба», «Заменить» и «Отмена».
- Разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «Сохранить оба» и «Пропустить».
- Поддержка длинных имен файлов и папок.
- Удаление файла из списка недавно открытых локальных документов.
- Переключение между изображениями жестом.
- Поддержка работы с несколькими документами одновременно.
- Автоматическое сохранение рабочих копий документов.
- Синхронизация страниц при переключении между экранами.
- Сохранение файлов на локальном диске.
- Просмотр графических файлов.
- Команды «Поделиться» и «Печать» при предварительном просмотре документа.
- Передача ссылки на файл или его копии в другое приложение на смартфоне.
- Возможность открыть файл из внутренней памяти устройства, других приложений, облачных хранилищ.
- Просмотр источника, из которого был открыт файл (устройство или облако).
- Возможность открыть, просмотреть, отредактировать и сохранить документ «Новое в приложении».
- Просмотр недавно открытых файлов.
- Удаление файла из списка недавних.
- Специальная индикация более недоступных файлов.
- Создание новых документов, таблиц, презентаций.
- Выбор места и имени при сохранении локально отредактированного файла.
- Отображение статуса сохранения изменений для офлайн-файлов.
- Уведомление о необходимости установить дополнение к приложению в случае подключения к несовместимой версии облака частного облака (уведомления доступны в приложениях, скаченных из Google Store и Huawei AppGallery).

### 2.3.1.3 Общий доступ

- Предоставление прав доступа для пользователя или групп пользователей.
- Запрос доступа к документу.
- Возможность сопроводить запрос на предоставление доступа к документу текстовым сообщением.
- Ограничение доступа к файлу или папке.
- Копирование, сохранение и экспортирование объектов в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование.
- Поддержка прав общего доступа **Редактирование, Просмотр, Управление, Доступ запрещен.**

### 2.3.1.4 Поиск и сортировка файлов и папок

- Поиск файлов и папок «По имени», «По содержимому».
- Сортировка списка файлов.
- Наличие дополнительной опции сортировки «Сначала папки».

### 2.3.1.5 Добавление сторонних облаков

- Подключение и отключение облачных хранилищ Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive.
- Вход в облачное хранилище под другой учетной записью.
- Экспорт файлов во внешние хранилища.
- Поддержка операций с файлами и папками между хранилищами Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive и частным облаком МойОфис или локальным хранилищем.
- Возможность редактировать документы, хранящиеся в Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive.

## 2.3.2 Работа на устройстве и в сторонних облаках

### 2.3.2.1 Файлы и папки

- Просмотр файлов и папок из внутренней памяти устройства, карты памяти, подключенных приложений, облачных хранилищ, корпоративных сетевых папок.
- Возможность открыть файл из внутренней памяти устройства, карты памяти, подключенных приложений, облачных хранилищ, корпоративных сетевых папок.
- Возможность открыть, просмотреть, отредактировать и сохранить документ «Новое в приложении».
- Просмотр источника, из которого был открыт файл (устройство или облако).
- Загрузка файлов в стороннее облако из внутренней памяти устройства, карты памяти, подключенных приложений, облачных хранилищ, корпоративных сетевых папок.
- Создание новых документов, таблиц, презентаций.
- Создание папок.
- Создание документов с рабочего стола.
- Выбор места и имени при сохранении локально отредактированного файла.
- Специальная индикация более недоступных файлов.
- Просмотр недавно открытых файлов на вкладке «Недавние».
- Возможность убрать файл из списка недавних.
- Просмотр черновиков документов на вкладке «Черновики» (если такие были созданы).
- Удаление выбранного черновика или удаление всех черновиков.
- Возможность поделиться файлом.
- Возможность скачать файл.
- Возможность переименовать файл или папку.
- Копирование и перемещение файлов.
- Перемещение файлов в корзину облака.
- Удаление файлов и папок с устройства.

### 2.3.2.2 Добавление сторонних облаков

- Работа с облачными хранилищами в отдельном разделе «Облака».
- Подключение и отключение облаков: Яндекс.Диск, Mail.ru, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive.
- Подключение нескольких учетных записей, привязанных к одному облаку

## 2.4 Средство просмотра PDF-документов

### 2.4.1 Просмотр документа

- Отображение номера текущей страницы и общего количества страниц при прокрутке.
- Просмотр постраничной структуры PDF-документа и перемещение между страницами.
- Включение или выключение темной темы.

### 2.4.2 Копирование текста

- Возможность выделить и скопировать текст в PDF-документе, выбрав его долгим нажатием.
- Выделение текста при приближении или отдалении нужного фрагмента.

### 2.4.3 Поиск

- Поиск по тексту в PDF-документе.
- Уточнение параметров поиска **Учитывать регистр** и **Только слова целиком**.
- Выделение оранжевым цветом текущего результата поиска и желтым — всех остальных.
- Навигация по результатам с помощью стрелок.
- Просмотр результатов поиска в виде списка.

### 2.4.4 Поддержка ссылок

- Переход по ссылке внутри PDF-документа.
- Переход в браузер по гиперссылке из PDF-документа.

## 2.5 «МойОфис Текст»

### 2.5.1 Работа в облаке МойОфис

- Сохранение документа в облаке.
- Создание копии документа, сохраненного в облаке.
- Создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака.
- Печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака.
- Возможность совместно работать в облаке.
- Уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

### 2.5.2 Просмотр документа

- Просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах DOCX, ODT, XODT.
- Уведомление о наличии электронной подписи в документе.
- Создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования.
- Полоса вертикальной прокрутки документа.
- Возможность вернуться к предыдущему месту положения в документе после перемещения по нему с использованием вертикальной полосы прокрутки.
- Прокрутка документа из раздела «Недавно открытые» или из облака к странице, на которой он был закрыт в последний раз.
- Сохранение режима просмотра и масштаба документа из раздела «Недавно открытые» или из облака, при которых он был закрыт в последний раз.
- Переключение между видами просмотра документа.
- Переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш».
- Отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

## **2.5.3 Подготовка документа**

### **2.5.3.1 Шаблон**

- Поддержка шаблонов в формате XOTТ.
- Создание нового документа на основе шаблона.

### **2.5.3.2 Стили**

- Поддержка фиксированного набора предустановленных стилей при создании нового документа.
- Поддержка стилей при открытии документов.

### **2.5.3.3 Параметры страницы**

- Изменение размера и ориентации страницы.
- Изменение полей страницы.
- Изменение полей вручную или выбор одного из трех форматов: обычные, узкие, широкие.
- Вставка разрыва страницы.
- Вставка разрыва раздела.
- Выбор области применения настроек страницы.

### **2.5.3.4 Нумерация страниц**

- Отображение и скрытие нумерации страниц.
- Отображение нумерации со второй страницы.
- Нумерация страниц с указанного номера.

### **2.5.3.5 Колонтитулы**

Вставка и редактирование колонтитулов.

### **2.5.3.6 Оглавление**

- Создание и удаление оглавления.
- Автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени.
- Навигация от пункта оглавления к заголовку в документе.
- Форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца.

## 2.5.4 Работа с текстом

### 2.5.4.1 Ввод текста

- Ввод и удаление текста.
- Возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста.
- Автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков.
- Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования.
- Автоматическое форматирование ссылок и списков.
- Уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа.

### 2.5.4.2 Форматирование текста

#### 2.5.4.2.1 Шрифты

- Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif.
- Поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif.
- Поддержка шрифтов, которые есть на устройстве.
- Выбор шрифта, размера шрифта, начертания.
- Форматирование текста в стиле «Все прописные».
- Настройка интервала между символами в тексте.
- Изменение цвета шрифта всего текста.
- Выделение текста цветом.

#### 2.5.4.2.2 Выравнивание текста

- Горизонтальное выравнивание текста относительно полей страницы или внутри объекта.
- Вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

## **2.5.4.2.3 Интервалы и отступы**

- Установка значения междустрочного интервала.
- Установка произвольного значения междустрочного интервала.
- Изменение свойств размера междустрочного интервала.
- Увеличение/уменьшение отступов.
- Изменение интервалов и отступов для абзацев.

## **2.5.4.2.4 Форматирование по образцу**

Применение форматирования по образцу.

### **Особенности реализации:**

Функция доступна только при использовании внешней клавиатуры.

## **2.5.4.2.5 Символы форматирования**

- Поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, перекрестной ссылки, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов.
- Отображение и скрытие непечатаемых символов.

## **2.5.4.2.6 Списки**

- Создание маркированных и нумерованных списков.
- Поддержка нумерованных списков типа «1.1.1».
- Создание списков с маркером «–».
- Объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого.
- Поддержка кириллических списков видов «1)а)і)» и «а)1)і)».

## **2.5.4.3 Ссылки и гиперссылки**

- Отображение и форматирование ссылок как гиперссылок.
- Переход по ссылкам.
- Вставка и редактирование гиперссылок.
- Вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку.
- Просмотр перекрестных ссылок, ранее добавленных в документ.



- Вставка ссылки на выделенный текст документа.
- Автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента.
- Удаление гиперссылок.

#### **2.5.4.4 Сноски**

- Поддержка постраничных сносок.
- Создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой.
- Удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения.
- Переход от маркера сноски к ее тексту.
- Отображение концевых сносок, созданных в сторонних редакторах.
- Редактирование текста концевой сноски.
- Удаление концевой сноски.
- Уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску.

#### **2.5.4.5 Поиск**

- Поиск по содержимому документа с учетом регистра и слова целиком.
- Исключение колонтитулов из результатов поиска.
- Поиск с заменой.

#### **2.5.4.6 Проверка орфографии**

Использование словарей для проверки орфографии на русском и английском языках.

#### **2.5.5 Таблицы**

- Заливка ячеек таблицы цветом.
- Выбор произвольного цвета заливки ячеек таблицы.
- Создание, редактирование и удаление таблицы.
- Выбор размера таблицы при вставке в документ.
- Добавление строки или столбца к концу таблицы.
- Выделение всей строки, столбца или таблицы целиком.
- Объединение и разделение ячеек.
- Изменение ширины и высоты строк и столбцов.

- Вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.
- Копирование и вставка диапазона ячеек.
- Удаление содержимого ячеек.
- Изменение цвета заливки ячеек в таблице.
- Изменение цвета и толщины границ ячеек в таблице.
- Возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце области таблицы.
- Просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

## **2.5.6 Объекты**

### **2.5.6.1 Изображения**

- Отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP.
- Вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP из памяти устройства.
- Копирование изображений в тексте.
- Изменение размера изображений в тексте.
- Перемещение изображений.
- Удаление изображений.
- Загрузка изображений при импорте документа со свойством обтекания в тексте.
- Настройка обтекания текстом.
- Поворот изображения.
- Обрезка изображения.
- Вставка изображения с помощью приложения-клавиатуры.
- Отображение развернутых под углом изображений.
- Вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов.
- Вставка изображения из системного буфера обмена.

### **2.5.6.2 Фигуры**

- Поддержка фигур в документах.
- Вкладка «Фигура» на панели инструментов.
- Возможность выделить фигуру.
- Изменение размера и пропорций фигуры.
- Изменение расположения фигуры в документе.
- Удаление фигуры.

- Установка свойств обтекания фигуры текстом.
- Отображение повернутых фигур.
- Выделение и перемещение повернутых фигур.
- Выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры.
- Копирование и вставка фигуры.

### 2.5.6.3 Формулы

Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе.

### 2.5.7 Совместное редактирование

- Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений.
- Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.
- Завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя.
- Уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования.
- Возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы.
- Возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.

#### 2.5.7.1 Исправления

- Отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений.
- Принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению.
- Два режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Исходный документ» и «Отображать исправления».
- Переключение режима записи исправлений.
- Фильтр для отображения объектов на панели рецензирования: правки, текстовые комментарии, аудиокomментарии.

## **2.5.7.2 Комментарии**

- Отображение комментариев на панели рецензирования.
- Удаление комментария.
- Вставка нового текстового комментария.
- Редактирование текстового комментария.
- Удаление комментария.
- Поддержка аудиокomentarиев, созданных в приложениях МойОфис.
- Запись и добавление аудиокomentarиев.
- Возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomentarий.
- Переход к необходимому месту записи при воспроизведении.
- Удаление аудиокomentarиев.

## **2.5.8 Готовый документ**

- Автоматическое сохранение изменений в документе.
- Сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения.
- Отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения.
- Создание копии документа.
- Экспорт документа.
- Отправка документа на печать.

## 2.6 «МойОфис Таблица»

### 2.6.1 Работа в облаке МойОфис

- Сохранение документа в облаке.
- Создание копии документа, сохраненного в облаке.
- Создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака.
- Печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака.
- Возможность совместно работать в облаке.
- Уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

### 2.6.2 Просмотр документа

- Просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах XLSX, ODS, XODS.
- Уведомление о наличии электронной подписи в документе.
- Создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования.
- Поддержка документов, не содержащих видимых листов.
- Автоматическое сохранение изменений при редактировании.
- Возможность вернуться к последней позиции и масштабу, на которых табличный документ был закрыт в прошлый раз (для сохранения позиции требуется конвертировать документы из облака).
- Переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш».
- Отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

### 2.6.3 Подготовка документа

- Поддержка шаблонов в формате XOTS.
- Создание нового документа на основе шаблона.

## **2.6.4 Листы**

- Добавление листов и их удаление.
- Скрытие и отображение листов.
- Изменение имени листа таблицы.
- Создание дубля листа таблицы.

## **2.6.5 Работа с таблицей**

### **2.6.5.1 Ввод текста**

- Ввод текста в ячейку с помощью строки формул.
- Возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста в ячейку.
- Редактирование части содержимого ячейки.
- Форматирование введенного текста.
- Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования.
- Автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца.
- Возможность продлить ряды данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках.
- Возможность продлить ряды данных в виде «Текст и число».

### **2.6.5.2 Форматирование содержимого**

#### **2.6.5.2.1 Табличный стиль форматирования**

- Поддержка табличного стиля форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в нем.
- Отображение форматирования таблиц.
- Работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах.
- Копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком.

## 2.6.5.2.2 Шрифты

- Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif.
- Поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif.
- Поддержка шрифтов, которые есть на устройстве.
- Выбор шрифта, размера шрифта, начертания.
- Изменение цвета шрифта всего текста.
- Выделение текста цветом.

## 2.6.5.2.3 Выравнивание текста

- Горизонтальное выравнивание текста в ячейках таблицы.
- Вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

## 2.6.5.2.4 Форматирование таблицы

- Выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, строки и столбца.
- Применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого.
- Скрытие строк и столбцов.
- Объединение и разделение ячеек.
- Форматирование цвета, типа и толщины границ ячейки или диапазона ячеек.
- Изменение цвета заливки ячеек в таблице.
- Выбор произвольного цвета заливки ячейки.
- Перенос текста в ячейке.
- Копирование и вставка диапазона ячеек.
- Отображение развернутого под углом текста.
- Возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или в конце рабочей области листа.

## 2.6.5.2.5 Условное форматирование

Отображение условного форматирования в ячейках для документов формата OXML.

## 2.6.5.3 Форматы данных

- Доступные форматы: основной, процентный, числовой, текстовый, денежный, финансовый, дата, время, дробный и экспоненциальный.
- Настройка числовых форматов.
- Настройка отображения количества знаков после запятой.

## 2.6.5.4 Формулы и функции

- Отображение списка формул и подсказок при вводе и редактировании формул.
- Отображение последних использованных функций.
- Поиск по функциям и их подробное описание.
- Выделение синтаксиса формул разными цветами.
- Поддержка ссылок на ячейки и диапазоны.
- Пересчет, обработка ошибок вычислений.
- Поддержка вложенных функций.
- Автоматическое обновление формул и их описания.
- Выделение цветом именованных диапазонов.
- Выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазоном цветом в режиме редактирования формулы.
- Поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ.

## 2.6.5.5 Диаграммы

- Отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS.
- Поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением.
- Поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами.
- Поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением.
- Поддержка круговых диаграмм.
- Операции «Выделить» и «Удалить» диаграмму.



- Перемещение диаграммы.
- Изменение типа диаграммы.
- Изменение области исходных данных диаграммы.
- Изменение размеров диаграммы.

## **2.6.5.6 Сортировка и фильтрация данных**

- Применение фильтра к выделенной области.
- Выбор одного или нескольких значений для применения фильтра.
- Выделение всех доступных значений.
- Применение фильтра еще раз, выбрав другую область.
- Поиск по доступным значениям для применения фильтра.
- Сортировка ячеек в выделенной области.
- Сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значений, по алфавиту и в обратном направлении.
- Применение сортировки еще раз.
- Поиск по доступным значениям для сортировки данных.

## **2.6.5.7 Ссылки**

- Отображение ссылок в стиле R1C1.
- Отображение и форматирование ссылок как гиперссылок.
- Переход по ссылкам.
- Вставка и редактирование гиперссылок.
- Вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку.
- Вставка ссылки на выделенный текст документа.
- Автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента.
- Удаление гиперссылок.

## **2.6.5.8 Поиск**

- Поиск по содержимому документа.
- Поиск с учетом регистра и слова целиком.
- Поиск на текущем листе или по всем листам.
- Поиск с заменой.

## 2.6.6 Объекты

### 2.6.6.1 Изображения

- Отображение изображений.
- Поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, BMP.
- Выделение изображений.
- Удаление изображений.
- Изменение размера изображений.
- Перемещение изображения.
- Отображение развернутых под углом изображений.
- Вставка изображения из памяти устройства.
- Вставка ранее скопированного изображения из текстового или табличного редакторов.
- Вставка изображения из системного буфера обмена.

### 2.6.6.2 Фигуры

- Поддержка фигур в документах.
- Вкладка «Фигура» на панели инструментов.
- Возможность выделить фигуру.
- Изменение размера и пропорции фигуры.
- Изменение расположения фигуры в документе.
- Удаление фигуры.
- Отображение повернутых фигур.
- Выделение и перемещение повернутых фигур.
- Копирование и вставка фигур.

### 2.6.7 Совместное редактирование

- Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек.
- Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.
- Завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя.

- Возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы.
- Возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.
- Уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования.

## **2.6.8 Готовый документ**

- Автоматическое сохранение изменений в документе.
- Сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения.
- Отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения.
- Создание копии документа.
- Экспорт документа.
- Отправка документа на печать.

## 2.7 «МойОфис Презентация»

### 2.7.1 Работа в облаке МойОфис

- Сохранение документа в облаке.
- Создание копии документа, сохраненного в облаке.
- Создание копии и экспорт в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака.
- Печать файлов в режиме «Только для просмотра» для файлов из облака.
- Возможность совместно работать в облаке.
- Уведомление о запрете сохранения определенных типов файлов в облако с помощью функции «Сохранить как» при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.

### 2.7.2 Просмотр документа

- Поддержка документов, не содержащих слайдов.
- Увеличение/уменьшение масштаба слайдов.
- Переход к следующему/предыдущему слайду презентации.
- Автоматическое изменение ориентации страницы с книжной на альбомную и наоборот.
- Ручное воспроизведение презентации.
- Запуск таймера длительности показа демонстрации.
- Возможность вернуться в начало презентации.
- Возможность завершить демонстрацию.
- Возможность вернуться к последнему просмотренному слайду, на котором презентация была закрыта в последний раз (для сохранения позиции требуется конвертировать документы из частного облака).
- Переход из режима просмотра в режим редактирования документа нажатием на иконку «Карандаш».
- Отмена и возврат исправлений по одному действию за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов).

## 2.7.3 Слайды

- Создание/удаление нового слайда.
- Создание слайда с макетом по умолчанию.
- Создание слайда с выбранным макетом.
- Изменение макета слайда.
- Возможность дублировать слайд.
- Возможность вырезать/копировать/вставить слайд.
- Заливка фона слайда изображением или цветом.
- Изменение порядка слайдов с помощью контекстного меню.

## 2.7.4 Работа с текстом

### 2.7.4.1 Ввод текста

- Ввод текста в текстовое поле, фигуру, таблицу или изображение.
- Возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста.
- Автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире.
- Автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков.
- Автоформатирование гиперссылок.
- Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования.
- Удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста.

## **2.7.4.2 Форматирование текста**

### **2.7.4.2.1 Шрифты**

- Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif.
- Поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif.
- Поддержка шрифтов, которые есть на устройстве.
- Выбор шрифта, размера шрифта, начертания.
- Форматирование текста в стиле «Все прописные».
- Настройка интервала между символами в тексте.
- Изменение цвета шрифта всего текста.
- Выделение текста цветом.

### **2.7.4.2.2 Выравнивание текста**

- Горизонтальное выравнивание текста относительно границ объекта.
- Вертикальное выравнивание текста относительно границ объекта.

### **2.7.4.2.3 Интервалы и отступы**

- Установка значения междустрочного интервала.
- Установка произвольного значения междустрочного интервала.
- Изменение свойств размера междустрочного интервала.
- Увеличение/уменьшение отступов.
- Изменение интервалов и отступов для абзацев.

### **2.7.4.2.4 Списки**

- Отображение/добавление маркированного, нумерованного или смешанного списка.
- Изменение типа существующего списка.
- Отмена форматирования списком.

## 2.7.4.3 Гиперссылки

- Отображение и форматирование ссылок как гиперссылок.
- Переход по ссылкам.
- Вставка и редактирование гиперссылок.
- Вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку.
- Вставка ссылки на выделенный текст документа.
- Автоматический выбор протокола ссылки в зависимости от ее контента.
- Удаление гиперссылок.

## 2.7.5 Таблицы

- Вставка/редактирование таблицы.
- Возможность задать количество строк/столбцов таблицы перед ее вставкой на слайд.
- Возможность задать цвет, тип линии и позицию границ ячеек в таблице.
- Редактирование текста ячеек в таблице.
- Форматирование текста в ячейках таблицы.
- Возможность копировать, вырезать или вставить текст в ячейке таблицы.
- Возможность очистить содержимое ячеек.
- Выделение ячеек.
- Возможность выделить ячейку как диапазон и открыть контекстное меню по нажатию на ячейку, когда в ней стоит курсор.
- Изменение ширины и высоты строк/столбцов.
- Добавление и удаление строк и столбцов.
- Заливка ячеек цветом или изображением.
- Объединение/разъединение ячеек.
- Возможность вырезать/копировать/вставить таблицу.
- Удаление таблицы.
- Перемещение таблицы вперед/назад, на передний/задний план.
- Изменение размера таблицы с сохранением пропорций и без.
- Перемещение таблицы по слайду.
- Просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

## 2.7.6 Объекты

### 2.7.6.1 Изображения

- Отображение изображения в виде фона фигуры на слайде.
- Вставка фигуры с изображением на слайд.
- Перемещение фигуры с фоном в виде изображения по слайду.
- Изменение размера фигуры с фоном в виде изображения с сохранением пропорций или без.
- Удаление фигуры с фоном в виде изображения.
- Вставка изображения из системного буфера обмена.

### 2.7.6.2 Фигуры

- Вставка текстового поля.
- Изменение размера фигуры с сохранением или без сохранения пропорций.
- Возможность выбрать тип фигуры и вставить/вырезать/копировать/удалить фигуру.
- Заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением.
- Редактирование цвета, толщины и типа границы фигур.
- Перемещение фигуры или группы фигур по слайду.
- Перемещение фигуры на один уровень вперед/назад относительно другого объекта.
- Размещение фигуры перед/за остальными объектами.

## 2.7.7 Совместное редактирование

- Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений.
- Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.
- Завершение сеанса редактирования при длительном отсутствии активности пользователя.
- Уведомление об автоматическом завершении сеанса редактирования.
- Возможность продолжить редактирование после отключения от режима совместной работы.
- Возможность закрыть документ после отключения от режима совместной работы и вернуться на последнюю страницу в файловом менеджере, с которой работал пользователь.



## **2.7.8 Готовый документ**

- Автоматическое сохранение изменений в документе.
- Сохранение черновика редактируемого документа, если произошла внезапная остановка приложения.
- Отправка копии документа по почте, в мессенджеры, сторонние и внутренние приложения.
- Создание копии документа.
- Экспорт документа.
- Отправка документа на печать.

## **3 ПРИЛОЖЕНИЕ «МОЙОФИС ДОКУМЕНТЫ» ДЛЯ IOS И IPADOS**

### **3.1 Общее**

#### **3.1.1 Языковая поддержка**

Локализация интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках.

#### **3.1.2 Устройства**

- Виртуальный трекпад для устройств с 3D Touch.
- Системный виджет, в котором отображается список последних открытых документов из памяти устройства.
- Поддержка сочетаний клавиш на внешней клавиатуре в редакторах.
- Управление курсором с помощью тачпада.

#### **3.1.3 Уведомления**

- Уведомление о выходе новой версии приложения.
- Запрос на оценку приложения.

#### **3.1.4 Помощь и поддержка**

- Возможность отправить отзыв (обратную связь) о приложении.
- Переход в Справочный центр.

## 3.2 Файловый менеджер

### 3.2.1 Работа в облаке МойОфис

#### 3.2.1.1 Совместимость с сервером

- Возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии облака.
- Уведомление о запрете загрузки определенных типов файлов в облако при наличии соответствующего ограничения от администратора системы.
- Работа с файлами и просмотр документов в облаке МойОфис с совместимой версией сервера без обновления приложения.
- Авторизация в облаке без указания домена в строке «Логин», если указан адрес сервера.
- Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя.
- Поддержка двухфакторной аутентификации, если она включена администратором системы.
- Отображение на панели навигации фотографии, загруженной в веб-приложении или цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено.
- Доступ в разделы «Мои документы», «Доступные мне», «Отмеченные», «Недавние», «Корзина».

#### 3.2.1.2 Общий доступ

- Предоставление прав доступа для пользователя или групп пользователей.
- Запрос доступа к документу.
- Поддержка прав общего доступа **Редактирование, Просмотр, Управление, Доступ запрещен.**

### 3.2.2 Файлы и папки

- Поддержка уникальных имен файлов и папок.
- Проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок.
- Разрешение конфликта имен файлов: «Сохранить оба», «Заменить» и «Пропустить».
- Разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «Сохранить оба» и «Пропустить».
- Вызов контекстного меню, содержащего все доступные для файлов и папок команды операций, используя жест «долгое нажатие».

- Создание папки на устройстве или в облачном хранилище.
- Копирование, вставка, перемещение и удаление файлов и папок.
- Просмотр информации о файле/папке.
- Переименование файлов/папок.
- Удаление файлов и папок из корзины.
- Просмотр всех доступных файлов и папок: файлы и папки на устройстве, в облачном хранилище, избранные, недавние и удаленные.
- Просмотр файлов, к которым получен общий доступ.
- Перемещение удаленных файлов и папок из корзины в выбранное место.
- Добавление документов для быстрого доступа в отмеченные.
- Возможность выбрать несколько файлов и папок.
- Загрузка и открытие файлов из других приложений, установленных на устройство.

### **3.2.3 Поиск и сортировка файлов и папок**

- Поиск файлов и папок по названию.
- Поиск по всем доступным директориям: локальное хранилище, облачное хранилище и доступные пользователю документы.
- Разделение результатов поиска по директории хранения.
- Сортировка файлов и папок по имени или дате на iOS.
- Сортировка файлов и папок по имени владельца, дате последнего изменения, дате последнего открытия, размеру на iPadOS.
- Сортировка по возрастанию и убыванию на iPadOS.

### **3.2.4 Добавление сторонних облаков**

- Подключение и отключение облачного хранилища Яндекс.Диск.
- Вход в облачное хранилище под другой учетной записью.
- Создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок в облачном хранилище Яндекс.Диск.
- Открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов в облачном хранилище Яндекс.Диск.
- Просмотр информации о папках и файлах.
- Восстановление файлов и папок из корзины.
- Отправка документа как вложение на почту, в мессенджеры и другие приложения через системный диалог «Поделиться».

# МойОфис

- Поддержка операций с файлами и папками между хранилищем Яндекс.Диск и облаком МойОфис или локальным хранилищем.
- Возможность редактировать документы, хранящиеся в Яндекс.Диск.

## 3.3 «МойОфис Текст»

### 3.3.1 Работа в облаке МойОфис

- Возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке.
- Возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери соединения с сетью Интернет.
- Возможность «Заменить», «Создать копию» или «Закрыть без сохранения» документ после завершения редактирования при работе в предыдущей версии облака МойОфис, если за время работы с документом его облачная копия была изменена.

### 3.3.2 Просмотр документа

- Сохранение положения в документе при изменении его масштаба.
- Сохранение положения в документе при переключении между режимами просмотра документа.
- Сохранение положения в документе при повороте экрана.
- Просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах DOCX, ODT, XODT.
- Уведомление о наличии электронной подписи в документе.
- Создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования.
- Просмотр документов в страничном виде.
- Просмотр документов без постраничного разделения на iOS.
- Отображение количества страниц в документе и номера открытой страницы при прокрутке экрана.
- Отмена и восстановление отмененных правок по одному символу за шаг.

## **3.3.3 Подготовка документа**

### **3.3.3.1 Шаблон**

- Поддержка шаблонов в формате ХОТТ.
- Создание нового документа на основе шаблона.

### **3.3.3.2 Стили**

Использование стилей в колонтитулах на iPadOS.

### **3.3.3.3 Параметры страницы**

- Отображение размера, ориентации, границ, разрывов границ и секций в загруженных документах.
- Вставка разрыва страницы и раздела.
- Выбор ориентации страницы (только на iPadOS).
- Выбор размера бумаги (только на iPadOS).
- Выбор области применения настроек страницы (только на iPadOS).

### **3.3.3.4 Нумерация страниц**

- Вставка нумерации страниц (только на iPadOS).
- Указание вида нумерации и положения номера на странице (только на iPadOS).
- Возможность не отображать номер на первой странице в режиме нумерации страниц документа (только на iPadOS).
- Нумерация страниц с заданного значения (только на iPadOS).

### **3.3.3.5 Колонтитулы**

- Вставка и редактирование колонтитулов на iPadOS.
- Отображение номера страницы в виде фигуры.
- Возможность изменить расположение номера страницы в колонтитуле, ее размер и обтекание.
- Копирование и вставка нескольких фигур с одинаковым номером страницы.

## **3.3.3.6 Оглавление**

- Отображение и удаление оглавления.
- Навигация по документу из оглавления.
- Автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени.
- Форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца.

## **3.3.4 Работа с текстом**

### **3.3.4.1 Ввод текста**

- Ввод и удаление текста.
- Возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста.
- Автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков.
- Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования.

### **3.3.4.2 Форматирование текста**

#### **3.3.4.2.1 Шрифты**

- Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif.
- Поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif.
- Выбор шрифта, размера шрифта, начертания (полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый).
- Выбор начертания шрифта (подстрочный, надстрочный) на iPadOS.
- Изменение цвета шрифта всего текста.
- Выделение текста цветом.

#### **3.3.4.2.2 Выравнивание текста**

- Горизонтальное выравнивание текста относительно полей страницы или внутри объекта.
- Вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.



### **3.3.4.2.3 Интервалы и отступы**

- Установка значения междустрочного интервала на iPadOS.
- Увеличение/уменьшение отступов.
- Изменение интервалов и отступов для абзацев на iPadOS.

### **3.3.4.2.4 Форматирование по образцу**

- Копирование форматирования.
- Применение форматирования по образцу.
- Применение форматирования один или несколько раз.

### **3.3.4.2.5 Символы форматирования**

- Поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, перекрестной ссылки, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов.
- Отображение и скрытие непечатаемых символов.

### **3.3.4.2.6 Списки**

- Создание нумерованных и маркированных списков.
- Поддержка многоуровневых списков.
- Объединение двух списков в разных местах документа, чтобы второй продолжил нумерацию первого.

### **3.3.4.3 Ссылки и гиперссылки**

- Отображение и форматирование ссылок как гиперссылок.
- Переход по ссылкам.
- Автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: <http://>, <https://>, <ftp://>, <mailto:> и [www](http://www).
- Переход по перекрестным ссылкам, добавленных в сторонних редакторах.

## **3.3.4.4 Сноски**

- Поддержка постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, ODT, XODT, RTF и ODF.
- Создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой.
- Удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения.
- Уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску.
- Переход от маркера сноски к ее тексту.
- Отображение концевых сносок.
- Редактирование текста концевой сноски.
- Удаление концевой сноски.

## **3.3.4.5 Поиск**

- Поиск по содержимому документа.
- Поиск с учетом регистра и слова целиком.
- Исключение из результатов поиска колонтитулов на iPadOS.
- Выделение найденных совпадений в теле документа.
- Переход к следующему или предыдущему найденному совпадению.

## **3.3.4.6 Проверка орфографии**

- Включение и выключение проверки правописания.
- Использование системного словаря русского языка для проверки орфографии.
- Поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные.
- Поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста.

## **3.3.5 Таблицы**

- Создание, редактирование, удаление таблицы.
- Выделение объединенных ячеек, колонок и строк.
- Выделение всей таблицы.
- Объединение и разделение ячеек.
- Добавление и удаление строк и столбцов.

- Изменение размеров строк и столбцов.
- Изменение цвета заливки ячеек в таблице.
- Изменение размеров нескольких строк одновременно.
- Вставка диапазона ячеек, скопированного из приложения «Таблица», с сохранением свойств ячеек.
- Просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.
- Отслеживание изменений, внесенных соавтором в таблицу: добавление или удаление строк или таблицы целиком.
- Отображение таблиц с примененными параметрами обтекания текстом.

## 3.3.6 Объекты

### 3.3.6.1 Изображения

- Отображение изображений.
- Просмотр изображения во всю ширину экрана без постраничного разделения на iOS.
- Вставка изображений в форматах JPEG, JPG, TIFF, PNG, SVG и BMP, которые находятся в памяти устройства, или в буфере обмена.
- Вставка фотографий, сделанных камерой устройства.
- Изменение размера изображений в тексте и перемещение изображений в страничном режиме отображения.
- Удаление изображений.
- Настройка обтекания текстом изображений.
- Вставка изображений, скопированных в сторонних приложениях.
- Поддержка картинок в формате EMF.
- Возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, заменить, удалить обрезанные изображения, а также переместить и изменить размер обрезанного изображения в страничном режиме отображения.
- Возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить, заменить и удалить изображения с поворотом.
- Вставка созданного камерой устройства изображения с учетом его исходной ориентации.

### 3.3.6.2 Фигуры

- Поддержка фигур в документах.
- Отображение свойств обтекания текстом для фигур.
- Возможность выделить, копировать, вставить, изменить размер, изменить расположение в документе и удалить фигуру.
- Выбор свойств обтекания текстом для фигуры.
- Возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить и удалить фигуры с поворотом.
- Отображение указателей направления на концах стрелок.

## **3.3.7 Совместное редактирование**

- Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений.
- Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.

### **3.3.7.1 Исправления**

- Включение и выключение режима записи исправлений.
- Доступность всех функций рецензирования для локальных документов.
- Отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений.
- Выбор режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений.
- Принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению в режиме работы с исправлениями.
- Экспорт документа в PDF в выбранном режиме работы с исправлениями.
- Фильтр исправлений и комментариев.

### **3.3.7.2 Комментарии**

- Отображение комментариев на панели рецензирования.
- Выделение текста, к которому добавлен комментарий.
- Поддержка аудиокомментариев, созданных в приложениях МойОфис.
- Запись, добавление и удаление аудиокомментария.
- Возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокомментарий.

## **3.3.8 Готовый документ**

- Автоматическое сохранение изменений в документе.
- Удаление документа в диалоге сохранения.
- Отказ от создания документа, выбрав «Удалить» в окне сохранения.
- Экспорт документа.
- Отправка копии документа в выбранном формате.
- Отправка документа на печать.

## **3.4 «МойОфис Таблица»**

### **3.4.1 Работа в облаке МойОфис**

- Возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке.
- Возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери соединения с сетью Интернет.
- Возможность «Заменить», «Создать копию» или «Закрыть без сохранения» документ после завершения редактирования при работе в предыдущей версии облака МойОфис, если за время работы с документом его облачная копия была изменена.

### **3.4.2 Просмотр документа**

- Поддержка документов, не содержащих видимых листов.
- Отображение сводных таблиц.
- Просмотр подписанных электронной подписью документов в форматах XLSX, ODS, XODS.
- Уведомление о наличии электронной подписи в документе.
- Создание копии подписанного электронной подписью документа для дальнейшего редактирования.
- Отмена и восстановление отмененных правок по одному символу за шаг.

### **3.4.3 Подготовка документа**

- Поддержка шаблонов в формате XOTS.
- Создание нового документа на основе шаблона.

### **3.4.4 Листы**

- Добавление новых листов и их удаление.
- Переименование листов книги.
- Скрытие и отображение листов таблицы.
- Создание дубликата листа таблицы.
- Изменение порядка следования листов.
- Автоматическое сохранение последней позиции на каждом листе документа при переключении между ними.

## 3.4.5 Работа с таблицей

### 3.4.5.1 Ввод текста

- Ввод текста в ячейку с помощью строки формул.
- Возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста в ячейку.
- Поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные.
- Перенос текста в ячейке.
- Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования.
- Отображение развернутого под углом текста.
- Автоматическое увеличение ширины столбца, в соответствии с размером содержимого ячейки при вводе или форматирования числовых данных, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца.
- Возможность продлить ряды данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках.
- Возможность продлить ряды данных в виде «Текст и число».

## **3.4.5.2 Форматирование содержимого**

### **3.4.5.2.1 Табличный стиль форматирования**

Копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком.

### **3.4.5.2.2 Шрифты**

- Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif.
- Поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif.
- Выбор шрифта, размера шрифта, начертания (полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый).
- Выбор начертания шрифта (подстрочный, надстрочный) на iPadOS.
- Изменение цвета шрифта всего текста.
- Выделение текста цветом на iPadOS.

### **3.4.5.2.3 Выравнивание текста**

- Горизонтальное выравнивание текста в ячейках таблицы.
- Вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.

### **3.4.5.2.4 Форматирование таблицы**

- Выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, строки и столбца.
- Выделение всей таблицы.
- Изменение размера строк и столбцов.
- Изменение размеров нескольких строк одновременно.
- Применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого.
- Скрытие строк и столбцов.
- Объединение и разделение ячеек.
- Изменение цвета заливки ячеек в таблице.
- Копирование и вставка диапазона ячеек.
- Возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки.



## **3.4.5.2.5 Форматирование по образцу**

- Копирование форматирования.
- Применение форматирования по образцу.
- Применение форматирования один или несколько раз.

## **3.4.5.2.6 Условное форматирование**

Отображение условного форматирования в ячейках.

## **3.4.5.3 Форматы данных**

- Доступные форматы: основной, процентный, числовой, текстовый, денежный, финансовый, дата, время, дробный и экспоненциальный.
- Настройка числовых форматов (только на iPadOS).
- Настройка отображения количества знаков после запятой (только на iPadOS).

## **3.4.5.4 Формулы и функции**

- Работа с функциями из строки формул.
- Отображение подсказок при вводе функций.
- Описание функций.
- Поддержка ввода и выбора функций на русском языке.
- Изменение диапазона ячеек в формулах.
- Поддержка именованных диапазонов в импортированных файлах.
- Подсветка аргументов формул.
- Выделение цветом именованных диапазонов.
- Поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул.
- Выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазоном цветом в режиме редактирования формулы.
- Поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ.

## 3.4.5.5 Диаграммы

- Поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением.
- Поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами.
- Поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением.
- Поддержка круговых диаграмм.
- Возможность выбрать, вырезать, скопировать, вставить, удалить, переместить диаграмму.

## 3.4.5.6 Ссылки

- Отображение и форматирование ссылок как гиперссылок.
- Переход по ссылкам.
- Автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: <http://>, <https://>, <ftp://>, <mailto:> и [www](http://www).

## 3.4.5.7 Поиск

- Поиск по содержимому документа.
- Поиск с учетом регистра и слова целиком.
- Поиск на текущем листе или по всем листам.
- Выделение найденных совпадений в теле документа.
- Переход к следующему или предыдущему найденному совпадению.

## **3.4.6 Объекты**

### **3.4.6.1 Изображения**

- Отображение изображений.
- Поддержка картинок в формате EMF.
- Вставка изображений в форматах JPEG, JPG, TIFF, PNG, SVG и BMP, которые находятся в памяти устройства, или в буфере обмена.
- Вставка фотографий, сделанных камерой устройства.
- Возможность выделить, копировать, вставить и удалить изображение.
- Возможность переместить изображение.
- Возможность выбрать, копировать, вставить, вырезать, переместить и удалить обрезанные изображения.
- Возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить изображение с поворотом.

### **3.4.6.2 Фигуры**

- Поддержка отображения фигур в документах.
- Возможность выделить, копировать, вставить и удалить фигуру.
- Возможность переместить фигуру.
- Поддержка повернутых фигур.
- Возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить повернутую фигуру.
- Отображение указателей направления на концах стрелок.

## **3.4.7 Совместное редактирование**

- Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений.
- Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.

## **3.4.8 Готовый документ**

- Автоматическое сохранение изменений в документе.
- Удаление документа в диалоге сохранения.
- Отказ от создания документа, выбрав «Удалить» в окне сохранения.

# МойОфис

- Экспорт документа.
- Отправка копии документа в выбранном формате.
- Отправка документа на печать.

## **3.5 «МойОфис Презентация»**

### **3.5.1 Работа в облаке МойОфис**

- Возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке.
- Возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери соединения с сетью Интернет.
- Возможность «Заменить», «Создать копию» или «Закрыть без сохранения» документ после завершения редактирования при работе в предыдущей версии облака МойОфис, если за время работы с документом его облачная копия была изменена.

### **3.5.2 Просмотр документа**

- Поддержка документов, не содержащих слайдов.
- Увеличение/уменьшение масштаба слайдов.
- Переход к следующему/предыдущему слайду презентации.
- Автоматическое изменение ориентации страницы с книжной на альбомную и наоборот.
- Автоматическое или ручное воспроизведение презентации.
- Автоматическая смена слайдов.
- Запуск таймера длительности показа демонстрации.
- Возможность вернуться в начало презентации.
- Возможность завершить демонстрацию.
- Циклический показ слайда.
- Отмена и восстановление отмененных правок по одному символу за шаг.

### **3.5.3 Слайды**

- Создание/удаление нового слайда.
- Создание слайда с макетом по умолчанию.
- Возможность дублировать слайд.
- Возможность вырезать/копировать/вставить слайд.
- Изменение порядка слайдов с помощью контекстного меню.
- Изменение макета текущего слайда.
- Возможность выбрать макет нового слайда.

## **3.5.4 Работа с текстом**

### **3.5.4.1 Ввод текста**

- Ввод текста в текстовое поле, фигуру, таблицу или изображение.
- Возможность выбрать слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста.
- Автоматическая замена символа дефиса символом среднего тире.
- Автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков.
- Автоформатирование гиперссылок.
- Возможность вырезать, копировать и вставить текст с сохранением форматирования.
- Удаление одного или нескольких символов или фрагмента текста.

### **3.5.4.2 Форматирование текста**

#### **3.5.4.2.1 Шрифты**

- Поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif.
- Поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif.
- Выбор шрифта, размера шрифта, начертания (полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый).
- Выбор начертания шрифта (подстрочный, надстрочный) на iPadOS.
- Изменение цвета шрифта всего текста.

#### **3.5.4.2.2 Выравнивание текста**

- Горизонтальное выравнивание текста относительно границ объекта.
- Вертикальное выравнивание текста относительно границ объекта.

#### **3.5.4.2.3 Интервалы и отступы**

- Установка значения междустрочного интервала на iPadOS.
- Увеличение/уменьшение отступов.
- Изменение интервалов и отступов для абзацев iPadOS.

## 3.5.4.2.4 Списки

- Отображение/добавление маркированного, нумерованного или смешанного списка.
- Изменение типа существующего списка.
- Объединение двух списков в разных местах документа, чтобы второй продолжил нумерацию первого.
- Отмена форматирования списком.

## 3.5.5 Таблицы

- Вставка/редактирование таблицы.
- Возможность задать количество строк/столбцов таблицы перед ее вставкой на слайд.
- Редактирование текста ячеек в таблице.
- Форматирование текста в ячейках таблицы.
- Возможность копировать, вырезать или вставить текст в ячейке таблицы.
- Возможность вырезать/копировать/вставить таблицу.
- Удаление таблицы.
- Перемещение таблицы вперед/назад, на передний/задний план.
- Изменение размера таблицы с сохранением пропорций и без.
- Перемещение таблицы по слайду.
- Просмотр, выделение и редактирование повернутого текста в таблице.

## **3.5.6 Объекты**

### **3.5.6.1 Изображения**

- Отображение изображения в виде фона фигуры на слайде.
- Вставка фигуры с изображением на слайд.
- Перемещение фигуры с фоном в виде изображения по слайду.
- Изменение размера фигуры с фоном в виде изображения с сохранением пропорций или без.
- Удаление фигуры с фоном в виде изображения.

### **3.5.6.2 Фигуры**

- Вставка текстового поля.
- Изменение размера фигуры с сохранением или без сохранения пропорций.
- Возможность выбрать тип фигуры.
- Возможность вставить/вырезать/копировать/удалить фигуру.
- Заполнение внутренней области фигуры цветом или изображением.
- Перемещение фигуры или группы фигур по слайду.
- Перемещение фигуры на один уровень вперед/назад относительно другого объекта.
- Размещение фигуры перед/за остальными объектами.
- Вставка фигуры на слайд с использованием темы документа.

## **3.5.7 Совместное редактирование**

- Отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение исправлений.
- Автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников.

## **3.5.8 Готовый документ**

- Автоматическое сохранение изменений в документе.
- Удаление документа в диалоге сохранения.
- Отказ от создания документа, выбрав «Удалить» в окне сохранения.
- Экспорт документа.
- Отправка копии документа в выбранном формате.
- Отправка документа на печать.